



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2020 № 759

с. Троицкое

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района и Методики расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района

В соответствии с частью 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Приказа министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 г. № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района.

1.2. Методику расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района.

2. Финансовому управлению администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Осуществлять координацию деятельности органов администрации муниципального района по проведению финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района (далее – ГРБС).

2.2. Обеспечить проведение мониторинга и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС.

2.3. По результатам мониторинга и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, формировать рейтинг ГРБС и размещать его на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

3. ГРБС обеспечить своевременное представление в финансовое управление администрации муниципального района сведений, необходимых

для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, по установленным формам.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03 июня 2013 г. № 644 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и Методики оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нанайского муниципального района
от 05.08.2020 № 759

ПОРЯДОК

проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение финансовым управлением администрации Нанайского муниципального района (далее - финансовое управление) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Нанайского муниципального района (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), - сбора, анализа и оценки информации о процессах и процедурах, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, учет и отчетность, контроль и аудит) главных распорядителей средств бюджета Нанайского муниципального района (далее - ГРБС).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
- определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС проводится по всем структурным подразделениям администрации Нанайского муниципального района, являющимися ГРБС, в соответствии с решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС проводится финансовым управлением ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, сведений и материалов, представленных в финансовое управление ГРБС, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в сети Интернет) сведений.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- а) среднесрочное финансовое планирование;
- б) исполнение расходной части бюджета Нанайского муниципального района;
- в) ведение бюджетного учета и составление отчетности;
- г) бюджетный контроль;
- д) кадровый потенциал финансового подразделения ГРБС.

2. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляют в финансовое управление исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента согласно [приложению № 1](#).

В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

В случае если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, показатель считается неприменимым.

2.2. Финансовое управление в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, осуществляет свод представленных сведений, расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента (включая формирование рейтинга ГРБС).

2.3. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС.

2.4. Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента финансовое управление формирует в разрезе ГРБС по **форме** согласно приложению № 2 с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по ГРБС и всех показателей, используемых для их расчета.

На основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг ГРБС.

2.5. Финансовое управление в срок до 05 июля года, следующего за отчетным, направляет главе Нанайского муниципального района результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, сводный рейтинг ГРБС, а также показатели анализа динамики качества финансового менеджмента.

2.6. Анализ динамики качества финансового менеджмента ГРБС проводится финансовым управлением начиная с мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС по итогам года.

Анализ динамики качества финансового менеджмента проводится по ГРБС в разрезе сопоставимых показателей отчетного финансового года и года, предшествующего отчетному году.

2.7. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, сводный рейтинг ГРБС размещаются на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга и
оценки качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
Нанайского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для проведения оценки качества финансового
менеджмента главных распорядителей бюджетных средств
по состоянию на «___»_____ 2020г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5

1.	Количество дней отклонения даты представления в финансовое управление планового РРО ГРБС на очередной финансовый год от даты представления планового РРО, установленной приказом финансового управления от 18.12.2007 № 28	дней	№, дата сопроводительного письма к РРО ГРБС	
2.	Количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год, для которых не указано одно из следующих полей: код бюджетной классификации, нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств	единиц	реестр расходных обязательств, представленный ГРБС в финансовое управление	
3.	Общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в финансовом году	единиц	реестр расходных обязательств, представленный ГРБС в финансовое управление	
4.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ	тыс. руб.	решение Соборания депутатов муниципального района о бюджете на очередной финансовый год	
5.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год	тыс. руб.	решение Соборания депутатов Нанайского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год	
6.	Общая сумма субвенций на исполнение переданных государственных полномочий	тыс. руб.	решение Соборания депутатов Нанайского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год	
7.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	тыс. руб.	решение Соборания депутатов Нанайского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год	

8.	Количество справок ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему участниками бюджетного процесса (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета) в расчете на 1 учреждение	шт.	справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета) в отчетном периоде	тыс. руб.	отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф. 0503127) за отчетный год	
10.	Плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета) в отчетном периоде	тыс. руб.	отчет об исполнении ГРБС (ф. 0503127) за отчетный год	
11.	Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета) в IV квартале отчетного года	тыс. руб.	отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф. 0503127)	
12.	Средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета)	тыс. руб.	отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф. 0503127)	
13.	Дата доведения ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных участников бюджетного процесса	дата	справки об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств	
14.	Дата составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее	дата	бюджетная роспись	
15.	Объем кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета)	тыс. руб.	годовой отчет	
16.	Объем кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из	тыс. руб.	годовой отчет	

	краевого бюджета)			
17.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС на 01 января года, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.	годовой отчет	
18.	Объем дебиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета)	тыс. руб.	годовой отчет	
19.	Объем дебиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета)	тыс. руб.	годовой отчет	
20.	Наличие сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	факт наличия	годовой отчет	
21.	Представление годовой бюджетной отчетности ГРБС в установленные сроки	дата	годовой отчет	
22.	Состав и качество представленной ГРБС годовой бюджетной отчетности	полный/ не полный	годовой отчет	
23.	Выполнение контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности	выполнены/ не выполнены	годовой отчет	
24.	Пояснительная записка к годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности (таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»)	наличие/ отсутствие	годовой отчет	
25.	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде	шт.	сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	
26.	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	шт.	сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	
27.	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	шт.	сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	

28.	Наличие локального акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	наличие/ отсутствие	локальный акт ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	
29.	Количество сотрудников финансово-экономических подразделений, обладающих дипломами высшего/среднего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, экономики, анализа и аудита по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным	чел.	личные дела	
30.	Фактическое количество сотрудников финансово-экономических подразделений по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	чел.	табель учета рабочего времени	
31.	Количество сотрудников финансово-экономических подразделений, обладающих свидетельствами (сертификатами) о повышении квалификации по направлению деятельности в последних трех лет течение	чел.	личные дела	
32.	Общее количество штатных единиц финансово-экономических подразделений ГРБС на 01 января года, следующего за отчетным	чел.	штатное расписание	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района

ОТЧЕТ

о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента финансового управления

№ п/п	Наименование	Значение оценки показателя			
		Наименование ГРБС	Наименование ГРБС	Наименование ГРБС	Среднее значение оценки (SP _i)
1	2	3	4	5	6

1	Среднесрочное финансовое планирование				
1.1.	Своевременность представления планового реестра расходных обязательств				
1.2.	Полнота информации о расходных обязательствах				
1.3.	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ				
1.4.	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
1.5.	Качество планирования бюджетных ассигнований				
	Итоговое значение оценки по направлению (B ₁)				x
2.	Исполнение расходной части бюджета Нанайского муниципального района				
2.1.	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета)				
2.2.	Равномерность расходов				
2.3.	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных участников бюджетного процесса				
2.4.	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и				

	внесение изменений в нее				
2.5.	Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений				
2.6.	Изменение кредиторской задолженности ГРБС в отчетном периоде по сравнению с началом года				
2.7.	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГРБС на 1 января года, следующего за отчетным				
2.8.	Изменение дебиторской задолженности ГРБС в отчетном периоде по сравнению с началом года				
	Итоговое значение оценки по направлению (B ₂)				X
3.	Ведение бюджетного учета и составление отчетности				
3.1.	Предоставление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
3.2.	Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
3.3.	Соблюдение сроков представления ГРБС ежемесячной. Ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности				
3.4.	Состав и качество предоставленной ГРБС годовой бюджетной отчетности				

3.5.	Ведение ГРБС управленческого учета				
	Итоговое значение оценки по направлению (В ₃)				
4	Бюджетный контроль				
4.1.	Проведение ГРБС контрольных мероприятий подведомственных ему муниципальных учреждений				
4.2.	Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году				
4.3.	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий				
4.4.	Наличие локального акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля				
	Итоговое значение оценки по направлению (В ₄)				
5	Кадровый потенциал финансового подразделения ГРБС				
5.1.	Квалификация сотрудников финансовых (финансово-экономических) подразделений ГРБС в области финансов и бухгалтерского учета				
5.2.	Повышение квалификации по направлению деятельности в течение последних трех лет				
5.3.	Укомплектованность финансово-экономических подразделений				

5.4.	Итоговое значение оценки по направлению (B ₅)				
5.5.	Суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС (КФМ)				X
5.6.	Максимально возможная оценка ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (MAX)				X
5.7.	Уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных ГРБС по применимым к нему показателям (Q)				X
5.8.	Рейтинговая оценка ГРБС (R)				x
5.9.	Средний уровень качества финансового менеджмента ГРБС (MR)				x

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
от 05.08.2020 г. № 759

МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района

I. Общие положения

Настоящая Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нанайского муниципального района (далее - Методика), определяет порядок проведения финансовым управлением расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента и устанавливает процедуру формирования ежегодного рейтинга главных распорядителей средств бюджета Нанайского муниципального района (далее - ГРБС) в соответствии с присвоенной каждому ГРБС оценкой качества финансового менеджмента.

II. Проведение расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС

1. Финансовое управление администрации Нанайского муниципального района (далее – финансовое управление) проводит расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, на основании оперативного мониторинга качества финансового менеджмента и годового качества финансового менеджмента по следующим направлениям:

- среднесрочное финансовое планирование;
- исполнение бюджета Нанайского муниципального района;
- составление, ведение бюджетного учета и отчетности;
- контроль и аудит;
- кадровый потенциал финансового подразделения ГРБС.

2. Расчет и оценка показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, определяется в соответствии с [приложениями № 1, 4](#) к настоящей Методике.

3. ГРБС представляют в финансовое управление [сведения](#), необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, в соответствии с [приложением №2](#) к настоящей Методике и заполняют сведения в информационной системе министерства финансов края в следующие сроки:

для проведения оперативного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (далее - оперативный мониторинг) - до 25 декабря текущего финансового года;

для проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (далее - годовой мониторинг) - до 1 апреля года, следующего за отчетным.

При заполнении сведений необходимо учитывать:

показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету по [форме 0503127](#), утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее форма 0502127), и [форме 0503737](#), утвержденной Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н (далее форма 0503737);

показатели по бюджетным ассигнованиям должны соответствовать бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Нанайского муниципального района на конец отчетного периода;

целевое значение параметра указывается в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака;

при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование;

в примечании указать причины отклонений по годам;

при заполнении показателей по кадровому обеспечению указывается структурное подразделение ГРБС, выполняющие финансово-экономические функции.

4. Бюджетный отдел финансового управления на основании сведений, представленных в финансовое управление, и информации, находящейся в финансовом управлении, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений посредством информационной системы осуществляет расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента и формирует отчет о результатах годового (оперативного) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, в соответствии с [приложением №3](#) к настоящей Методике в следующие сроки:

для проведения оперативного мониторинга - до 01 февраля года, следующего за отчетным;

для проведения годового мониторинга - до 01 мая года, следующего за отчетным.

Отчет о результатах годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, включает пояснительную записку (далее - годовой

отчет). Пояснительная записка содержит следующие сведения:

значения итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, и перечень показателей, используемых для ее расчета;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в отчетном финансовом году с указанием перечня показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25% в разрезе каждого ГРБС;

выводы о необходимости принятия ГРБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

5. Итоговая оценка показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \times \sum_i S_i \times \sum_j (S_{ij} \times E(P_{ij})),$$

где: E - итоговая оценка показателя качества финансового менеджмента ГРБС;

S_i - вес i-й группы в оценке показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

В случае если для ГРБС конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе показателей.

6. Оценка показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, осуществляется в баллах и проводится по единым принципам на основе значений показателей следующим образом:

в части показателей, увеличение значений которых свидетельствует о повышении качества финансового менеджмента (указанных в [пунктах 1.1; 1.2; 2.2; 2.3; 4.9; 5.1; 5.2; 5.3](#) приложения №1 к настоящей Методике);

в части показателей, снижение значений которых свидетельствует о повышении качества финансового менеджмента (указанных в пунктах 1.3; 2.1; 2.6 приложения №1 к настоящей Методике);

в части показателей, по которым установлены целевые значения;

рассчитывается средний балл по годовому мониторингу (отношение общей оценки в баллах по всем ГРБС к количеству ГРБС).

7. Бюджетный отдел финансового управления на основании отчета о результатах оперативного мониторинга качества финансового менеджмента формирует предварительный рейтинг ГРБС и на основании отчета о результатах годового мониторинга - рейтинг ГРБС за отчетный финансовый год.

Формирование рейтинга ГРБС осуществляется в разрезе двух групп, исходя из следующих условий:

- 1 группа - ГРБС, имеющие подведомственную сеть учреждений;

- 2 группа - ГРБС, не имеющие подведомственную сеть учреждений.

8. Отчет о результатах годового (оперативного) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, а также рейтинг ГРБС размещаются финансовым управлением на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

9. На основании годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента присваивается степень качества финансового менеджмента.

В случае, если общая оценка качества финансового менеджмента в баллах более 75% от максимальной оценки, ГРБС присваивается степень: высокое качество финансового

менеджмента.

В случае, если общая оценка качества финансового менеджмента в баллах составляет от 50% до 75% от максимальной оценки, ГРБС присваивается степень: надлежащее качество финансового менеджмента.

В случае, если общая оценка качества финансового менеджмента в баллах менее 50% от максимальной оценки, ГРБС присваивается степень: низкое качество финансового менеджмента.

10. ГРБС, которым присвоена степень: «низкое качество финансового менеджмента», не позднее 20 рабочих дней со дня размещения годового отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатывают план мероприятий по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента в текущем году и направляют его в финансовое управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
Нанайского муниципального района

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения (%)	Оценка	Комментарии
	2	3		5	6
I. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда) (S1.1 = 10)					
1.1.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.1.1 = Qn$, где:	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора

				нарушений не выявлено.	является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.
--	--	--	--	------------------------	---

1.1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.1.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.1.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P_{1.1.3} = Q_s$, где: Q_s - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; $E(P) = 1$, если	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

				нарушений выявлено.	не	
1.1.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P_{1.1.4} = (L - S) / L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей).	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0,1 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.1.5	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P_{1.1.5} = Q_b$, где: Q _b - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (раз).	5	E(P) = 0, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.1.6	Качество планирования расходов бюджета	P _{1.1.6} - количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе	5	E(P) = 1, если P = 0; E(P) = 0,5, если P ≤ 3 раз;		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Целевым ориентиром для главного администратора

	района: внесение изменений в бюджет района в ходе его исполнения	главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).		$E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	является отсутствие внесения изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.1.7	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.1.7} = ((K_4 - K_{cp}) / K_{cp}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей); K_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей);	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.1.8	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.1.8} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.

		отчетного периода (в тыс. рублей).			
1.1.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.1.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района(раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.1.10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.1.10} = K1 / K0$ $K1$ - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.

		К0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).			Показатель рассчитывается ежегодно.
1.1.11	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.1.11 = D1 / D0$ Д1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Д0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.1.12	Недопущение образования просроченной	P1.1.12 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью.

	кредиторской задолженности			задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.1.13	Недопущение образования нереальной взысканию просроченной дебиторской задолженности	к P1.1.13 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.1.14	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района и Федерального казначейства	$P1.1.14 = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук);	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части нарушений и недостатков по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.

		Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук).			
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению (S1.2 = 5)					
1.2.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.2.1 = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.

1.2.2	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг бюджета	$P1.2.2 = (L - S) / E$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей).	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0,1 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2.3	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.2.3 = Qb$, где: Qb - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

1.2.4	Качество планирования расходов бюджета района: внесение изменений в решение о бюджете района в ходе его исполнения	$P_{1.2.4}$ - количество изменений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений в решение о бюджете района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2.5	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.2.5} = ((K_4 - K_{cp}) / K_{cp}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей); K_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2.6	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.2.6} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс.	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя,

		рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).			равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.2.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 < P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 < P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.2.8	Эффективность управления кредиторской задолженностью	$P_{1.2.8} = K1 / K0$ K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров,	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также опережающий

	по расходам	работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); К0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).			рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2.9	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.9} = D1 / D0$ D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.

1.2.10	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.2.10 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет)	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.2.11	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P _{1.2.11} - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.2.12	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P1.2.12 = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на социальное обеспечение и иные	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района части нарушений и недостатков по расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для главного администратора является отсутствие

		выплаты населению) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (штук).			неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.
--	--	--	--	--	---

1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (S1.3 = 5)

1.3.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.3.1 = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования
-------	--	--	----	--	---

					бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ края на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.3.3	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P_{1.3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

		в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).			
1.3.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P_{1.3.4} = (L - S) / L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей).	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0,1 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P > 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.5	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P_{1.3.5} = Q_b$, где: Q _b - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором (раз).	10	E(P) = 0, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.3.6	Качество планирования	P _{1.3.6} - количество изменений в бюджет района в ходе его	5	E(P) = 1, если P = 0; E(P) = 0,5, если P ≤ 3	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым

	расходов бюджета района: внесение изменений в бюджет района в ходе его исполнения	исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).		раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений в бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.7	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.3.7} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.8	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.3.8} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в

		бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).			сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.3.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.3.10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.3.10} = K1 / K0$ $K1$ - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской

		К0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).			зadolженности. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.11	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.3.11} = D1 / D0$ Д1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Д0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.3.12	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.3.12 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение

				отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.3.13	Недопущение образования нереальной задолженности к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	$P_{1.3.13}$ - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.3.14	Объем незавершенного строительства	$P_{1.3.14} = (B - K) / B$, где: K - объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);	5	$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсутствие объектов незавершенного строительства. Показатель рассчитывается ежегодно.

		В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи краевого бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).			
1.3.15	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P1.3.15 = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах); Q_c - количество частично	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.

		исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук).			
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов (S1.4 = 10)					
1.4.1	Нарушение правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района	$P_{1.4.1} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае нарушения правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.4.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.4.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$;	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение

		на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).		$E(P) = 0$, если $P < 50\%$	показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.4.3	Качество планирования расходов бюджета района: внесение изменений в проект бюджета района в ходе его исполнения	$P_{1.4.3}$ - количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений в бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.4.4	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.4.4} = ((K_4 - K_{cp}) / K_{cp}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей); K_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы	15	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях,

		отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета) (в тыс. рублей).			необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.4.5	Полнота использования межбюджетных трансфертов из бюджета района в отчетном финансовом году	$P_{1.4.5} = K_T / L_T \times 100$, где: КТ - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета района (в тыс. рублей); LT - объем межбюджетных трансфертов из бюджета района по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту использования межбюджетных трансфертов из бюджета района на конец отчетного года. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.4.6	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.4.6}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

		классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате Нанайского муниципального района) (раз).		отчетный финансовый год: E(P) = 1, если P ≤ 24; E(P) = 0,5, если 24 ≤ P ≤ 36; E(P) = 0, если P > 36	
1.4.7	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов	$P_{1.4.7} = N_v / N_o$, где: N_v - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно (штук); N_o - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (штук).	10	E(P) = P	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.4.8	Качество исполнения предписаний	$P_{1.4.8} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой	10	E(P) = P	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального

	Контрольно-счетной палаты муниципального района	муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук).			района в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.4.9	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого	$P_{1.4.9} = Q_f$, где Q_f - количество фактов применения штрафных санкций (раз)	5	$E(P) = 0$, в случае применения штрафных санкций; $E(P) = 1$, если штрафные санкции не применялись.	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие штрафных санкций. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

	использования межбюджетных трансфертов				
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам) (S1.5 = 10)					
1.5.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.5.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения краевого бюджета в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.5.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

		района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).			
1.5.3	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P_{1.5.3} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.5.4	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P_{1.5.4} = Q_{gz}$, где: Q_{gz} - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.5.5	Качество планирования расходов бюджета	$P_{1.5.5}$ - количество изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения по инициативе	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз;	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов

	района: внесение изменений в бюджет района в ходе его исполнения	главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).		$E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	является отсутствие внесений изменений в бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5.6	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.5.6} = K / L \times 100$, где: К - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.5.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год:	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

		решений Правительства края) (раз).		$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	
1.5.8	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P_{1.5.8} = (B_{gz} - E_{gz}) / B_{gz}$, где: B_{gz} - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); E_{gz} - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $0,4 \leq P \leq 0,5$; $E(P) = 0$, в остальных случаях	Показатель отражает риски неисполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
1.5.9	Проведение	$P_{1.5.9} = KY_g / KY \times 100$, где:	5	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$,	Позитивно расценивается деятельность главных

	мониторинга и оценки выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	KY_g - количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году (шт.); KY - количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году (шт.).		$E(P) = 0$, если $P < 100\%$	администраторов, осуществляющих мониторинг выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром для главных администраторов является выполнение всеми подведомственными учреждениями муниципальных заданий. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5.10	Наличие порядка проведения мониторинга и размещение результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора	$P_{1.5.10}$ - наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора (да/нет).	5	$E(P) = 1$, в случае наличия порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения государственного задания на официальном сайте главного администратора; $E(P) = 0$, в случае отсутствия порядка проведения мониторинга и (или) не	Показатель позволяет оценить качество проведения мониторинга главного администратора по результатам выполнения муниципального задания учреждениями. Целевым ориентиром для главных администраторов является наличие порядка проведения мониторинга и размещение оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте. Показатель рассчитывается ежегодно.

				размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора.	
1.5.11	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам	$P_{1.5.11} = (Bu_1 - Eu_1) / Bu_1$, где: Bu_1 - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей); Eu_1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,0 \\ \frac{0,1 - P}{0,05}, & \text{если } 0, < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,05. Показатель рассчитывается ежегодно.

		субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей).			
1.5.12	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам	$P1.5.12 = Nv / No$, где: Nv - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно (штук); No - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (штук).	5	$E(P) = P$	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5.13	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты	$P1.5.13 = (Qp + 0,5 \times Qc) / Qn$, где: Qn - количество направленных Контрольно-счетной палатой администрации муниципального района и Федеральным	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты администрации муниципального района и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков

	муниципального района	казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук).			по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5.14	Качество правовой базы главного администратора по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения	Р1.5.14 - наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, утвержденных органами администрации муниципального	10	$E(P) = 1$, если утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; $E(P) = 0$, если не утверждены значения	Показатель характеризует качество формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Показатель рассчитывается ежегодно.

	муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	района, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, наличие Правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (да/нет);		базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.	
1.6. Показатели качества управления расходами бюджета района на исполнение судебных актов (S1.6 = 5)					
1.6.1	Наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц	$P1.6.1 = S_v / E$, где: S_v - сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы краевого бюджета. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.6.2	Иски о возмещении ущерба (в денежном	$P1.6.2 = S_u / S_{up}$, где: S_u - общая сумма исковых	20	$P(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \\ 0, & \text{если } P > 0,5 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при

	выражении)	требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей); Sup - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей).			предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.6.3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P_{1.6.3} = Sz / Sz_p$, где: Sz - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Ориентиром для главного администратора является значение показателя,

		администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей); Szp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей).			меньшее или равное 0,5. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.6.4	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета района (в денежном выражении)	$P_{1.6.4} = S_v / S_{vp}$, где: S_v - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных главному администратору, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель

		администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей); S_{vp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей).			рассчитывается ежегодно.
1.6.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения	$P_{1.6.5} = P_o$ P_o - количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств краевого бюджета, в связи с нарушением процедур	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ где: $P^* = 1 \times i$ $i = 2$ в случае мониторинга качества финансового менеджмента за I	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

	судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета по обязательствам краевых казенных учреждений	исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета, в отчетном периоде (штук).		полугодие текущего финансового года; $i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год.	
--	--	---	--	--	--

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА ($S_2 = 15$)

2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P_{2.1} = (D_f - D_p) / D_p \times 100$, где: D_p - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); D_f - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	60	$E(P) = 1$, если $ P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $ P > 15\%$	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5%. Показатель рассчитывается ежегодно.
2.2	Качество	$P_{2.2} = D_{кг} / D_{нг}$	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$;	Негативно расценивается рост просроченной

	управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	если $Дкг > 0$, а $Днг = 0$, то $P2.2 = 1,1$, где: $Дкг$ - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); $Днг$ - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей).		$E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $(P) = 0$, если $P > 1$	дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя менее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.
--	---	--	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ($S3 = 10$)

3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P3.1 = Sp / Eb$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей).	15	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right) & \text{иначе} \end{cases}$ $St = 1\,500$ тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
-----	--	--	----	--	---

3.2	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$P3.2 = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности (раз).	15	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.
3.3	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P3.3 = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.

3.4	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	Р _{3.4} - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями финансового управления (да/нет).	15	Е(Р) = 1, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями министерства финансов края; Е(Р) = 0,5, в случае наличия фактов несвоевременного представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; Е(Р) = 0, в случае наличия фактов представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
-----	--	--	----	---	--

				финансового управления.	
3.5	Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района	Р _{3.5} - отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности главного администратора, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района (да/нет).	10	Е(Р) = 1, в случае отсутствия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района; Е(Р) = 0, в случае наличия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины по составлению годовой бюджетной отчетности. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
3.6	Качество	Р _{3.6} = (Q _p + 0,5 x Q _c) / Q _n , где:	10	Е(Р) = Р	Показатель отражает качество выполнения

	исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	Qп - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (штук); Qр - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (штук); Qс - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (штук).			главным администратором средств федерального бюджета предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.
3.7	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений: о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных	$P3.7 = P3.7.1 + P3.7.2 + P3.7.3 + P3.7.4$, где: P3.7 - наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) - в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" P3.7.1 - разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах	10	$E(P3.7.1) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.7.2) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.7.3) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно.

	ассигнований; об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3); об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	использования бюджетных ассигнований; - в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности": РЗ.7.2 - Сведений об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3); РЗ.7.3 - Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; РЗ.7.4 - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	записки ф. 0503160; E(PЗ.7.4) = 1, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128; E(PЗ.7.1) = 0, E(PЗ.7.2) = 0, E(PЗ.7.3) = 0, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; E(PЗ.7.4) = 0, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки	
--	---	--	---	--

				ф. 0503160 с обоснованными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128.	
3.8	Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности	$P_{3.8} = k / N + N_{pr} / N + N_s / N$, где: k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками	10	$E(P) = P$	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно.

		бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности в Федеральное казначейство); $k = 1$, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; $k = 0$, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; N - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору (штук); N_{rg} - количество подведомственных главному		
--	--	--	--	--

		администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором (штук); Ns - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно (штук).		
--	--	---	--	--

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 10)

4.1	Обеспечение открытости информации о муниципальных финансах в соответствии с требованиями Правительства края	$P_{4.1} = I_o / I \times 100$, где: I_o - количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального района в соответствии с требованиями Правительства края в отчетном финансовом году (штук); I - количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального	30	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $50\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 50\%$;	Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации о муниципальных финансах в соответствии с постановлением Правительства края от 30.06.2015 N 167-пр (пункты 1.6; 3.1, 3.2, 3.3; 19.1; 19.2; 19.3; 20.1; 20.2; 20.3). Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно.
-----	--	--	----	---	---

		района в соответствии с требованиями Правительства края (штук).			
4.2	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях	$P4.2 = Q_{и} / Q_{о} \times 100$, где: $Q_{и}$ - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); $Q_{о}$ - количество подведомственных учреждений (штук)	30	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $80\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 80\%$;	Позитивно оценивается деятельность главных администраторов по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для главных администраторов является показатель, равный 1. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
4.3	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157)	$P4.3 = Q_{а}$, где: $Q_{а}$ - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (да/нет).	20	$E(P) = 0$, в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде; $E(P) = 1$, отсутствие замечаний по	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита. Показатель рассчитывается ежегодно.

	Бюджетного кодекса Российской Федерации)			результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде.	
4.4	Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств	$P_{4.4} = A + B$, где: A - наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента (да/нет); B - наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (да/нет).	20	$E(P) = 1$, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента и результатов его проведения за отчетный финансовый год; $E(P) = 0,5$, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, но отсутствии результатов	Целевым ориентиром является наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, разработанного главным администратором в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств, и результатов его проведения за отчетный финансовый год. Показатель рассчитывается ежегодно.

				его проведения за отчетный финансовый год $E(P) = 0$, при отсутствии порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента.		
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ ($S5 = 10$)						
5.1	Недостачи хищения муниципальной собственности	и	$P5.1 = Sx / (Osr + Na + Mz)$, где: Sx - сумма выявленных Контрольно-счетной палатой муниципального района, финансового управления недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец	40	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right) & \end{cases}$ $St = 7\,500$ тыс. рублей	Негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостатков и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно.

		отчетного периода (в тыс. рублей); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).			
5.2	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P5.2 = Q_{sob}$, где: Q_{sob} - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Показатель рассчитывается ежегодно.
5.3	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P5.3 = (R_{ra} - R_{cp}) / R_{cp}$, где: R_{ra} - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); R_{cp} - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества,	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,25 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$ где:	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя меньше значения 0. Показатель рассчитывается ежегодно.

		находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).		$k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1, & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора.	
5.4	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P5.4 = (Da + Sv) / R$, где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 0$, если $P < 1$; $E(P) = 1$, если $P \geq 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.

5.5	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	$P5.5 = (A_{га} - R_{ср}) / R_{ср}$, где: $A_{га}$ - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,25 \\ \frac{0,25 - P}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов. Показатель рассчитывается ежегодно.
-----	--	---	----	---	--

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА (S6 = 10)

6.1	Нарушение своевременного направления главными распорядителями бюджетных средств письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии	Р6.1 - своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет).	20	$E(P) = 1$, в случае своевременного направления информации; $E(P) = 0$, в случае несвоевременного направления информации	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.
-----	---	--	----	---	---

	бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нанайского муниципального района				
6.2	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$P6.2 = (L_0 / L) \times 100\%$, где: P - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля,	15	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P < 10$; $E(P) = 0$, если $P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

		содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз).			
6.3	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	$P_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).	15	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Показатель рассчитывается ежегодно.
6.4	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.4} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.

		по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).			
6.5	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.5} = Q_z$, где: Q_z - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдения правил планирования закупок. Показатель рассчитывается ежегодно.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
 к Методике
 расчета и оценки показателей
 качества финансового менеджмента,
 осуществляемого главными распорядителями

средств бюджета Нанайского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей полугодового мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, имеющими подведомственную сеть

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес (%)	Оценка	Комментарии	Источник информации
1	2	3		5	6	7
I. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА						
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета района на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда) (S1.1 = 11)						
1.1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.1.2} = S_p / S \times 100,$ где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным распорядителем

		содержание органов администрации района; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей)				
1.1.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P1.1.3 = Qs$, где:	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.1.5	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.1.5 = Qb$, где: Qb - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (раз).	5	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора

					Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.1.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	Р _{1.1.9} - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.1.12	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	Р _{1.1.12} - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина

					главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	РФ от 28.12.2010 N 191н
1.1.13	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P1.1.13 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	E(P) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; E(P) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению (S1.2 = 6)						
1.2.3	Нарушение сроков	P1.2.3 = Qb, где:		E(P) = 0, в случае установления	Показатель отражает	Сведения главного

	доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Q_b - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, допущенных главным администратором (раз).	10	нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	администратора
1.2.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.2.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления, и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		(уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).			план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.2.10	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.2.10 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет)	5	E(P) = 0, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; E(P) = 1, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N

					Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	33н
1.2.11	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.2.11}$ - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты государственной собственности (S1.3 = 5)						
1.3.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые

		(в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского района) (в тыс. рублей)			ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	главным администратором
1.3.3	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P_{1.3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора

1.3.5	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P_{1.3.5} = Q_b$, где: Q_b - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.3.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.3.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$;	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).		$E(P) = 0$, если $P > 36$	изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.3.11	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.3.11} = D1 / D0$ Д1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Д0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.3.13	Недопущение образования	$P_{1.3.13}$ - наличие нереальной к взысканию просроченной		$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию	Показатель позволяет оценить эффективность	Сведения, представляемые

	нереальной взысканию просроченной дебиторской задолженности	к дебиторской задолженности (да/нет).	5	просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов (S1.4 = 10)						
1.4.1	Нарушение правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета района	$P1.4.1 = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета района (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае нарушения правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета района; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за	Сведения главного администратора

					полугодие и ежегодно.	
1.4.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.4.2} = S_p / S \times 100,$ где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.4.6	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном	$P_{1.4.6}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового

	финансовом году	поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района (раз).		отчетный финансовый год: E(P) = 1, если P ≤ 24; E(P) = 0,5, если 24 ≤ P ≤ 36; E(P) = 0, если P > 36	главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	управления
1.4.9	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов	$P_{1.4.9} = Q_f$, где Q_f - количество фактов применения штрафных санкций (раз)	5	E(P) = 0, в случае применения штрафных санкций; E(P) = 1, если штрафные санкции не применялись.	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие штрафных санкций. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам) (S1.5 = 10)						
1.5.2	Доля бюджетных	$P_{1.5.2} = S_p / S \times 100$,		E(P) = 1, если P ≥ 80%;	Показатель	Сводная бюджетная

	ассигнований, представленных в программном виде	где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).		$E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.5.3	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P_{1.5.3} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель	Сведения главного администратора

					рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.5.4	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P_{1.5.4} = Q_{gz}$, где: Q_{gz} - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.5.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.5.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		(уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).			не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.5.8	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P_{1.5.8} = (B_{gz} - E_{gz}) / B_{gz},$ где: B_{gz} - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); E_{gz} - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $0,4 \leq P \leq 0,5$; $E(P) = 0$, в остальных случаях При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \geq 0,95$; $E(P) = 0$, в остальных случаях	Показатель отражает риски неисполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).				
1.6. Показатели качества управления расходами бюджета района на исполнение судебных актов (S1.6 = 5)						
1.6.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на средства бюджета района по обязательствам краевых казенных учреждений	$P_{1.6.5} = P_o$ P_o - количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, в отчетном периоде (штук).	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ где: $P^* = 1 \times i$ $i = 2$ в случае мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года; $i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год.	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА						
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 27)						
4.2	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях	$R_{4.2} = Q_{и} / Q_{о} \times 100$, где: $Q_{и}$ - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); $Q_{о}$ - количество подведомственных учреждений (штук)	30	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $80\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 80\%$;	Позитивно оценивается деятельность главных администраторов по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте Целевым ориентиром для главных администраторов является показатель, равный 1. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления, сведения главного администратора
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ						
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА (S6 = 26)						
6.1	Нарушение своевременного направления главными	$R_{6.1}$ - своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной	20	$E(P) = 1$, в случае своевременного направления информации; $E(P) = 0$, в случае	Показатель характеризует качество планирования главным администратором	Информация, поступившая в соответствии с пунктом 3.1 Порядка

	распорядителями бюджетных средств письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района	бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет).		несвоевременного направления информации	бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	направления на покрытие дефицита бюджета района средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района
6.2	Нарушение своевременного направления	$P_{6.2} = (L_0 / L) \times 100\%$, где: P - удельный вес нарушений сроков направления	15	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 10$; $E(P) = 0$, если $P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного	Сведения главного администратора

	информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз).		администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
--	--	--	--	---	--

6.4	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.4} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного распорядителями
-----	--	--	----	---	--	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей годового мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, не имеющими подведомственную сеть

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес (%)	Оценка	Комментарии	Источник информации
--------------	-------------------------	-------------------	---------	--------	-------------	---------------------

	2	3		5	6	7
I. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА						
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета района на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)						
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению (S1.2 = 9)						
1.2.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.2.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в исполнении бюджета района в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования	Сведения главного распорядителя

					бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.2.2	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг бюджета	$P_{1.2.2} = (L - S) / E$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей).	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
1.2.4	Качество планирования	$P_{1.2.4}$ - количество изменений в бюджет района в ходе его	10	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P \leq 3 \text{ раз};$	Показатель отражает качество финансовой	Сведения, представляемые

	расходов бюджета района: внесение изменений в решение о бюджете района в ходе его исполнения	исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).		$E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.2.5	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.2.5} = ((K_4 - K_{cp}) / K_{cp}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района) (в тыс. рублей); K_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района) (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

					отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.2.6	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.2.6} = K / L \times 100$, где: К - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях,	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов

				необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	бюджета района на конец отчетного периода	
1.2.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.2.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Отраслевые особенности указывают в сведениях,	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

					необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.2.8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P1.2.8 = K1 / K0$ K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

					рассчитывается ежегодно.	
1.2.9	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.2.9 = D1 / D0$ D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.10	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.2.10 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет)	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503169 ,

					задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.11	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P _{1.2.11} - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	E(P) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; E(P) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

1.2.12	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P1.2.12 = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (штук).	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты в части нарушений и недостатков по расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
--------	--	---	---	------------	---	---

1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (S1.3 = 9)

1.3.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.3.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
	Доля бюджетных	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$,		$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$;	Показатель	Сводная

1.3.2	ассигнований, представленных в программном виде	где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.3.3	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P_{1.3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной	Сведения главного администратора

		приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).			собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.3.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P_{1.3.4} = (L - S) / L,$ где: L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей).	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P > 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
	Качество	P _{1.3.6} - количество изменений		E(P) = 1, если P = 0;	Показатель отражает	Сведения,

1.3.6	планирования расходов бюджета района: внесение изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения	в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений в бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.3.7	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.3.7} = ((K_4 - K_{cp}) / K_{cp}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района) (в тыс. рублей); K_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов краевого бюджета в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

					отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.3.8	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.3.8} = K / L \times 100,$ где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1, \text{ если } P \geq 95\%;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 90\% \leq P < 95\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях,	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов

				необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	бюджета района на конец отчетного периода	
1.3.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.3.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1, \text{ если } P \leq 12;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 12 \leq P \leq 18;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1, \text{ если } P \leq 24;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 24 \leq P \leq 36;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

1.3.10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P1.3.10 = K1 / K0$ K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.3.11	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.3.11 = Д1 / Д0$ Д1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503169 , утвержденной

		(в тыс. рублей); Д0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).			собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.3.12	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.3.12 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	E(P) = 0, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; E(P) = 1, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за	Сведения, представляемые главным администратором Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

					полугодие и ежегодно.	
1.3.13	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.3.13}$ - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.3.14	Объем незавершенного строительства	$P_{1.3.14} = (B - K) / B$, где: K - объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых	5	$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсутствие объектов незавершенного строительства.	Сведения главного администратора

		заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).			Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.3.15	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P1.3.15 = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части нарушений и недостатков по	Сведения главного администратора

		муниципальной собственности) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук).			расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	
--	--	--	--	--	--	--

1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов ($S_{1.4} = 9$)

1.4.1	Нарушение правил формирования,	$P_{1.4.1} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов	20	$E(P) = 0$, в случае нарушения правил формирования, представления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного	Сведения главного администратора
-------	--------------------------------	---	----	---	---	----------------------------------

	предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района	нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района (раз).		бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	администратора в отношении расходов на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.4.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.4.2} = S_p / S \times 100,$ где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором

		Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).				
1.4.3	Качество планирования расходов бюджета района: внесение изменений в бюджет района в ходе его исполнения	Р _{1.4.3} - количество изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	10	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P \leq 3 \text{ раз};$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 3 \text{ раз}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.4.4	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P_{1.4.4} = ((K_4 - K_{\text{ср}}) / K_{\text{ср}}) \times 100,$ где: K₄ - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района) (в тыс. рублей); K_{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода	15	$E(P) = 1, \text{ если } P \geq 30\%;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 30 < P \leq 35;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		(за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района) (в тыс. рублей).			превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.4.5	Полнота использования межбюджетных трансфертов из бюджета района в отчетном финансовом году	$P_{1.4.5} = K_T / L_T \times 100,$ где: КТ - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета района (в тыс. рублей); LT - объем межбюджетных	15	$E(P) = 1, \text{ если } P \geq 95\%;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 90\% \leq P < 95\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту использования межбюджетных трансфертов из бюджета района на конец отчетного года. Целевым ориентиром для главных	Сведения, представляемые главным администратором . Отчет по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина РФ от

		трансфертов бюджета района по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).			администраторов является значение показателя более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно.	28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета района на конец отчетного периода
1.4.6	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	P _{1.4.6} - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1, \text{ если } P \leq 12;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 12 \leq P \leq 18;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1, \text{ если } P \leq 24;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 24 \leq P \leq 36;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение	Сведения, представляемые главным администратором Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		(уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).			изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.4.7	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов	$P1.4.7 = N_v / N_o$, где: N_v - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно (штук); N_o - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (штук).	10	$E(P) = P$	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

1.4.8	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P_{1.4.8} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на	10	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
-------	--	---	----	------------	---	---

		предоставление межбюджетных трансфертов) (штук).				
1.4.9	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов	$P1.4.9 = Qf$, где Qf - количество фактов применения штрафных санкций (раз)	5	$E(P) = 0$, в случае применения штрафных санкций; $E(P) = 1$, если штрафные санкции не применялись.	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие штрафных санкций. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам) ($S1.5 = 9$)						
1.5.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных	$P1.5.1 = Qn$, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,	Сведения главного администратора

	средств	бюджетных средств (раз).			регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.5.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.5.2} = S_p / S \times 100,$ где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором

		бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).			(более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.5.3	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P_{1.5.3} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.5.5	Качество планирования расходов бюджета района: внесение	$P_{1.5.5}$ - количество изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром	Сведения, представляемые главным администратором Информация,

	изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения	исключением случаев, установленных законодательством) (раз).			для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений бюджет района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	находящаяся в распоряжении финансового управления
1.5.6	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.5.6} = K / L \times 100,$ где: К - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1, \text{ если } P \geq 95\%;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 90\% \leq P < 95\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель	Сведения, представляемые главным администратором Отчет по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета района на конец отчетного периода

					рассчитывается ежегодно.	
1.5.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.5.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1, \text{ если } P \leq 12;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 12 \leq P \leq 18;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1, \text{ если } P \leq 24;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 24 \leq P \leq 36;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором Информации, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.5.11	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам	$P_{1.5.11} = (Bu1 - Eu1) / Bu1,$ где: $Bu1$ - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,05 \\ \frac{0,1 - P}{0,05}, & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для	Сведения, представляемые главным администратором Информации, находящаяся в распоряжении

		согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей); E_{ul} - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей).			главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,05. Показатель рассчитывается ежегодно.	финансового управления
1.5.12	Своевременность и качество	$P1.5.12 = N_v / N_o$, где:		$E(P) = P$	Ориентиром является принятие (внесение)	Сведения главного

	подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам	N_v - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно (штук); N_o - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств бюджета района юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (штук).	5		правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств бюджета района юридическим лицам в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежегодно.	администратора
1.5.13	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P_{1.5.13} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук);	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части нарушений и недостатков по расходам на	Сведения главного администратора

		Q_р - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района и (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_с - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук).			предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	
--	--	---	--	--	---	--

1.6. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов (S1.6 = 9)

1.6.1	Наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в	P1.6.1 = Sv / E, где: Sv - сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия)	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 0,5 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,5 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных	Сведения главного администратора
-------	---	--	----	---	---	----------------------------------

	результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц	главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).			действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы бюджета района. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.6.2	Иски о возмещении ущерба денежном выражении) (в	P1.6.2 = S_u / S_{up}, где: S_u - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей); S_{up} - общая сумма заявленных исковых	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц. Ориентиром для главного администратору является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель	Сведения главного администратора

		требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей).			рассчитывается ежегодно.	
1.6.3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P_{1.6.3} = S_z / S_{zp}$, где: S_z - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей);	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Ориентиром для главного	Сведения главного администратора

		Szр - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей).			администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.6.4	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета района (в денежном выражении)	$P_{1.6.4} = S_v / S_{vp}$, где: S_v - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_v = 0 \text{ и } S_{vp} = \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных главному администратору, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному	Сведения главного администратора

		ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей); Svp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей).			администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.6.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей	$P_{1.6.5} = P_o$ P_o - количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального	20	где: $E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ $P^* = 1 \times i$	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей бюджета района в связи с нарушением процедур	Сведения главного администратора

	средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по обязательствам казенных учреждений	казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, в отчетном периоде (штук).		$i = 2$ в случае мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года; $i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год.	исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
--	--	--	--	---	--	--

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА (S2 = 15)

2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P2.1 = (D_f - D_p) / D_p \times 100$, где: D_p - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей);	60	$E(P) = 1$, если $ P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $ P > 15\%$	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного
-----	---	--	----	---	---	---

		Df - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыесненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).			администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5%. Показатель рассчитывается ежегодно.	администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P2.2 = Дкг / Днг$ если $Дкг > 0$, а $Днг = 0$, то $P2.2 = 1,1$, где: Дкг - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является	Годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,

		года (в тыс. рублей); Дн.г. - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей).			значение показателя, менее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.	администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности главных администраторов доходов бюджета по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам
--	--	---	--	--	--	--

						бюджета).
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (S3 = 10)						
3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P3.1 = Sp / Eb$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей).	15	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ St = 1 500 тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, предоставленная контролирующим и органами по запросу финансового управления
3.2	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$P3.2 = Qot$, где: Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности (раз).	15	E(P) = 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, предоставленная контролирующим и органами по запросу финансового

					Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	управления
3.3	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P_{3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, предоставленная контролирующим и органами по запросу финансового управления
3.4	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	$P_{3.4}$ - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями финансового управления (да/нет).	15	$E(P) = 1$, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями финансового управления; $E(P) = 0,5$, в случае наличия фактов несвоевременного представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности;	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

				Е(Р) = 0, в случае наличия фактов представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований финансового управления.	представлении годовой отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.	
3.5	Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района	Р _{3.5} - отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности главного администратора, проведенного Контрольно-счетной муниципальной района (да/нет).	10	Е(Р) = 1, в случае отсутствия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района; Е(Р) = 0, в случае наличия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины по составлению годовой бюджетной отчетности. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
3.6	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	$P_{3.6} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n,$ где: Q _n - количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору в части	10	Е(Р) = Р	Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств бюджета района предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального	Сведения главного администратора

		ведения учета и составления бюджетной отчетности (штук); Qp - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (штук); Qc - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (штук).			района в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	
3.7	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений: о выполнении муниципального задания и (или) иных	P3.7= P3.7.1 + P3.7.2 + P3.7.3 + P3.7.4, где: P3.7 - наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) - в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" P3.7.1 - разъяснений к	10	E(P3.7.1) = 1, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; E(P3.7.2) = 1, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; E(P3.7.3) = 1, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; E(P3.7.4) = 1, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора	Сведения, представляемые главным администратором по форме (ф. 0503160) "Пояснительная записка", утвержденной Приказом Министерства

	результатах использования бюджетных ассигнований; об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица N 3); об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и	Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований; - в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности": РЗ.7.2 - Сведений об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3); РЗ.7.3 - Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; РЗ.7.4 - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128; Е(РЗ.7.1) = 0, Е(РЗ.7.2) = 0, Е(РЗ.7.3) = 0, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; Е(РЗ.7.4) = 0, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160, с обоснованными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128.	является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно.	финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
--	--	---	---	--	--

	(или) лимитов бюджетных обязательств.					
3.8	Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности	$P_{3.8} = k / N + N_{pr} / N + N_s / N,$ где: k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности в Федеральное казначейство); k = 1, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок	10	$E(P) = P$	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

		представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;				
		k = 0, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; N - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору (штук); N_{рг} - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором				

		(штук); Ns - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно (штук).			
--	--	---	--	--	--

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 10)

4.1	Обеспечение открытости информации о муниципальных финансах в соответствии с требованиями финансового управления	$P_{4.1} = I_o / I \times 100, \text{ где:}$ I_o - количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального района в отчетном финансовом году (штук); I - количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального района(штук).	30	$E(P) = 1, \text{ если } P = 100\%;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 50\% < P < 100\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P \leq 50\%$	Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации о муниципальных финансах в соответствии с постановлением Правительства края от 30.06.2015 N 167-пр (пункты 1.6; 3.1, 3.2, 3.3; 19.1; 19.2; 19.3; 20.1; 20.2; 20.3). Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное 1.	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления, сведения главного администратора
-----	---	---	----	--	--	---

					Показатель рассчитывается ежегодно.	
4.3	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	$P4.3 = Qa$, где: Qa - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового в отчетном периоде (да/нет).	20	$E(P) = 0$, в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде; $E(P) = 1$, отсутствие замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде.	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ ($S5 = 10$)

5.1	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P5.1 = Sx / (Osr + Na + Mz)$, где: Sx - сумма выявленных Контрольно-счетной палатой	40		Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром	Сведения главного администратора
-----	---	--	----	--	---	----------------------------------

		муниципального района, недостат и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Osg - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).		$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ St = 7 500 тыс. рублей	для главного администратора является отсутствие недостат и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно.	
5.2	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной	P5.2 = Qsob, где: Qsob - количество фактов выявленных нарушений при	15	E(P) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью;	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и	Сведения главного администратора

	собственностью	управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).		$E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Показатель рассчитывается ежегодно.	
5.3	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P5.3 = (R_{ra} - R_{cp}) / R_{cp},$ где: R_{ra} - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); R_{cp} - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества,	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, \text{если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$ где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, \text{если } S > 9 \\ 1 \text{ если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).		размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора.	показателя меньше значения 0. Показатель рассчитывается ежегодно.	
5.4	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P5.4 = (Da + Sv) / R,$ где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 0, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 1, \text{ если } P \geq 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя больше 1. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения, представляемые главным администратором Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
5.5	Соотношение стоимости аренды недвижимого	$P5.5 = (A_{га} - R_{сп}) / R_{сп}, \text{ где:}$ A_{га} - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади,	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ \frac{0,25 - P}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости	Сведения, представляемые главным администратором

	имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов в	арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).			арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов. Показатель рассчитывается ежегодно.	Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
--	---	---	--	--	--	---

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА (S6 = 10)

6.1	Нарушение своевременного направления главными распорядителям и бюджетных средств письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет).	Р6.1 - своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет).	20	E(P) = 1, в случае своевременного направления информации; E(P) = 0, в случае несвоевременного направления информации	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Информация, поступившая в соответствии с пунктом 3.1 Порядка направления на покрытие дефицита бюджета района средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров,
-----	--	--	----	---	---	---

	обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района					работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нанайского муниципального района,
6.2	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных	$P6.2 = (L_0 / L) \times 100\%,$ где: Р - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в	15	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 0 < P \leq 10;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора

	заказчиками	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз).				
6.3	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику	$P_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).	15	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора

	закупок)					
6.4	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.4} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
6.5	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.5} = Qz$, где: Qz - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов;	Сведения главного администратора

				несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение	
--	--	--	--	--	--

1.2. Показатели качества управления расходами бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению (S1.2 = 15)						
1.2.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.2.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 < P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 < P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

					расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.2.10	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	Р1.2.10 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет)	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

					недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.2.11	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Р _{1.2.11} - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	Е(Р) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; Е(Р) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

					рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (S1.3 = 10)						
1.3.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов администрации района; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.3.3	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных	$P_{1.3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий;	Показатель отражает качество финансовой дисциплины	Сведения главного администратора

	инвестиций, субсидий	инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).		$E(P) = 1$, если нарушений не выявлено. главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.3.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения	$P_{1.3.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$;	Показатель характеризует качество составления и исполнения	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в

	бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	(без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района (раз).	5	$E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	распоряжении финансового управления
1.3.12	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.3.12 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет

					кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.3.13	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Р _{1.3.13} - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	5	Е(Р) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; Е(Р) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769 , утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

					отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов (S1.4 = 15)						
1.4.1	Нарушение правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований Нанайского района	$P_{1.4.1} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета района бюджетам муниципальных образований Нанайского района (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае нарушения правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований Нанайского района; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель	Сведения главного администратора

					рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.4.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.4.2} = S_p / S \times 100,$ где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации района; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.4.6	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в	$P_{1.4.6}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на	10	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

	отчетном финансовом году	дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета Нанайского муниципального района) (раз).		При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.4.9	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования	$P_{1.4.9} = Q_f$, где Q_f - количество фактов применения штрафных санкций (раз)	5	$E(P) = 0$, в случае применения штрафных санкций; $E(P) = 1$, если штрафные санкции не применялись.	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором условий предоставления межбюджетных трансфертов.	Сведения главного администратора

	межбюджетных трансфертов				Ориентиром для главного администратора является отсутствие штрафных санкций. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам) (S1.5 = 10)						
1.5.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.5.2} = S_p / S \times 100,$ где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное 80.	Сводная бюджетная роспись краевого бюджета на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором

		содержание органов администрации района; резервного фонда Нанайского муниципального района) (в тыс. рублей).			Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
1.5.3	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P_{1.5.3} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора
1.5.5	Качество планирования	$P_{1.5.5}$ - количество изменений в решение о бюджете района		$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз;	Показатель отражает качество	Сведения, представляемые главным

	расходов бюджета района: внесение изменений в решение о бюджете района в ходе его исполнения	в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления
1.5.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.5.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств;	5	При проведении мониторинга за полугодие: $E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 \leq P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год: $E(P) = 1$, если $P \leq 24$;	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении финансового управления

		изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района) (раз).		$E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года - не более 24 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
--	--	---	--	---	--	--

1.6. Показатели качества управления расходами бюджета района на исполнение судебных актов (S1.6 = 10)

1.6.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением	$P_{1.6.5} = P_o$ P_o - количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района, в связи с	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ где: $P^* = 1 \times i$ $i = 2$ в случае мониторинга качества финансового	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением	Сведения главного администратора
-------	---	---	----	---	--	----------------------------------

	процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по обязательствам краевых казенных учреждений	нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, в отчетном периоде (штук).		менеджмента за I полугодие текущего финансового года; $i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год.	процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
--	--	---	--	---	---	--

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА

3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА ($S_6 = 40$)

6.1	Нарушение своевременного направления главными распорядителями бюджетных средств письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Р6.1 - своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет).	20	$E(P) = 1$, в случае своевременного направления информации; $E(P) = 0$, в случае несвоевременного направления информации	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Информация, поступившая в соответствии с пунктом 3.1 Порядка направления на покрытие дефицита бюджета района средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.2	Нарушение своевременного	$R6.2 = (L_0 / L) \times 100\%$, где:	15	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 10$;	Показатель отражает качество	Сведения главного администратора

	направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	Р - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля		$E(P) = 0$, если $P > 10$	финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	
--	--	---	--	---	--	--

		(раз).				
6.4	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.4} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно.	Сведения главного администратора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для расчета показателей годового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета района, имеющим
подведомственную сеть,
за _____ год

Главный распорядитель средств бюджета района: _____

№ п/п	№ показателя из Перечня показателей	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнительная информация, отраслевые особенности)
	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета района на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1	1.1.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
2	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления района;	тыс. рублей		

		резервного фонда Нанайского муниципального района)			
4	1.1.3	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
5	1.1.4	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	тыс. рублей		
6	1.1.4	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	тыс. рублей		
7	1.1.5	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором	раз		
8	1.1.6	Количество изменений бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
9	1.1.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
10	1.1.7	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности

11	1.1.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
12	1.1.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
13	1.1.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решения бюджета района)	раз		
14	1.1.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
15	1.1.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
16	1.1.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг,	тыс. рублей		

		выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода			
17	1.1.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
18	1.1.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
19	1.1.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
20	1.1.14	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	шт.		
21	1.1.14	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	шт.		
22	1.1.14	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на	шт.		

		обеспечение выполнения функций казенных учреждений)			
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению					
23	1.2.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
24	1.2.2	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
25	1.2.2	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
26	1.2.2	Кассовое исполнение расходов главного администратора на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
27	1.2.3	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, допущенных главным администратором	раз		
28	1.2.4	Количество изменений в решение о бюджете района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		

29	1.2.5	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		
30	1.2.5	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
31	1.2.6	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
32	1.2.6	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
33	1.2.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		указать отраслевые особенности
34	1.2.8	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
35	1.2.8	Сумма просроченной кредиторской задолженности	тыс. рублей		

		по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода			
36	1.2.9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
37	1.2.9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
38	1.2.10	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
39	1.2.11	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
40	1.2.12	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению)	шт.		
41	1.2.12	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению)	шт.		

42	1.2.12	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению)	шт.		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
43	1.3.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
44	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
45	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на администрацию муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
46	1.3.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором	раз		

47	1.3.4	Лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
48	1.3.4	Объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
49	1.3.5	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором	раз		
50	1.3.6	Количество изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
51	1.3.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
52	1.3.7	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
53	1.3.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
54	1.3.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец	тыс. рублей		указать отраслевые особенности

		отчетного периода			
55	1.3.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
56	1.3.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
57	1.3.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
58	1.3.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
59	1.3.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		

60	1.3.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
61	1.3.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
62	1.3.14	Объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		
63	1.3.14	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
64	1.3.15	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
65	1.3.15	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной	шт.		

		собственности)			
66	1.3.15	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов					
67	1.4.1	Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений Нанайского муниципального района	раз		
68	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ края на конец отчетного периода	тыс. рублей		
69	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
70	1.4.3	Количество изменений в решение бюджета района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных	раз		

		законодательством)			
71	1.4.4	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
72	1.4.4	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
73	1.4.5	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета района	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
74	1.4.5	Объем межбюджетных трансфертов из краевого бюджета по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
75	1.4.6	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
76	1.4.7	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных,	шт.		

		заключенных) своевременно			
77	1.4.7	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	шт.		
78	1.4.8	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
79	1.4.8	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
80	1.4.8	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
81	1.4.9	Количество фактов применения штрафных санкций	раз		
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
82	1.5.1	Количество фактов неправомерного	раз		

		использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств			
83	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
84	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
85	1.5.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором	раз		
86	1.5.4	Количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором	раз		
87	1.5.5	Количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
88	1.5.6	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
89	1.5.6	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов	тыс. рублей		указать отраслевые особенности

		бюджета района на конец отчетного периода			
90	1.5.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
91	1.5.8	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений	тыс. рублей		
92	1.5.8	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
93	1.5.9	Количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году	шт.		
	1.5.9	Количество	шт.		

94		подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году			
95	1.5.10	Наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора	да/нет		
96	1.5.11	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
97	1.5.11	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
98	1.5.12	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно	шт.		
99	1.5.12	Общее количество правовых актов и документов,	шт.		

		обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом			
100	1.5.13	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
101	1.5.13	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно- счетной палаты муниципального района в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
102	1.5.13	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно- счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
103	1.5.14	Наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, утвержденных органами администрации муниципального района, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно- правовому регулированию в	да/нет		

		установленной сфере деятельности, наличие Правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			
1.6. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
104	1.6.1	Сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
105	1.6.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
106	1.6.2	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		
107	1.6.2	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		

108	1.6.3	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	тыс. рублей		
109	1.6.3	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	тыс. рублей		
110	1.6.4	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. рублей		
	1.6.4	Общая сумма заявленных	тыс.		

111		исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	рублей		
112	1.6.5	Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, в отчетном периоде	шт.		
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
113	2.1	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	тыс. рублей		
114	2.1	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
	2.2	Сумма просроченной	тыс.		

115		дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	рублей		
116	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года	тыс. рублей		
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
117	3.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором	тыс. рублей		
118	3.1	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	тыс. рублей		
119	3.2	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	раз		
120	3.3	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	раз		
121	3.6	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности	шт.		

122	3.6	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	шт.		
123	3.6	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной муниципального района палаты	шт.		
124	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований	да/нет		
125	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении текстовых статей (решения) о бюджете (Таблица N 3)	да/нет		
126	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
127	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"	да/нет		

		Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств			
128	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору	шт.		
129	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором	шт.		
130	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно	шт.		
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА					
131	4.1	Количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального района в отчетном финансовом году	шт.		
132	4.1	Количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах	шт.		

		администрации муниципального района с требованиями финансового управления			
133	4.2	Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
134	4.2	Количество подведомственных учреждений	шт.		
135	4.3	Наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	да/нет		
136	4.4	Наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет		
137	4.4	Наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год	да/нет		
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
138	5.1	Сумма выявленных Контрольно-счетной палатой муниципального района, недостач и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
139	5.1	Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		

140	5.1	Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
141	5.1	Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
142	5.2	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором	раз		
143	5.3	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	тыс. рублей		
144	5.3	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
145	5.4	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
146	5.4	Сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		
147	5.4	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
148	5.5	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором	тыс. рублей		

149	5.5	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА					
150	6.1	Своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения	да/нет		
151	6.2	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
152	6.2	Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля	раз		
153	6.3	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
154	6.3	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
155	6.4	Количество контрактов, заключенных в отчетном	шт.		

		периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур			
156	6.4	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
157	6.5	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений	раз		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

СВЕДЕНИЯ,

необходимые для расчета показателей полугодового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета района, имеющими подведомственную сеть,
за _____ год

Главный распорядитель средств бюджета района: _____

N п/п	N показателя из Перечня показателей	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнительная информация, отраслевые особенности)
	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета района на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение					

вреда)					
1	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
2	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
3	1.1.3	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
4	1.1.5	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором	раз		
5	1.1.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района;	раз		

		перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)			
6	1.1.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
7	1.1.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению					
8	1.2.3	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, допущенных главным администратором	раз		
9	1.2.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района;	раз		указать отраслевые особенности

		перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)			
10	1.2.10	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
11	1.2.11	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
12	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
13	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
14	1.3.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на	раз		

		осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором			
15	1.3.5	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором	раз		
16	1.3.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
17	1.3.12	Наличие просроченной кредиторской	да/нет		

		задолженности на конец отчетного периода			
18	1.3.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов					
19	1.4.1	Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований Нанайского района	раз		
20	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
21	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
22	1.4.6	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения)	раз		

		изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)			
23	1.4.9	Количество фактов применения штрафных санкций	раз		
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
24	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
25	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
26	1.5.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным	раз		

		администратором			
27	1.5.4	Количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором	раз		
28	1.5.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
29	1.5.8	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее	тыс. рублей		

		изменений			
30	1.5.8	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
1.6. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
31	1.6.5	Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, в отчетном периоде	шт.		
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

32	4.2	Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
33	4.2	Количество подведомственных учреждений	шт.		

5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА

34	6.1	Своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения	да/нет		
35	6.2	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
36	6.2	Общее количество нарушений,	раз		

		зафиксированных органом ведомственного контроля			
37	6.4	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
38	6.4	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

СВЕДЕНИЯ,

необходимые для расчета показателей годового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета района, не имеющим подведомственную сеть,
за _____ год

Главный распорядитель средств бюджета района: _____

N п/п	N показателя из Перечня показателе й	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнительная информация, отраслевые особенности)
	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета района на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение					

вреда)					
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению					
1	1.2.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
2	1.2.2	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
3	1.2.2	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
4	1.2.2	Кассовое исполнение расходов главного администратора на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
5	1.2.4	Количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
6	1.2.5	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
	1.2.5	Средний объем кассовых	тыс.		указать

7		расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	рублей		отраслевые особенности
8	1.2.6	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
9	1.2.6	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
10	1.2.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		указать отраслевые особенности
11	1.2.8	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их	тыс. рублей		

		социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода			
12	1.2.8	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
13	1.2.9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
14	1.2.9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
15	1.2.0	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
16	1.2.11	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
17	1.2.12	Количество направленных Контрольно-счетной	шт.		

		палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению)			
18	1.2.12	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению)	шт.		
19	1.2.12	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению)	шт.		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
20	1.3.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
21	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
22	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец	тыс. рублей		

		отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)			
23	1.3.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором	раз		
24	1.3.4	Лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
25	1.3.4	Объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
26	1.3.6	Количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
27	1.3.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года	тыс. рублей		указать отраслевые

		(за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)			особенности
28	1.3.7	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
29	1.3.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
30	1.3.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
31	1.3.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
	1.3.10	Сумма просроченной	тыс.		

32		кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	рублей		
33	1.3.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
34	1.3.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
35	1.3.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
36	1.3.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
37	1.3.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
38	1.3.14	Объем вложений в объекты незавершенного	тыс. рублей		

		строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом			
39	1.3.14	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи краевого бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
40	1.3.15	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
41	1.3.15	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		

42	1.3.15	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов					
43	1.4.1	Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований Нанайского муниципального района	раз		
44	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
45	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
46	1.4.3	Количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за	раз		

		исключением случаев, установленных законодательством)			
47	1.4.4	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
48	1.4.4	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
49	1.4.5	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета района	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
50	1.4.5	Объем межбюджетных трансфертов из бюджета района по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
51	1.4.6	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений	раз		

		бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)			
52	1.4.7	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно	шт.		
53	1.4.7	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	шт.		
54	1.4.8	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
55	1.4.8	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального	шт.		

		района (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)			
56	1.4.8	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
57	1.4.9	Количество фактов применения штрафных санкций	раз		
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
58	1.5.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
59	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
60	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района резервного фонда Нанайского	тыс. рублей		

		муниципального района)			
61	1.5.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором	раз		
62	1.5.5	Количество изменений в бюджет района в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
63	1.5.6	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
64	1.5.6	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
65	1.5.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения)	раз		

		бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)			
66	1.5.11	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
67	1.5.11	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
68	1.5.12	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно	шт.		
69	1.5.12	Общее количество правовых актов и документов,	шт.		

		обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом			
70	1.5.13	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
71	1.5.13	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
72	1.5.13	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
1.6. Показатели качества управления расходами бюджета района на исполнение судебных актов					
73	1.6.1	Сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных	тыс. рублей		

		действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году			
74	1.6.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
75	1.6.2	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		
76	1.6.2	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		
77	1.6.3	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к	тыс. рублей		

		главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств			
78	1.6.3	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	тыс. рублей		
79	1.6.4	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. рублей		
	1.6.4	Общая сумма заявленных	тыс.		

80		исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	рублей		
81	1.6.5	Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, в отчетном периоде	шт.		
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
82	2.1	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и	тыс. рублей		

		неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов			
83	2.1	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
84	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	тыс. рублей		
85	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года	тыс. рублей		
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
86	3.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором	тыс. рублей		
87	3.1	Суммарное значение показателей бюджетной	тыс. рублей		

		отчетности, по которым выявлены искажения			
88	3.2	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	раз		
89	3.3	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	раз		
90	3.6	Количество направленных Контрольно-счетной палатой муниципального района предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности	шт.		
91	3.6	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	шт.		
92	3.6	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального района	шт.		
93	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"	да/нет		

		разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований			
94	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3)	да/нет		
95	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
96	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	да/нет		
97	3.8	Количество подведомственных	шт.		

		главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору			
98	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором	шт.		
99	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно	шт.		
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА					
100	4.1	Количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального района в отчетном финансовом году	шт.		
101	4.1	Количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах администрации муниципального района	шт.		

102	4.3	Наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	да/нет		
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
103	5.1	Сумма выявленных Контрольно-счетной палатой муниципального района, финансовым управлением недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
104	5.1	Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
105	5.1	Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
106	5.1	Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
107	5.2	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором	раз		

108	5.3	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	тыс. рублей		
109	5.3	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
110	5.4	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
111	5.4	Сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		
112	5.4	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
113	5.5	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором	тыс. рублей		
114	5.5	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И					

УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА					
115	6.1	Своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения	да/нет		
116	6.2	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
117	6.2	Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля	раз		
118	6.3	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
119	6.3	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
120	6.4	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся	шт.		

		конкурентных процедур			
121	6.4	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
122	6.5	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (в единицах)	раз		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

СВЕДЕНИЯ,

необходимые для расчета показателей полугодового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета района, не имеющими подведомственную сеть,
за _____ год

Главный распорядитель средств бюджета района: _____

N п/п	N показателя из Перечня показателе й	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнительная информация, отраслевые особенности)
	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета района на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)					

1.2. Показатели качества управления расходами бюджета района на социальное обеспечение и иные выплаты населению					
1	1.2.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		указать отраслевые особенности
2	1.2.10	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
3	1.2.11	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	Да/нет		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета района на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
4	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
5	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец	тыс. рублей		

		отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)			
	1.3.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором	раз		
6	1.3.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		

8	1.3.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
9	1.3.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов					
10	1.4.1	Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления межбюджетных трансфертов и распределения из бюджета района бюджетам муниципальных образований Нанайского района	раз		
11	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
12	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на администрацию муниципального района; резервного фонда Нанайского муниципального района)	тыс. рублей		
13	1.4.6	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без	раз		

		учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)			
14	1.4.9	Количество фактов применения штрафных санкций	раз		
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
15	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
16	1.5.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание администрации муниципального района; резервного фонда бюджета района)	тыс. рублей		
17	1.5.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным	раз		

		администратором			
18	1.5.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из бюджета района; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений бюджета района)	раз		
1.6. Показатели качества управления расходами бюджета района на исполнение судебных актов					
19	1.6.5	Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на	шт.		

		средства бюджета района, в отчетном периоде			
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА РАЙОНА					
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА					
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА					
20	6.1	Своевременное направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения	да/нет		
21	6.2	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
22	6.2	Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля	раз		

23	6.4	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
24	6.4	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

результатов годового (полугодового) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета района,
за год

№ п/п	Глава по бюджетной классификации	Наименование главных администраторов в средств бюджета района	Общая оценка (в баллах)	Оценка по направлениям					
				управление расходами бюджета	Управлен ие доходами бюджета	ведение учета и составления бюджетной отчетности	организация и осуществление внутреннего финансового аудита	управление активами	осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд района
1. Главные администраторы средств бюджета района, имеющие подведомственную сеть учреждений									
1.									
2.									
...									
2. Главные администраторы средств бюджета района, не имеющие подведомственную сеть учреждений									

1.									
2.									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Методике
расчета и оценки показателей
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Нанайского муниципального района

РЕЙТИНГ

главных распорядителей средств бюджета района по результатам годового
мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
за _____ год

№ рейтинга	Глава по бюджетной классификации	Наименование главных распорядителей средств бюджета района	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
