



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 № 798

с. Троицкое

Об организации составления проекта бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом Нанайского муниципального района Хабаровского края, Положением о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов от 04 сентября 2013 г. № 478, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок составления проекта бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Нанайского муниципального района;
- Положение о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период;
- Состав комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- от 06 сентября 2013 г. № 1083 «Об утверждении Порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета Нанайского муниципального района»;
- от 05 ноября 2015 г. № 978 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Нанайского муниципального района согласно эффективности планируемых мероприятий»;
- от 30 августа 2018 г. № 1035 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

## ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом Нанайского муниципального района Хабаровского края, Положением о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе и устанавливает правила организации процесса составления проекта бюджета Нанайского муниципального района (далее - муниципальный район) на очередной финансовый год и на плановый период органами администрации муниципального района, главными распорядителями бюджетных средств муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

1.2. Организацию и координацию работы по составлению проекта бюджета муниципального района обеспечивает финансовое управление администрации Нанайского муниципального района (далее - финансовое управление).

1.3. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края (далее - информационная система) с учетом положений Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований), утвержденных приказом финансового управления.

1.4. В целях настоящего Порядка:

- под предельными объемами бюджетных ассигнований бюджета муниципального района понимаются бюджетные ассигнования, объем



которых рассчитан согласно Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований;

- под дополнительными бюджетными ассигнованиями бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – дополнительные бюджетные ассигнования) понимаются бюджетные ассигнования бюджета муниципального района, объем которых определяется при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## 2. Основные функции участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета муниципального района

2.1. Администрация Нанайского муниципального района (далее – администрация муниципального района) при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

2.1.1. Одобряет проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы, подлежащие внесению одновременно с ним в Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, и принимает решение о внесении его в Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.1.2. Утверждает согласно перечню муниципальные программы муниципального района.

2.1.3. Принимает решение о реализации перечня объектов капитального строительства или приобретения недвижимого имущества за счет капитальных вложений средств бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - инвестиционные проекты).

2.1.4. Одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.5. Одобряет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год.

2.2. Комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Бюджетная комиссия) рассматривает и одобряет:



- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;
- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- перечень инвестиционных проектов;
- основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;
- оценку общего объема дополнительных бюджетных ассигнований, а также предложения по оптимизации бюджетных ассигнований на исполнение расходных полномочий;
- конкурсное распределение дополнительных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок конкурсного распределения).

2.3. Финансовое управление при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

2.3.1. Составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.2. Утверждает график подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - график).

2.3.3. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.4. Составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.5. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района на текущий финансовый год.



2.3.6. Осуществляет расчет предельных объемов бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

2.3.7. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и представлением главными распорядителями бюджетных средств реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района.

2.3.8. Разрабатывает и утверждает Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований.

2.3.9. Устанавливает Порядок формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок обоснований).

2.3.10. Составляет и ведет реестр расходных обязательств муниципального района и организует сбор реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

2.3.11. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района.

2.3.12. Подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета муниципального района прогнозы доходов по видам классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом сведений от соответствующих органов (структурных подразделений) администрации муниципального района.

2.3.13. Разрабатывает проект программы муниципальных заимствований и проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.14. Разрабатывает проект бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период.

2.3.15. Рассматривает и согласовывает предоставленные главными распорядителями бюджетных средств проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения).

2.3.16. Организует сверку исходных данных для расчета межбюджетных трансфертов с исполнительными органами государственной власти Хабаровского края и администрациями поселений, координирует работу главных распорядителей бюджетных средств по составлению расчетов межбюджетных трансфертов.



2.3.17. Осуществляет сверку исходных данных по расчету дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета и районного фонда финансовой поддержки поселений, составляет расчеты распределения межбюджетных трансферов поселениям в пределах компетенции финансового управления.

2.3.18. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, связанные с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района.

2.3.19. Осуществляет проведение публичных слушаний проекта бюджета муниципального района.

2.4. Отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел экономического развития) для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

2.4.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4.2. Разрабатывает предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год.

2.4.3. Формирует перечень инвестиционных проектов.

2.4.4. Готовит предложения по оптимизации бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам проведенной оценки эффективности их реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.4.5. Разрабатывает прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период:

- налога на доходы физических лиц, исходя из фонда оплаты труда по муниципальному району;
- по единому сельскохозяйственному налогу;
- налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения;
- платы за негативное воздействие на окружающую среду.

2.5. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел имущественных и земельных отношений) для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывает:

2.5.1. Прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период:



- от использования и продажи имущества, находящегося в собственности муниципального района (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в разрезе кодов бюджетной классификации;
- арендной платы за земли, находящиеся в государственной собственности до ее разграничения;
- доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального района;
- доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального района;
- от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территориях муниципального района;
- от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципального района (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2.5.2. Перечень объектов приватизации (продажи) муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района разрабатывают:

2.6.1. Прогноз поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района и представляют в финансовое управление с расчетами по статьям классификации доходов бюджета согласно пунктам 2.4.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, кроме того прогноз поступления доходов от государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и штрафов комиссии по делам несовершеннолетних;

2.6.2. Проекты правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок расчета и уплаты администрируемых доходов бюджета.

2.6.3. Прогноз поступлений и выплат по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета.

2.6.4. Предоставляют в финансовое управление сведения, необходимые для ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств:

2.7.1. Готовят и представляют в финансовое управление необходимые документы для составления проекта бюджета муниципального района на



очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденным графиком.

2.7.2. Готовят и представляют в отдел экономического развития муниципальные программы, проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации в очередном финансовом году и в плановом периоде.

2.7.3. Формируют и представляют в финансовое управление предложения по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (обоснования бюджетных ассигнований), выделяемых на реализацию соответствующих подпрограмм и (или) основных мероприятий (структурных элементов) муниципальных программ и непрограммной деятельности, в соответствии Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, Порядком обоснований, утвержденными приказом финансового управления:

- в части программных расходов - согласованные с ответственными исполнителями муниципальных программ;
- в части расходов на капитальные вложения - согласованные с отделом экономического развития.

2.7.4. Формируют и представляют в финансовое управление предложения по выделению дополнительных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком конкурсного распределения.

2.7.5. Обеспечивают одновременно с формированием и представлением в финансовое управление предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (обоснования бюджетных ассигнований), выделяемых на реализацию соответствующих подпрограмм и (или) основных мероприятий (структурных элементов) муниципальных программ и непрограммной деятельности, формирование проектов:

- бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;
- планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нанайского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального района.



2.7.6. Составляют и представляют в финансовое управление реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств.

2.7.7. Представляют в установленном порядке предложения о внесении изменений в информацию в отношении муниципальной услуги (работы), содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг (работ) в порядке, установленном Правительством Хабаровского края.

2.7.8. Проводят оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном периоде, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг в очередном финансовом году и в плановом периоде, учитывают результаты указанной оценки при подготовке обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.7.9. Представляют в финансовое управление предложения по изменению сроков вступления в силу (приостановлению действия) муниципальных правовых актов и их отдельных положений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году, по срокам подготовки и принятия муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, включая муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы.

### 3. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

3.1. Финансовое управление района не позднее 15 июня текущего финансового года доводит до органов администрации муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств график.

3.2. Органы администрации муниципального района, главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 июля текущего



финансового года предоставляют в финансовое управление документы и материалы, указанные в графике.

3.3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района не позднее 10 июля текущего финансового года представляют в финансовое управление прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период с расчетами по видам (подвидам) классификации доходов бюджета в соответствии с Методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района согласно пункту 2.6.1 настоящего Порядка, а также перечень объектов приватизации (продажи) муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 25 июля текущего финансового года:

3.4.1. Уточняют перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями для формирования муниципального задания, проводят оценку его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году.

3.4.2. Проводят оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном периоде, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг в очередном финансовом году и в плановом периоде, учитывают результаты указанной оценки при формировании проекта муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.5. Финансовое управление не позднее 10 августа текущего финансового года осуществляет сверку исходных данных с администрациями поселений для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений и не позднее 20 августа с министерством финансов Хабаровского края для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из краевого бюджета.

3.6. Главные распорядители бюджетных средств, ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 15 августа формируют и представляют:

3.6.1. В отдел экономического развития:

- муниципальные программы, проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации в очередном финансовом году и в плановом периоде;
- инвестиционные проекты с обоснованием необходимости включения в проект решения о бюджете муниципального района на очередной



финансовый год и на плановый период, причины отсутствия необходимой документации и сроки ее разработки (в случае отсутствия необходимой документации).

3.6.2. В финансовое управление:

- предложения по выделению дополнительных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком конкурсного распределения.

3.7. Отдел экономического развития не позднее 20 августа текущего финансового года представляет в финансовое управление:

- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

- муниципальные программы, проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации в очередном финансовом году и в плановом периоде с учетом предложений по оптимизации бюджетных ассигнований на основании проведенной оценки эффективности их реализации;

- перечень инвестиционных проектов с обоснованием необходимости включения в проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, причины отсутствия необходимой документации и сроки ее разработки (в случае отсутствия необходимой документации).

3.8. Финансовое управление не позднее 25 августа текущего финансового года представляет на рассмотрение Бюджетной комиссии:

- проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;

- основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

- оценку общего объема дополнительных бюджетных ассигнований (в условиях согласованных Бюджетной комиссией основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период);

- предложения по выделению дополнительных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком конкурсного распределения;



- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
  - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
  - муниципальные программы, проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации в очередном финансовом году и в плановом периоде с учетом предложений по оптимизации бюджетных ассигнований на основании проведенной оценки эффективности их реализации;
  - перечень инвестиционных проектов с обоснованием необходимости включения в проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, причины отсутствия необходимой документации и сроки ее разработки (в случае отсутствия необходимой документации).
- 3.9. Бюджетная комиссия не позднее 28 августа текущего финансового года рассматривает и одобряет:
- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;
  - основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
  - основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;
  - оценку общего объема дополнительных бюджетных ассигнований (в условиях согласованных Бюджетной комиссией основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период);
  - прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
  - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
  - муниципальные программы, проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации в очередном финансовом году и в плановом периоде;
  - перечень инвестиционных проектов с обоснованием необходимости включения в проект решения о бюджете муниципального района на



очередной финансовый год и на плановый период, причины отсутствия необходимой документации и сроки ее разработки (в случае отсутствия необходимой документации);

- конкурсное распределение дополнительных бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком конкурсного распределения.

3.10. Финансовое управление не позднее 30 августа текущего финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы бюджетных ассигнований.

3.11. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 05 сентября текущего финансового года представляют в финансовое управление:

- распределение по кодам классификации расходов бюджетов предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (обоснования бюджетных ассигнований), выделяемых на реализацию соответствующих подпрограмм и (или) основных мероприятий (структурных элементов) муниципальных программ и непрограммной деятельности, в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, Порядком обоснований, утвержденными приказом финансового управления - в части программных расходов согласованные с ответственными исполнителями муниципальным программ, в части расходов на капитальные вложения, согласованные с отделом экономического развития;

- предложения по текстовым статьям проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и предложения по пояснительной записке к указанному проекту решения;

- перечень муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- правила, методики (проекты правил, методик) распределения межбюджетных трансфертов;

- распределение и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методиками (проектом методик) распределения.

3.12. Финансовое управление не позднее 10 октября текущего финансового года вносит на рассмотрение и одобрение администрации муниципального района проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы и материалы, подлежащие внесению одновременно с ним в Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Нанайском



муниципальном районе для принятия решения о внесении его в Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.13. Администрация муниципального района не позднее 15 октября текущего финансового года вносит в Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы и материалы, подлежащие внесению одновременно с ним в Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе.

Начальник  
финансового управления



О.В. Ломака

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Нанайского  
муниципального района  
от 09.08.2019 № 498

## ПОРЯДОК конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Нанайского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Нанайского муниципального района (далее – Порядок конкурсного распределения) определяет механизм распределения дополнительных бюджетных ассигнований бюджета Нанайского муниципального района (далее – муниципальный район) на исполнение принимаемых расходных обязательств в соответствии с полномочиями муниципального района при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – конкурсное распределение дополнительных бюджетных ассигнований).

1.2. В целях настоящего Порядка конкурсного распределения:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году или в очередном финансовом году и в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов муниципального района;
- под дополнительными бюджетными ассигнованиями бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период понимаются бюджетные ассигнования бюджета муниципального района, объем которых определяется при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

1.3. Конкурсное распределение осуществляется в сроки, устанавливаемые графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый



период, утверждаемым приказом финансового управления администрации муниципального района (далее соответственно – график, финансовое управление).

1.4. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

1.5. Формирование перечня принимаемых расходных обязательств, требующих выделения дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района, в целях подготовки материалов для проведения комиссией по бюджетным проектам на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Бюджетная комиссия) конкурсному распределению дополнительных бюджетных ассигнований, осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края (далее – информационная система) с учетом положений Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований), утвержденных приказом финансового управления.

## 2. Организация и проведение конкурсного распределения

2.1. Участниками конкурсного распределения являются главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

2.2. Главные распорядители бюджетных средств, в сроки установленные графиком:

2.2.1. Подготавливают предложения по выделению дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в информационной системе по форме и с учетом положений Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований.

2.2.2. Представляют обоснование необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, за счет бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, включая:

- а) правовые основания (проекты правовых актов), устанавливающие соответствующие расходные обязательства;
- б) пояснительную записку с указанием:



- мероприятий, планируемых осуществлять в рамках реализации соответствующего расходного обязательства;
  - причин, по которым указанные мероприятия не могут быть реализованы в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований;
  - соответствия мероприятий приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района;
  - показателей эффективности и результативности планируемых мероприятий;
- в) финансово-экономическое обоснование принятия решения о реализации принимаемого расходного обязательства, включая:
- объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств;
  - дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях, которая должна представляться по отношению к показателям, учтенным в базе предельных объемов бюджетных ассигнований и рассчитываться с учетом положений Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований;
  - расчеты показателей, использованных при определении затрат на реализацию мероприятий, в рамках предлагаемого к исполнению расходного обязательства, методики, устанавливающие порядок исчисления предельной стоимости переданного полномочия, или размер софинансирования, иные материалы и документы, раскрывающие информацию, приведенную в финансово-экономическом обосновании, в том числе в виде электронных документов.

### 3. Подведение итогов конкурсного распределения

#### 3.1. Финансовое управление в сроки, установленные графиком:

3.1.1. Проводит проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств, представленных главными распорядителями бюджетных средств.

#### 3.1.2. Представляет Бюджетной комиссии:

- перечень предлагаемых к включению в проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период расходных обязательств и планируемые по ним объемы бюджетных ассигнований, представленные главными распорядителями бюджетных средств, с обосновывающими материалами согласно пункту 2.2 настоящего Порядка конкурсного распределения;
- результаты (заключение) проведенной проверки обоснованности



Продолжение Порядка  
конкурсного распределения  
дополнительных бюджетных  
ассигнований на исполнение  
принимаемых расходных обязательств  
бюджета Нанайского муниципального  
района

объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения принимаемых расходных обязательств.

3.2. Бюджетная комиссия в сроки, установленные графиком:

3.2.1. Рассматривает материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка конкурсному распределению, проводит конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по установленным критериям, по результатам которого формируется перечень принимаемых расходных обязательств с объемами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2.2. Проводит отбор принимаемых расходных обязательств с учетом эффективности планируемых мероприятий по балльной шкале в соответствии со значениями критериев согласно приложению к настоящему Порядку конкурсному распределению.

Результаты отбора предлагаемых к принятию расходных обязательств определяются путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию. Первое место занимает предлагаемое к принятию расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов.

3.3. Итоги конкурсному распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств оформляются протоколом и направляются финансовым управлением в сроки, установленные графиком, по окончании конкурсного отбора главным распорядителям бюджетных средств, направившим предложения по принимаемым расходным обязательствам.

3.4. Финансовое управление составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период с учетом результатов конкурсному распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Начальник  
финансового управления



О.В. Ломака

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку конкурсного  
распределения  
дополнительных бюджетных  
ассигнований на исполнение  
принимаемых расходных  
обязательств  
бюджета муниципального  
района

Значения критериев  
для проведения конкурсного распределения дополнительных бюджетных  
ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета  
муниципального района для включения в проект бюджета муниципального  
района на очередной финансовый год и на плановый период

| Наименование критерия                                           | Варианты значений критерия                                                                                                                                                                                                                  | Балльная оценка значения критерия |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                 |
| К <sub>1</sub> – уровень утверждения принимаемого обязательства | правовые основания, принятые на федеральном уровне (Указы Президента, федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные)                                                                                              | 10                                |
|                                                                 | правовые основания, принятые на уровне субъекта Российской Федерации - Хабаровского края (краевые законы, постановления и распоряжения Правительства Хабаровского края, иные)                                                               | 5                                 |
|                                                                 | правовые основания, принятые на уровне муниципального района (постановления, распоряжения администрации муниципального района, иные)                                                                                                        | 5                                 |
| К <sub>2</sub> – уровень поддержки принимаемого обязательства   | правовые основания с датой принятия ранее 1 сентября отчетного финансового года, в случае если в предыдущем бюджетном цикле было принято решение об их рассмотрении в ходе исполнения текущего бюджета (изменения учтены в текущем бюджете) | 10                                |



Продолжение Приложения  
к Порядку конкурсного распределения  
дополнительных бюджетных  
ассигнований на исполнение  
принимаемых расходных обязательств  
бюджета муниципального  
района

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                            | муниципального района) или<br>следующем бюджетном цикле и (или),<br>в случае если они содержат прямую<br>резолюцию о выделении бюджетных<br>ассигнований в бюджетном цикле на<br>очередной финансовый год и на<br>плановый период (формирование<br>перечня принимаемых (новых)<br>расходных обязательств при<br>подготовке проекта бюджета<br>муниципального района) |    |
|                                                                                                                                                            | правовые основания, не<br>рассмотренные в ходе формирования<br>проекта бюджета муниципального<br>района на текущий финансовый год и<br>плановый период, имеющие дату<br>принятия после 1 сентября отчетного<br>финансового года или в текущем<br>финансовом (изменения учтены в<br>текущем бюджете)                                                                  | 5  |
|                                                                                                                                                            | правовые основания (проекты),<br>принятые в текущем финансовом году,<br>(изменения не учтены в текущем<br>бюджете)                                                                                                                                                                                                                                                   | 0  |
| К <sub>3</sub> - соответствие<br>принимаемого<br>обязательства<br>приоритетам<br>социально-<br>экономического<br>развития<br>муниципального<br>образования | принимаемое обязательство<br>соответствует приоритетам социально-<br>экономического развития<br>муниципального района,<br>установленным стратегией социально-<br>экономического развития<br>муниципального района                                                                                                                                                    | 10 |
|                                                                                                                                                            | принимаемое обязательство не<br>соответствует приоритетам социально-<br>экономического развития<br>муниципального района,                                                                                                                                                                                                                                            | 0  |

Продолжение Приложения  
к Порядку конкурсного распределения  
дополнительных бюджетных  
ассигнований на исполнение  
принимаемых расходных обязательств  
бюджета муниципального  
района

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                   | установленным стратегией социально-экономического развития муниципального района                                                                  |    |
| К <sub>4</sub> - соответствие принимаемого обязательства целям и задачам муниципальных программ   | в результате увеличения объема бюджетных ассигнований будут достигнуты показатели, характеризующие выполнение муниципальных программ              | 10 |
|                                                                                                   | результат увеличения объема бюджетных ассигнований не свидетельствует о достижении показателей, характеризующих выполнение муниципальных программ | 0  |
| К <sub>5</sub> - наличие источников финансового обеспечения принимаемого расходного обязательства | принимаемое расходное обязательство обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств                                         | 10 |
|                                                                                                   | принимаемое расходное обязательство частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств                                | 5  |
|                                                                                                   | принимаемое расходное обязательство не обеспечено источником финансирования                                                                       | 0  |
| К <sub>6</sub> - социальная эффективность принимаемого обязательства                              | материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства получают все жители муниципального района                     | 10 |
|                                                                                                   | число жителей муниципального района, получающих материальные и                                                                                    | 5  |



Продолжение Приложения  
к Порядку конкурсного распределения  
дополнительных бюджетных  
ассигнований на исполнение  
принимаемых расходных обязательств  
бюджета муниципального  
района

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                       | иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, увеличивается                                                                        |    |
|                                                                                                                       | число жителей муниципального образования, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, не увеличивается | 0  |
| К <sub>7</sub> - наличие софинансирования принимаемого обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов | уровень софинансирования принимаемого расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит более 50%                         | 10 |
|                                                                                                                       | уровень софинансирования принимаемого расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит менее 50%                         | 5  |
|                                                                                                                       | механизмы софинансирования принимаемого расходного обязательства не применяются                                                                            | 0  |

Начальник  
финансового управления



О.В. Ломака

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Нанайского  
муниципального района  
от 09.08.2019 № 498

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый  
год и на плановый период

1. Комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Бюджетная комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета Нанайского муниципального района (далее – муниципальный район) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, уставом Нанайского муниципального района Хабаровского края, Положением о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района.

3. Основной задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает вопросы, относящиеся к прогнозированию основных характеристик бюджета муниципального района (доходы, расходы, дефицит (профицит) бюджета).

4.2. Рассматривает и проводит конкурсное распределение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района для включения в проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Рассматривает вопросы увеличения (сокращения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, непрограммных расходов.

4.4. Рассматривает перечень объектов капитального строительства или приобретения недвижимого имущества за счет капитальных вложений



средств бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - перечень инвестиционных проектов).

4.5. Рассматривает основные подходы к формированию бюджетной и налоговой политики, бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период.

4.6. Осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии.

5. Бюджетная комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей участников бюджетного процесса по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

6. Председателем Бюджетной комиссии является глава Нанайского муниципального района, заместителем председателя Бюджетной комиссии - начальник финансового управления администрации муниципального района.

7. Во время отсутствия председателя Бюджетной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Бюджетной комиссии.

8. Председатель Бюджетной комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

9. Заседания Бюджетной комиссии созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Бюджетной комиссии по мере необходимости.

10. Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

12. Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим Бюджетной комиссии в течение 3 дней после принятия решения.

13. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет финансовое управление администрации муниципального района.

Начальник  
финансового управления



О.В. Ломака

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нанайского муниципального  
района  
от 09.08.2019 № 198

### СОСТАВ

комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период

Председатель комиссии:

- глава муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

- начальник финансового управления администрации муниципального района.

Секретарь комиссии:

- заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального района.

Члены комиссии:

- первый заместитель главы администрации муниципального района;
- заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам;
- начальник управления образования администрации муниципального района;
- начальник отдела культуры администрации муниципального района;
- начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального района;
- начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального района;
- начальник отдела экономического развития администрации муниципального района;
- начальник имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;



- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района;

- начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации муниципального района;

- заведующий сектором архитектуры и строительства администрации муниципального района.

Начальник  
финансового управления



О.В. Ломака