



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 550

с. Троицкое

Об утверждении Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с требованиями, установленными статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с подпунктом 4 пункта 1, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края к отопительному периоду согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края

от «17» 06 2021 г. № 550

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Нанайского муниципального района Хабаровского края к отопительному периоду осуществляется комиссией по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям, установленным Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее - Правила)

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссий

2.1. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (приложение № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.2. При проверке Комиссиями проверяется выполнение теплоснабжающими, теплосетевыми организациями, потребителями тепловой энергии требований, установленных настоящей Программой (приложения № 4, 5).

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссиями рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости - проводятся осмотры объектов проверки.

Документом, подтверждающим выполнение потребителями тепловой энергии требований, является «Ведомость подготовки к ОЗП» (приложение № 6) к настоящей программе, оформленная теплоснабжающими предприятиями в отношении присоединенных объектов по результатам комиссионной приемки непосредственного выполнения работ (требований) по подготовке к отопительному периоду.

Приемку непосредственного выполнения работ (требований) по подготовке к отопительному периоду осуществляет комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, предприятий энергетического и коммунального комплекса к отопительному периоду,

наделенная соответствующими полномочиями (Приложение 7).

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее трех дней с даты завершения проверки, согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссий по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссиями;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Комиссией в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 настоящей Программы, Комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.8. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной в приложении № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия Комиссий с теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в комиссию информацию о выполнении требований по готовности, указанных в приложении № 4 настоящей Программы, в срок до 01 октября текущего года.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в комиссии информацию о выполнении требований по готовности, указанных в приложении № 5 настоящей Программы, в срок до 01 сентября текущего года.

3.3. Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, в соответствии с разделом 2 Программы от теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 01 октября текущего года, от потребителей тепловой энергии - до 01 сентября текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

ГРАФИК
проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии Нанайского муниципального
района Хабаровского края

N	Объекты, подлежащие проверке	Ежегодные сроки проведения проверки	Ежегодные сроки выдачи паспортов	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	15.08 - 01.10	не позднее 1 ноября	В соответствии с приложениями № 2, 4 к Программе
2.	Потребители тепловой энергии	15.08 - 01.09	не позднее 15 сентября	В соответствии с приложениями № 2, 5, 6 к Программе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

Акт проверки готовности к отопительному периоду

_____ / _____ гг.

« ____ »

20__

г. _____

(дата составления акта)

(место составления акта)

Комиссия, образованная _____

—,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной _____

—,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду

—

—

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к

отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
_____/____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

—
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя),
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

Паспорт готовности к отопительному периоду

_____/____ гг.

Выдан _____

—
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____
—;
2. _____
—;
3. _____

—
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «____»
_____ 20__ г. № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

ТРЕБОВАНИЯ
по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и
теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
8. Обеспечение качества теплоносителей.
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

ТРЕБОВАНИЯ

по готовности к отопительному периоду для потребителей
тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссиями должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок:

- устранение ранее выявленных нарушений;
- выполнить корректировку диаметров сопел, дроссельных шайб.

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок:

- тепловых сетей от границы раздела до вводных задвижек зданий и сооружений;
- систем отопления.

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения:

- произвести ремонт запорной арматуры - задвижек, вентилей на элеваторных узлах;
- восстановить проектное отопление (наличие, рабочее состояние) в подъездах жилых домов;
- выполнить ремонт запорной арматуры систем ГВС;
- выполнить ремонт запорной арматуры системы отопления;
- выполнить электроосвещение в коридорах на подходе к элеваторному узлу.

4.1. Выполнить ремонт помещений элеваторных узлов:

- освободить помещения элеваторных узлов от посторонних предметов;
- помещение элеваторных узлов побелить;
- установить надежные запоры, исключив проникновение посторонних

лиц в помещение элеваторных узлов;

- восстановить электроосвещение в помещениях элеваторных узлов.

4.2. Выполнить ремонт оборудования элеваторных узлов:

- прочистить и заполнить маслом карманы для замера температуры на элеваторе;
- врезать вентили для замера давления, карманы для замера температуры на элеваторе;
- выполнить нумерацию запорной арматуры (вывесить таблички, схему элеваторного узла).

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии:

- выполнить ремонт трубопроводов и оборудования тепловых сетей (стояки, розливы);
- выполнить восстановление тепловой изоляции на теплосетях (стояки, розливы).

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов:

- утеплить кровлю;
- заделать межпанельные и компенсационные швы;
- утеплить помещение чердака (пол);
- утеплить помещение подвалов (потолок);
- восстановить тепловую изоляцию на теплопроводах чердака;
- установить двери и заслонки в проемах чердачных помещений;
- установить двери и заслонки в слуховых окнах подвального помещения;
- заделать вентиляционные окна;
- установить пружины на дверях подъездов;
- выполнить двойное остекление в подъездах;
- заменить разбитые и состыкованные стекла;
- отремонтировать и утеплить оконные блоки;
- утеплить, отремонтировать двери помещений мусорокамер;
- установить запирающие устройства помещений мусорокамер;
- утеплить мусорошахты.

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов:

- выполнить ремонт трубопровода и оборудования;

- заизолировать, покрасить трубопроводы в тепловых пунктах.

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии:

- на тепловом вводе установить и обеспечить работоспособность прибора учета тепловой энергии;

- модернизировать ИТП с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха;

- модернизировать ИТП с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе ГВС.

9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения:

- обеспечить работоспособность защиты систем теплоснабжения, работоспособность автоматических регуляторов;

- установить линейные балансировочные вентили и выполнить балансировку системы отопления.

10. Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией:

- выполнить видимый разрыв теплотрассы ГВС и ХВС;

- установить водоприемные воронки на канализацию для опорожнения трубопроводов и оборудования тепловых пунктов и систем теплоснабжения самотеком в канализацию. При невозможности обеспечить опорожнение систем самотеком должен предусматриваться ручной насос или насос с электроприводом.

12. Плотность оборудования тепловых пунктов:

- выполнить набивку сальниковых уплотнителей на оборудовании.

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов:

- опломбировать элеваторные узлы и фланцевые соединения в присутствии представителя ресурсоснабжающей организации;

- составить акт установленной формы.

14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

15. Обеспечить наличие обученных и аттестованных в надлежащем порядке собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления

надлежащей эксплуатации теплopotребляющих установок.

16. Проведение испытания оборудования теплopotребляющих установок на плотность и прочность:

- тепловых сетей от границы раздела до вводных задвижек зданий и сооружений;
- систем отопления и горячего водоснабжения;
- элеваторных узлов.

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

18. Работоспособность системы газоснабжения:

- провести проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах;
 - провести наладку запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления газопроводов на зимний период.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

Ведомость по подготовке к отопительному сезону

20 ____ - 20 ____ гг.

Наименование

абонента _____

— (наименование абонента согласно договору теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)

_____ (№ _____ дог.
_____)

— (должность, фамилия, имя, отчество абонента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время _____ час. _____ мин.

В соответствии с Приказом № 103 от 12.03.2013 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» необходимо выполнить работы по повышению надежности систем теплоснабжения:

Мероприятия

Отметка для исполнения

1. Выполнить ранее выданные предписания _____
« ____ »

2. Выполнить гидродинамическую промывку (п. 2, 5 раздела IV):

- тепловых сетей от границы раздела до вводных задвижек зданий и сооружений _____

« ____ »

- систем отопления _____

« ____ »

3. Разработать эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их

внедрению (п. 3 раздела IV). Восстановить проектное отопление (наличие, рабочее состояние) в подъездах жилых домов _____ «_____»

4. Выполнить ремонтные работы, обеспечить качество их выполнения (п. 4 раздела IV):

- произвести ремонт запорной арматуры - задвижек, вентилей на элеваторных узлах _____ «_____»

- выполнить ремонт запорной арматуры систем ГВС _____ «_____»

- установить, отремонтировать отсечные и сбросные вентили на всех стояках внутренней разводки здания _____ «_____»

- освободить помещения элеваторных узлов от посторонних предметов _____ «_____»

- помещения элеваторных узлов побелить _____ «_____»

- выполнить электроосвещение в помещениях элеваторных узлов _____ «_____»

- установить надежные запоры, исключив проникновение посторонних лиц в помещения элеваторных узлов _____ «_____»

- отремонтировать двери в помещениях элеваторных _____ «_____»

- прочистить и заполнить маслом карманы для замера температуры на элеваторе _____ «_____»

- врезать вентили для замера давления, карманы для замера температуры на элеваторе _____ «_____»

- выполнить электроосвещение в коридорах на подходе к узлу _____ «_____»

- выполнить нумерацию запорной арматуры (вывесить таблички, схему элеваторного узла) _____ «_____»

5. Выполнить опрессовку (п. 5, 12, 16 раздела IV):

- тепловых сетей от границы раздела до вводных задвижек зданий и

- сооружений _____
« _____ »
 - систем отопления и горячего водоснабжения _____
« _____ »
 - элеваторных узлов _____
« _____ »
6. Обеспечить утепление здания (п. 6 раздела IV):
- утеплить кровлю _____
« _____ »
 - заделать межпанельные и компенсационные швы _____
« _____ »
 - утеплить помещение чердака (пол) _____
« _____ »
 - утеплить помещения подвалов (потолок) _____
« _____ »
 - восстановить тепловую изоляцию на теплопроводах чердака _____
« _____ »
 - установить двери и заслонки в слуховых окнах подвального помещения _____
« _____ »
 - установить двери и заслонки в проемах чердачных _____
« _____ »
 - заделать вентиляционные окна _____
« _____ »
 - установить пружины на дверях подъездов _____
« _____ »
 - выполнить двойное остекление в подъездах _____
« _____ »
 - заменить разбитые и состыкованные стекла _____
« _____ »
 - отремонтировать и утеплить оконные блоки _____
« _____ »
 - утеплить, отремонтировать двери помещений мусорокамер _____
« _____ »
 - установить запирающие устройства помещений мусорокамер _____
« _____ »

- утеплить мусорошахты _____
«_____»

7. Утеплить тепловые пункты, восстановить тепловую изоляцию (п. 6, 7 раздела IV):

- заизолировать, покрасить трубопроводы в тепловых пунктах _____
«_____»

- восстановить тепловую изоляцию системы отопления _____
«_____»

8. На тепловом вводе установить и обеспечить работоспособность прибора учета тепловой энергии (п. 8 раздела IV) _____ «_____»

9. Обеспечить работоспособность защиты систем теплоснабжения (п. 9 раздела IV), работоспособность автоматических регуляторов (п. 8 раздела IV):

- установить линейные балансировочные вентили и выполнить балансировку системы отопления _____
«_____»

- модернизировать ИТП с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха _____
«_____»

- модернизировать ИТП с установкой настройкой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе ГВС _____
«_____»

10. Обеспечить наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности (п. 10 раздела IV) _____
«_____»

11. Установить водоприемные воронки на канализацию для опорожнения трубопроводов и оборудования тепловых пунктов и систем теплоснабжения самотеком в канализацию. При невозможности обеспечить опорожнение систем самотеком должен предусматриваться ручной насос или насос с электроприводом (п. 11 раздела IV) _____
«_____»

12. Выполнить корректировку диаметров сопел, дроссельных шайб. Составить акт установленной формы, опломбировать элеваторные узлы и фланцевые соединения (п. 1, 13 раздела IV) _____
«_____»

13. Обеспечить отсутствие задолженности за поставленную тепловую

<< >>

15 раздела IV)

<< >>

условий _____

<< >>

Перечень дополнительных работ по подготовке к ОЗП 20 - 20 гг.

Представитель	теплоснабжающей	организации
---------------	-----------------	-------------

(Должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Представитель потребителя _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

обязательно для выполнения

- не выполнять

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Нанайского муниципального района
Хабаровского края к отопительному
периоду

КОМИССИЯ

По оценке готовности теплоснабжающих теплосетевых организаций,
предприятий энергетического и коммунального к5омплекса к отопительному
периоду

- - первый заместитель главы администрации Нанайского муниципального района, председатель комиссии;
 - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района;
 - заведующий сектором архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района;
 - консультант администрации Нанайского муниципального района;
 - главы сельских поселений Нанайского муниципального района (по согласованию);
 - руководители ресурсоснабжающих предприятий (по согласованию);
 - председатели советов многоквартирных домов (по согласованию для жилищного фонда).
-