



Администрация сельского поселения
«Село Верхняя Манома»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 № 20

с. Верхняя Манома

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление опубликовать разместить в открытом доступе на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



Т.Ю. Глебко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
«Село Верхняя Манома»
от 06.05.2020 № 20

ПОРЯДОК

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок и Перечень соответственно), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень.

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. Перечень является информационной базой данных, в которой содержатся сведения об имуществе, находящемся в муниципальной собственности администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - муниципальное имущество), предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -

субъект МСП), с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП;

2) предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП;

3) реализации полномочий органов муниципальной власти администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

4) повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения);

5) стимулирования развития МСП на территории сельского поселения.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих принципах:

1) достоверность и актуальность данных о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;

2) открытость и доступность сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;

3) ежегодная актуализация Перечня (до 01 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - рабочая группа) по реализации Плана мероприятий по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами МСП;

4) взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере МСП в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование и ведение Перечня, в том числе внесение изменений и ежегодное дополнение

3.1. Перечень формируется из муниципального имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Формирование и ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ведение Перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - отдел) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Отдел несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в Перечне.

3.3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

2) не ограничено в обороте;

3) не является объектом религиозного назначения;

4) не является объектом незавершенного строительства;

5) не включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

6) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации района о предоставлении его иным лицам;

7) не признано аварийным и подлежащим сносу;

8) не относится к жилищному фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

9) не включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

10) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

11) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектами МСП;

12) не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемые вещи);

13) в отношении муниципального имущества не запрещено предоставление во временное владение и (или) в пользование на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальное имущество может быть включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества в случае исключения муниципального имущества из Перечня.

3.5. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества: недвижимое имущество (в том числе имущественный комплекс, земельные участки, здания, сооружения), движимое имущество.

3.6. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том

числе ежегодное дополнение), исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, а также изменение сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, осуществляется на основании предложений, поступивших в администрацию сельского поселения в письменном виде от органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, субъектов МСП, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также рабочей группы.

3.7. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, осуществляется администрацией сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию сельского поселения.

Администрация сельского поселения в письменном виде информирует лицо, представившее предложение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, о принятом решении. В случае отказа в учете предложения информация должна содержать обоснование причин отказа.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении муниципального имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: администрации сельского поселения, муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, за которым такое имущество закреплено на вещном праве (далее - балансодержатель), органа исполнительной власти края, к ведению которого отнесен балансодержатель.

3.9. Решение об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня принимается в следующих случаях:

1) в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством края, нормативно правовыми актами сельского поселения принято решение о его использовании для муниципальных нужд;

2) право собственности за администрацией сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) муниципальное имущество признано непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

4) в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП не поступило:

- ни одной заявки на участие в торгах на право заключения договора,

предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

- ни одного заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества;

5) муниципальное имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.10. В случае если характеристики муниципального имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами МСП по целевому назначению, муниципальное имущество может быть сохранено в Перечне для предоставления его субъектам МСП при условии осуществления капитального ремонта и (или) реконструкции соответствующего объекта за свой счет.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Обязательное опубликованию в средствах массовой информации в течении 10 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. Размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Глава сельского поселения



Т.Ю. Глебко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

для формирования перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

муниципального имущества администрации сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

п/п	Адрес (местоположе ние) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проекти руемое значение (для объектов незавершенного строительства)	
	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе			
Кadaстровый номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Сведения о движимом имуществе		
					Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска
8	9	10	11	12	13	14	15
							16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя		Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования имуществом	Дата окончания действия договора (при наличии)				
	17	18	19	20	21	22
						23
