



**Администрация
Лидогинского сельского поселения
Нанайского муниципального района
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 11

с. Лидога

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об утверждённых перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 устава Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельского поселения Голота Т.В.

Глава сельского поселения



Е.Б.Сахоненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лидогинского сельского поселения
Нанайского муниципального района
Хабаровского края
от 28.01.2020 № 11 _____

ПОРЯДОК

и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления в аренду имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) и оказание имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, (далее – муниципальное имущество) на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, могут быть:

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите

конкуренции), по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее — торги) на право заключения договора аренды или без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Закона о защите конкуренции.

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не может предоставляться субъектам МСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. В соответствии с настоящим Порядком муниципальное имущество предоставляется с соблюдением следующих условий:

а) Субъект МСП должен быть зарегистрирован в порядке установленном законодательством Российской Федерации, и осуществлять деятельность на территории Нанайского муниципального района.

6. Субъект МСП не должен:

а) находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

в) иметь задолженность по уплате арендных платежей за пользование муниципальным имуществом.

6. Организатором торгов и арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень, является администрация Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района (далее - Администрация).

7. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8. Субъект МСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки МСП (далее - заявитель), желающие получить в аренду муниципальное имущество, включенное в Перечень, направляют в Администрацию заявление о предоставлении такого имущества.

9. В заявлении указывается наименование заявителя, его юридический адрес, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, наименование имущества, включенного в Перечень, цель использования имущества, срок аренды, личная подпись заявителя.

Одновременно с заявлением предоставляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), который возвращается ему непосредственно после установления личности;

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя или представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), либо его копия (при предъявлении оригинала);

3) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства», установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель вправе вместе с заявлением представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

10. Заявление и предоставляемые с ним документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, подаются в письменной форме или в форме электронных документов. Документы, предоставленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Заявление рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня поступления. По итогам его рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества;

2) о заключении договора аренды без проведения торгов при наличии оснований, предусмотренных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;

3) об отказе в предоставлении имущества в аренду.

12. Основания для отказа в предоставлении имущества в аренду:

1) не представлены документы и (или) в заявлении не указаны сведения, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

13. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление направляется на указанный в заявлении почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или иным способом, указанным в заявлении, в том числе в электронной форме.

При отказе в предоставлении имущества в аренду по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением после устранения недостатков.

14. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года

15. Имущество, предоставленное в аренду, должно использоваться арендаторами в соответствии с его целевым назначением и условиями договора.

16. Арендодатель вправе обратиться в суд с требованием о прекращении права аренды муниципальным имуществом, включенным в Перечень, при его использовании арендатором не по целевому назначению и (или) с нарушением условий договора и запретов, установленных частью 4. 2 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ.

17. Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятое решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в административном или судебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».