



Организатор конкурса

Администрация Нанайского
муниципального района
Хабаровского края

с. Троицкое 2021 год

Оглавление

Извещение о проведении конкурса.....	3
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Организатор конкурса.....	4
3. Конкурсная комиссия.....	5
4. Извещение о проведении конкурса.....	6
5. Требования к участникам конкурса.....	7
6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок.....	7
7. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса.....	12
8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	12
9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (порядок допуска к участию в конкурсе).....	13
10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (подведение итогов, определение победителя конкурса).....	15
11. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по результатам проведения конкурса.....	16
12. Признание конкурса несостоявшимся.....	17
13. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений об отказе в участии в конкурсе и действиях (бездействии) должностных лиц.....	17
Приложение № 1 Характеристика маршрутов	
Приложение № 2 Заявка на участие в конкурсе	
Приложение № 3 Опись документов представляемых для участия в конкурсе	
Приложение № 4 Данные о пассажирских транспортных средствах	
Приложение № 5 Обязательство о приобретении транспортных средств для осуществления регулярных перевозок	
Приложение № 6 Данные о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств	
Приложение № 7 Шкала для критериев и сопоставления Заявок	
Приложение № 8 Заявление на предоставление конкурсной документации	
Приложение № 9 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе	
Приложение № 10 Декларация соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества требованиям, предусмотренным в пунктах 3 – 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220 – ФЗ	

ИЗВЕЩЕНИЕ
о продлении проведения открытого конкурса на право получения
свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Организатор конкурса	Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края
Юридический адрес	682350, Нанайский район, Хабаровский край, с. Троицкое, ул. Калинина, 102
Почтовый адрес	682350, Нанайский район, Хабаровский край, с. Троицкое, ул. Калинина, 102
Электронный адрес	adm.eco.nan@mail.ru , ekonomika.nanajskijrajon@mail.ru
Контактные телефоны	8 (42156) 4-15-83, 4-10-81
Ответственный исполнитель	Отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края
Предмет конкурса с указанием номера лота, номера и наименования маршрута	Открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по двум муниципальным маршрутам регулярных перевозок: Лот № 1: - маршрут № 150 «с. Джари – с. Троицкое – с. Джари»; Лот № 2: - маршрут № 151 «с. Троицкое – с. Нижняя Манома – с. Троицкое»
Срок действия свидетельства	По результатам конкурса организатором конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу и карты маршрута регулярных перевозок победителю конкурса сроком на 5 лет
Требования к транспортному средству	Транспортное средство должно быть оснащено системой ГЛОНАСС, оборудовано видеонаблюдением в салоне, тахографом. Контроль транспортного процесса должен осуществлять диспетчер, ответственный за обеспечение БДД.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	Отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102, кабинет № 310. Дата и время подачи заявок: с 01 октября – 09 ноября 2021 года, понедельник – пятница с 09:00-17:15. Официальный сайт администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края: https://nanraionadm.khabkrai.ru
Место подачи заявок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	Отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края. 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102, кабинет 310. Дата и время: с 01 октября – 09 ноября 2021 года, понедельник – пятница с 09:00-17:15.
Место, дата, и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102, кабинет № 208 10 ноября 2021 года в 10:30 ч. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102, кабинет № 208 11 ноября 2021 года в 11:00 ч. Подведение итогов конкурса состоится по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102, кабинет № 208, 12 ноября 2021 года в 11:30 ч.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Документация открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – конкурсная документация) определяет порядок проведения конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нанайского муниципального района (далее - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя.

1.2. Конкурсная документация регулирует отношения, связанные с проведением конкурса, в целях обеспечения расширения возможностей для участия в них перевозчиков - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, подавших заявку на участие в конкурсе.

1.3. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – маршрут).

1.4. Конкурс является открытым и проводится уполномоченным органом местного самоуправления, установившим муниципальный маршрут регулярных перевозок, в виде рассмотрения конкурсных предложений участников по порядку предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором конкурса является администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - организатор конкурса).

2.2. Ответственным исполнителем является отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Организатор конкурса:

- разрабатывает конкурсную документацию;
- подготавливает извещение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет (далее -

официальный сайт);

- осуществляет приём, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту и карты соответствующего маршрута по итогам конкурса;
- утверждает состав конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для рассмотрения заявок и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек. В состав комиссии помимо представителей организатора открытого конкурса по согласованию могут быть включены депутаты Собрания депутатов муниципального района, органов ГИБДД, общественных организаций.

3.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.6 Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает протоколы заседаний комиссии.

3.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседания комиссии, организует документооборот комиссии, извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

3.8. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

3.9. Комиссия при проведении конкурса осуществляет:

3.9.1. Проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки.

3.9.2. Проверку соответствия сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проведение экспертизы уполномоченными организациями.

3.10. При возникновении у членов комиссии сомнений в достоверности представленных соискателем на участие в конкурсе документов, комиссия вправе запросить у лиц, выдавших соответствующие документы,

дополнительные документы и сведения в письменной форме.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- наименование и номер конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- предмет конкурса с указанием номера лота, номера и наименования маршрута;
- требования к транспортным средствам;
- срок выполнения работ (срок, на который выдается свидетельство);
- сроки, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- место подачи заявок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;
- место и дата рассмотрения заявок, срок рассмотрения заявок;
- дата, время и место заседания комиссии для оценки и сопоставления заявок;

4.3. Извещение о проведении конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом не указанные в пункте 4.2. конкурсной документации.

4.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 дней.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее – участники конкурса), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (приложение № 5);

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие у участников конкурса обязательств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ (редакция от 29.12.2017) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.2. Требования, предусмотренные пунктами 1), 3) и 4) применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок

6.1. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации, исходя из общих сведений о лотах (маршрутах) представленных в приложении № 1 к конкурсной документации, с пакетом следующих документов:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную в установленном порядке копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) перечень заявленных на участие в конкурсе транспортных средств, и характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок, согласно приложению № 4 к конкурсной документации, с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств, документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств участнику конкурса на праве собственности или ином законном праве (копии паспортов транспортных средств), копии талонов технического осмотра транспортных средств (диагностическая карта), копия документа, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (при наличии), копия свидетельств о проведении государственного метрологического контроля (поверки) тахографов (при их наличии);

3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по форме согласно приложению № 10 к конкурсной документации;

5) список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений, с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

6) копия сертификата на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, выданного аккредитованной организацией или копия договора на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

7) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности по проведению медицинских осмотров, медицинских освидетельствований (по предрейсовым и послерейсовым осмотрам) в случае, если наличие указанной

лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации или копия договора на осуществление медицинской деятельности. Список работников, допущенных к данному виду деятельности с приложением удостоверений и сертификатов на право работы в данной сфере, с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

8) номера диспетчерской службы, список работников, допущенных к диспетчерской деятельности с приложением удостоверений и сертификатов на право работы в данной сфере, с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных (при наличии);

9) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

10) договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества подавшего заявку (для участников договора простого товарищества);

11) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

13) копия свидетельства о праве собственности на земельный участок, либо копия договора аренды земельного участка, предназначенного для стоянки и хранения транспортных средств заявленных на конкурс (при наличии);

14) предложение о размере тарифа на пассажирские перевозки по маршрутам, указанным в заявке.

6.2. Документы, предоставляемые по усмотрению участника для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в качестве критериев):

1) справка о комплектации транспортного средства, выданная официальным представителем завода-изготовителя транспортного средства, или экспертное заключение о комплектации транспортного средства, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке в системе сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в едином реестре систем добровольной сертификации (далее - аккредитованная организация);

2) данные о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по форме согласно приложению 6 к конкурсной документации;

3) копии свидетельств об осуществлении регулярных перевозок, государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по маршрутам регулярных перевозок, либо договоры об организации перевозок пассажиров, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

4) копия документа, подтверждающего информацию о количестве

дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

6.3. Копии документов, указанные в пункте 6.1., 6.2. заверяются в установленном законодательством порядке.

6.4. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с момента опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте и прекращается в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.5. Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с обязательным приложением документов, указанных в пункте 6.1.

Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.

6.6. Заявитель вправе подать в отношении каждого лота (маршрута) только одну заявку.

6.7. Заявки на участие в конкурсе в одном экземпляре подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса и номера лота (маршрута), на участие в котором подается данная заявка.

На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в конкурсе, вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества).

В случае если конверт не запечатан и (или) на нем отсутствует информация о наименовании конкурса и номера лота (маршрута), такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

6.8. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке и легко читаемы.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица (при наличии) и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и (или) печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа заявки на участие в конкурсе. Заявка на участие в

конкурсе должна содержать описание приложенных к ней документов, согласно приложению № 3 к конкурсной документации.

В случае предоставления непрошитой заявки и прилагаемых документов конкурсная комиссия не несет ответственности за сохранность и достоверность представленных документов.

Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, прилагаемые к заявке, заверяются заявителем с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, внесшего исправления, даты внесения исправления, и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

По требованию лица, подающего заявку на участие в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения, согласно приложению № 9 к конкурсной документации.

6.9. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации поступивших заявок, заявкам присваивается регистрационный номер и фиксируется дата и время ее поступления. На конверте с заявкой ставится входящий номер заявки на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, не принимаются.

6.10. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота (маршрута) при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота (маршрута), не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.11. В случае подачи заявок на два и более лота участник может представить один пакет документов, указанных в пунктах 6.1. и 6.2.

В случае подачи заявок на два и более лота участник представляет все заявки в одном конверте вместе с пакетом документов, указанных в пунктах 6.1. и 6.2.

6.12. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе несет участник конкурса. Понесенные участником конкурса расходы организатором конкурса не оплачиваются.

6.13. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

6.14. Участник имеет право изменить или отозвать поданную им заявку на участие в конкурсе до окончания срока приема заявок на основании письменного заявления. Отзыв заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале приема заявок.

6.15. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных участником конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.16. Участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях, если:

- участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным в пункте 5.1;
- заявка на участие в конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;
- заявка на участие в конкурсе представлена без необходимых документов, указанных в пункте 6.1;
- заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;
- заявка на участие в конкурсе подана с документами, оформленными ненадлежащим образом;
- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

7. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса

7.1. Любой заявитель вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении порядка и условий проведения конкурса. Если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан направить разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса заявителю.

7.2. Если запрос заявителя поступил к организатору конкурса менее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса оставляет запрос без ответа.

7.3. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений условий и порядка проведения конкурса по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети интернет, с указанием предмета запроса, но без указания данных о заявителе, от которого поступил запрос.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия объявляет присутствующим участникам о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

8.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота (маршрута) при условии, что поданные заявки таким участником ранее не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота (маршрута), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. При вскрытии конвертов объявляются следующие данные:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества);
- наименование конкурса, номер лота, номер маршрута регулярных перевозок;
- наличие документов на право владения транспортными средствами, либо документа, подтверждающего принятие соискателем конкурса на себя обязательства по приобретению заявляемых транспортных средств.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всем присутствующим на заседании составом комиссии в день окончания рассмотрения заявок, размещается на официальном сайте организатора конкурса в сети интернет в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8.7. Комиссия имеет право осуществлять видео- и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются в тот же день участнику, подавшему такой конверт.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (порядок допуска к участию в конкурсе)

9.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок, не превышающий 15 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

9.4. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, соответствующие требованиям к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

9.5. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 конкурсной документации;
- невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателем конкурса заявки (за исключением требования о нумерации листов заявки), в том числе требований по указанию фактического полного наименования представленных документов или их копий и порядку расположения документов в составе заявки;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в заявке и в приложенных к ней документах;
- заявление для участия в конкурсе транспортных средств с иными характеристиками, чем те, которые предусмотрены требованиями к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), установленным конкурсной документацией;
- указание в конкурсной заявке для участия в конкурсе количества транспортных средств, не соответствующих максимальному количеству транспортных средств, установленных конкурсной документацией;
- заявление для участия в конкурсе транспортного средства, используемого на ином автобусном маршруте регулярных перевозок;
- заявление для участия в конкурсе транспортного средства, заявленного на другой конкурс (другой лот конкурса), проводимый организатором конкурса, по которому рассмотрение заявок уже состоялось и соискатель конкурса признан участником конкурса.

9.6. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц и государственных органов.

9.7. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании составом комиссии в день окончания рассмотрения заявок, размещается на официальном сайте организатора конкурса в сети интернет в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать: сведения о заявителях конкурса, подавших заявки; перечень обязательных документов, предоставленных участником конкурса, соответствие их требованиям и условиям, установленным в конкурсной документации, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

9.8. Указанный протокол в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте. Каждый из участников конкурса, подавших заявку, вправе получить заверенную копию протокола рассмотрения заявок. Копия предоставляется в течение двух рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего заявления.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (подведение итогов, определение победителя конкурса)

10.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией производится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (подведение итогов, определение победителя конкурса).

10.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии со шкалой оценки критериев и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанной в приложении № 7 к конкурсной документации.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании данных содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

При указании в заявке количества транспортных средств большего, чем требуется в соответствии с лотом (маршрутом), транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве необходимом в соответствии с лотом (маршрутом) (с учетом транспортных средства заявителя, принявшего на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные пунктом 11.2. конкурсной документации).

10.4. Каждой заявке присваивается порядковый номер, соответствующий количеству набранных баллов. Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается первый номер.

10.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.6. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, являющийся предметом конкурса, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших одинаковые оценки по данному лоту (маршруту).

10.7. В случае отказа победителя конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок, победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

10.8. Победителем конкурса по конкретному лоту (маршруту) может быть определено только одно лицо, которому в установленном порядке будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всем присутствующим на заседании составом комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок, размещается на официальном сайте организатора конкурса в сети интернет в срок не позднее 3 рабочих дней, после дня его подписания.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- решение комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей), наименование участников договоров простого товарищества, сведения о почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе, которым присвоены порядковые номера;
- сведения о победителе конкурса.

11. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по результатам проведения конкурса

11.1. По результатам конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение 10 дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1-4 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается.

11.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, принявшие на себя обязательства по приобретению транспортных средств для осуществления регулярных пассажирских перевозок, обязан приобрести транспортные средства не позднее чем через 60 дней со дня проведения конкурса.

11.3. Победитель конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса документацию, подтверждающую приобретение транспортных средств в течение 2 рабочих дней со дня приобретения.

11.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

12. Признание конкурса несостоявшимся

12.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

12.2. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, конкурс признается несостоявшимся.

12.3. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного участника, указанному участнику конкурса, выдаётся свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок.

12.4. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

12.5. По обстоятельствам, предусмотренным п. 12.4 настоящего Раздела, выдача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

12.6. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор вправе изменить условия конкурса.

13. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений об отказе в участии в конкурсе и действии (бездействии) должностных лиц

13.1. Заявитель имеет право на обжалование решений об отказе на уча-

стие в конкурсе и действий (бездействий) конкурсной комиссии и должностных лиц в досудебном порядке.

13.2. Заявитель может обжаловать любые действия конкурсной комиссии или должностных лиц, если считает, что его права нарушены.

13.3. Заявитель может обратиться с соответствующей жалобой к руководителю администрации Нанайского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также принята при личном приеме заявителя.

13.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо соответствующее должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) конкурсной комиссии либо должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением конкурсной комиссии и действием (бездействием) должностного лица. К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба составляется в произвольной (свободной) форме.

13.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При устном обращении ответ заявителю дается непосредственно в ходе личного приема.

13.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате подведения итогов конкурса документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Характеристика маршрутов

1.	Номер маршрута	150	151
2.	Наименование маршрута	с. Джари – с. Троицкое – с. Джари	с. Троицкое – с. Нижняя Манома – с. Троицкое
3.	Протяженность маршрута, км.	6,2 км	21,5 км
4.	Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:		
4.1.	количество основных транспортных средств по классам: - малый	1	1
5.	График движения по маршруту	Ежедневно 07:15 до 18:00, кроме субботы и воскресенья	Еженедельно, один раз в неделю по средам
6.	Места нахождения конечных и промежуточных остановочных пунктов (оборотный рейс)	с. Джари, перекресток ул. Зеленая и ул. Тулунская – с. Джари, перекресток ул. Сосновая и ул. Калинина - с. Джари, ул. Центральная, д. №12 – с. Джари, перекресток ул. Центральная и ул. Калинина – с. Джари, ул. Калинина, д. №189 – с. Троицкое, ост. Начальная школа №3 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №139 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №125 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №99 – с. Троицкое, ост. Средняя школа №1 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №71 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №55 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №39 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №11 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №4 – с. Троицкое, ул. Центральная, д. №19 – с. Троицкое, ул. Шоссейная, д. №12	с. Троицкое, ул. Бойко-Павлова, д. №86 (автовокзал) – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №96 (ост. Средняя школа №1) – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №71 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №55 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №9 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №11 – с. Троицкое, ул. Калинина, д. №4 – с. Троицкое, ул. Центральная, д. №19 – с. Троицкое, ул. Шоссейная, д. №12 – с. Нижняя Манома, ул. Центральная (ост. Отделение почты)

Приложение № 1
к конкурсной документации

7.	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым проходит движение транспортных средств между пунктами (оборотный рейс)	с. Джари ул. Тулунская – с. Джари, ул. Центральная – с. Джари, ул. Сосновая – с. Джари, ул. Калинина – с. Троицкое, ул. Калинина – с. Троицкое, ул. Центральная – с. Троицкое, ул. Шоссейная	с. Троицкое, ул. Бойко-Павлова – с. Троицкое, ул. Лазо – с. Троицкое, ул. Калинина – с. Троицкое, ул. Центральная – с. Троицкое, ул. Шоссейная – подъездная дорога к с. Троицкое – автомобильная дорога Хабаровск – Комсомольск-на-Амуре – подъездная дорога к с. Нижняя Манома – с. Нижняя Манома, ул. Центральная
8.	Количество рейсов ежедневно (не менее)	6	2 (рейсы один раз в неделю)

Председателю конкурсной комиссии

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Нанайского муниципального района

(Наименование лота (маршрута))

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника <*> договора простого товарищества)

(местонахождение, почтовый адрес)

Адрес места нахождения: _____

(из Устава)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН: _____

Основной государственный регистрационный номер <*>: _____

Лицензия <*> на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек № _____ от _____ вид работ: _____

действующее(щий) на основании (нужное подчеркнуть):

- устава

- свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

- иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

В лице _____

(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан: _____

действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от

имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

- без доверенности -

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица

без доверенности в силу закона или учредительных документов)

- на основании доверенности:

(наименование и реквизиты доверенности)

2. Сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует признание несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

5. Подтверждаю следующие сведения:

- количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или его работников (нужное подчеркнуть) в течение года, предшествующего дате размещения извещения составляет _____ происшествий;

- среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения составляет _____;

- государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения _____.

6. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

7. К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов на _____ листах.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества (должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения
свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным
транспортom по одному или нескольким муниципальным маршрутам
регулярных перевозок

Настоящим подтверждаем,* что для участия в конкурсе на право получения
свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным
транспортom по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных
перевозок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества (должность)

(Подпись)

/_____
Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные о пассажирских транспортных средствах, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок*

№ п/п	Марка и модель авто- буса	Клас с, вме- сти- мость	Максимальный срок эксплуата- ции транспорт- ных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществ- лении перевозок	Эколог иче- ские харак- терис- тики	Основания владения (соб- ственность, аренда и т.д., обязательств о по- приобрете- нию т/с)	Характеристики транспортных средств**						Наличие си- стемы видео- наблюдения в салоне транс- портного средства	Наличие конди- ционера
						Наличие ин- формационных электронных табло в качестве указателей маршрута	Наличие устройства для автоматического информирования пассажиров	Наличие громкой связи для оповеще- ния пассажиров	Наличие низкого пола	Наличие обо- рудова- ния для пере- возок пасса- жирскими возможностями передвижения	Наличие наблюдения в салоне транс- портного средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.													
2.													

Среднесписочное количество <***> транспортных средств в году, предшествующем дате проведения конкурса _____ единиц.
(кол-во т/с)

Приложение: <***>

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание:

<*> Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.

<*>В графах 6, 7, 8 при наличии указанных характеристик транспортных средств проставляется слово «да», при отсутствии - «нет».

<***> Среднесписочное количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения количества машин-дней в хозяйстве за каждый месяц отчетного периода и деления результата на количество календарных дней в году.

Машино-дни в хозяйстве за каждый месяц отчетного периода определяются путем умножения количества транспортных средств на конец месяца на количество календарных дней в месяце.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате о проведении конкурса.

<****> Указывается наименование документов и количество листов.

Изучив документацию, связанную с проведением конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам, _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.)

индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

принимает установленные требования и условия организации и проведения конкурса и гарантирует настоящей заявкой на участие в конкурсе достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о приобретении транспортных средств для осуществления регулярных перевозок

(номер лота, наименование маршрута (ов) регулярных перевозок, включенных) в лот)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) обязуется, в случае выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в порядке установленном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», приобрести в срок не позднее _____ дней со дня подведения итогов настоящего конкурса транспортных средства в количестве единиц со следующими характеристиками:

№ п/п	Марка и модель автобуса	Технически допустимая максимальная масса, т	Длина, м	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (Да/Нет)	Наличие в салонах транспортного средства информационного электронного табло («бегущая строка» внутри салона для информирования об остановочных пунктах) (Да/Нет)
1.					
...					

* в случае заключения договора простого товарищества обязательство распространяется на всех участников договора простого товарищества;

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

(ФИО)

Данные о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств в течение
срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту
(маршрутам) регулярных перевозок

(номер лота, наименование маршрута (ов) регулярных перевозок, включенного (включенных) в лот)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника
договора простого товарищества)

Принимаем на себя обязательство осуществлять перевозки пассажиров
по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока
действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту
(маршрутам) регулярных перевозок, включенных в лот (маршрут)
№ _____ транспортными средствами со следующим
максимальным сроком эксплуатации (нужное подчеркнуть):

- до 4 лет;
- от 4 до 7 лет;
- от 7 до 10 лет;
- от 10 лет и более.

* в случае заключения договора простого товарищества указываются транспортные
средства всех участников договора простого товарищества.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества (должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Шкала для критериев и сопоставления Заявок

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (количество баллов)
1	2	3
1.	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (критерий рассчитывается по формуле: количество ДТП / среднесписочное количество транспортных средств)	Максимальное количество 10
1.1.	0	10
1.2.	до 0,2 включительно	7
1.3.	более 0,2 до 0,3 включительно	4
1.4.	более 0,3	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок	Максимальное количество 10
2.1.	менее 1 года	0
2.2.	от 1 года до 3 лет	1
2.3.	от 3 лет до 5 лет	2
2.4.	от 5 лет до 7 лет	4
2.5.	от 7 лет до 9 лет	6
2.6.	от 9 лет до 11 лет	8
2.7.	11 лет и более	10
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок (оценка определяется по каждому автобусу отдельно и определяется средняя по всем заявленным автобусам)	Максимальное количество 10

3.1.	- наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута	2
1	2	3
3.2.	- наличие устройства для автоматического информирования пассажиров	2
3.3.	- наличие громкой связи для оповещения пассажиров	1
3.4.	- наличие низкого пола	5
3.5.	- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	5
3.6.	- наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	1
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок	Максимальное количество 10
4.1.	до 5 лет включительно	10
4.2.	6 лет	9
4.3.	7 лет	8
4.4.	8 лет	7
4.5.	9 лет	6
4.6.	10 лет	5
4.7.	11 лет	4
4.8.	12 лет	3
4.9.	13 лет	2
4.10.	14 лет	1
4.11.	15 лет и более	0

Порядок расчета показателей

1.	В случае отсутствия ДТП значение показателя = 0 При наличии ДТП значение показателя = $10 / \text{Тр} * \text{ДТП} * \text{Б}$	Б — бальная оценка = -10; ДТП - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса; Тр - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса
2.	Значение показателя зависит от срока осуществления регулярных перевозок участником конкурса, который подтвержден копиями государственных или муниципальных контрактов, либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случае осуществления регулярных перевозок участниками договора простого товарищества значение показателя = $(\text{T1} + \text{T2} + \dots + \text{Tn}) / \text{N}$	T1 - срок осуществления регулярных перевозок 1 участником договора простого товарищества; T2 - срок осуществления регулярных перевозок 2 участником договора простого товарищества; N - количество участников договора простого товарищества
3.	В случае отсутствия соответствующих транспортных средств значение показателя = 0 Значение показателя = $\text{Кб} / \text{Тр}$, где $\text{Кб} = (1 \text{ балл} * \text{количество транспортных средств имеющих полунизкопольную конструкцию} + 2 \text{ балла} * \text{количество транспортных средств имеющих низкопольную конструкцию})$	Кб - общее количество баллов на все транспортные средства, имеющих полунизкопольную, низкопольную конструкцию; Тр - количество транспортных средств, представленных для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.1.	В случае отсутствия соответствующих транспортных средств значение показателя = 0 Значение показателя = $Kб / Тр$, где $Kб = (1 \text{ балл} * \text{количество транспортных средств, имеющих возможности перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками, представленных для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок})$	$Kб$ - общее количество баллов па все транспортные средства, имеющих возможности перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками, представленных для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок; $Тр$ - количество транспортных средств, представленных для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок
3.2.	В случае отсутствия соответствующих транспортных средств значение показателя = 0 Значение показателя = $Kб / Тр$, где $Kб = (1 \text{ балл} * \text{количество транспортных средств 1 класса} + 2 \text{ балла} * \text{количество транспортных средств 2 класса} + 3 \text{ балла} * \text{количество транспортных средств 3 класса} + 4 \text{ балла} * \text{количество транспортных средств 4 класса} + 5 \text{ баллов} * \text{количество транспортных средств 5 класса и выше})$	$Kб$ - общее количество баллов на все транспортные средства, соответствующие экологическим правилам ЕЭК ООН; $Тр$ - количество транспортных средств, представленных для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок
3.3.	В случае отсутствия соответствующих транспортных средств значение показателя = 0 Значение показателя = $Kб / Тр$, где $Kб = (1 \text{ балл} * \text{количество транспортных средств, имеющих кондиционер в транспортном средстве})$	$Kб$ - общее количество баллов на все транспортные средства, имеющих кондиционер в транспортном средстве; $Тр$ - количество транспортных средств, представленных для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок
4.	Значение показателя зависит от года выпуска транспортных средств и максимальных сроков эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.	

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление конкурсной документации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заинтересованное лицо _____
(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя организационно правовая форма) _____ в целях
ознакомления с условиями участия в конкурсе _____
(наименование конкурса)

_____ просит
предоставить комплект конкурсной документации. Способ предоставления
(нужное подчеркнуть):

- непосредственно представителю;
- по электронной почте.

Электронный адрес заинтересованного лица: _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества (должность)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка

о получении заявки на участие в конкурсе

Настоящим подтверждаем получение запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе (извещение № _____)

Организатор конкурса _____
(наименование организатора конкурса)

Конверт с заявкой на участие в конкурсе принят в _____ часов
_____ минут «__» _____ 20__ г.

Конверту с заявкой на участие в конкурсе присвоен регистрационный номер _____.

Наименование участника конкурса на конверте (нужное подчеркнуть):

- указаны;
- не указаны.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе принят представителем организатора конкурса:

Ответственный исполнитель
организатора конкурса (должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества требованиям, предусмотренным в пунктах 3-4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Участник открытого конкурса: _____
(Наименование юридического лица, ФИО

- индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, предусмотренные в пунктах 3-4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Декларация соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества требованиям (заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества)**
1	Не проводится ликвидация юридического лица	ДА НЕТ (выделить подчеркиванием)
2	Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства	ДА НЕТ (выделить подчеркиванием)
3	Отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период*	ДА НЕТ (выделить подчеркиванием)

* - последний заверченный отчетный период отсчитывается от даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

** - при заполнении графы с номером 3 необходимо выделить подчеркиванием «Да», в случае если утверждение в графе с номером 2 верно, и необходимо выделить подчеркиванием «Нет», в случае если данное утверждение не верно.

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

(Подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.