

АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021 № 1023
с. Троицкое

«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 октября 2013 г. № 1206 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края и Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края».
2. Финансовому управлению администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края при формировании бюджета Нанайского муниципального района на 2022 - 2024 годы предусмотреть средства на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края».
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края Свищ Н.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2022 года.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района
от 20.10.2021 № 1023

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального
района Хабаровского края»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального
района Хабаровского края»
(далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель

- отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений), сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – сектор архитектуры и строительства).

Соисполнители, участники

- финансовое управление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление);
- управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - управление образования);
- отдел культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел культуры);
- отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел ЖКХ);
- отдел учета и отчетности администрации

Цель программы	муниципальной	Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - отдел учета и отчетности).
		- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальное имущество, муниципальный район соответственно по тексту).
Задачи программы	муниципальной	- оптимизация состава муниципального имущества муниципального района; - повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества; - совершенствование системы учета объектов муниципального имущества муниципального района.
Основные (индикаторы)	показатели	- количество преобразованных муниципальных унитарных предприятий; - количество проведенных проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества муниципального района; - выполнение плановых показателей доходов бюджета муниципального района от использования муниципального имущества муниципального района; - количество зарегистрированных объектов недвижимого имущества, прекращенных прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района; - количество поставленных на государственный кадастровый учет и снятых с государственного кадастрового учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности

муниципального района;

- количество проведенных кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета земельных участков под объектами недвижимого имущества, являющимися собственностью муниципального района;
- количество проведенных кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета перспективных земельных участков для проведения торгов;
- количество выполненных землеустроительных работ по внесению в государственный кадастр недвижимости охранных, санитарных зон границ;
- количество проведенных кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета по земельным участкам, предоставляемым в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей;
- количество проведенных комплексных кадастровых работ;
- количество проинвентаризированных и оцененных объектов муниципального имущества муниципального района;
- количество объектов, зарегистрированных на праве собственности за муниципальным районом;
- количество актуализированных объектов муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества района;
- количество принятых в муниципальную собственность муниципального района объектов государственного имущества Российской Федерации и Хабаровского края;
- количество безвозмездно переданных в федеральную, краевую и муниципальную

собственность сельских поселений объектов муниципального имущества, муниципального района;

- отсутствие недоимки по содержанию объектов муниципальной собственности;
- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных платежей;
- количество изготовленной проектно-сметной документации объектов муниципальной собственности в отношении которых проведены ремонтные и строительные работы;
- количество изготовленных экспертных заключений по результатам проведенных обследований технического состояния объектов муниципальной собственности;
- количество приобретенных жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

1. Преобразование муниципальных унитарных предприятий.
2. Осуществление проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества муниципального района.
3. Обеспечение выполнения плановых показателей доходов бюджета муниципального района от использования муниципального имущества муниципального района.
4. Оформление возникновения, изменения и прекращения прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности района.
5. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества муниципального района (далее – Реестр).
6. Управление имуществом муниципальной казны муниципального района.

	района.
	7. Содержание имущества муниципальной казны.
	8. Осуществление мероприятий по выплате выкупной цены (возмещения) собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	- 2022 - 2024 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (с разбивкой по годам)	- источник финансирования основных мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы – бюджет муниципального района: 32 162,0 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 13 554,0 тыс. рублей; 2021 год – 9 554,0 тыс. рублей; 2022 год – 9 054,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования муниципальной программы будет уточняться ежегодно при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год.
Конечные результаты реализации муниципальной программы	- приведение структуры и состава муниципального имущественного комплекса в соответствие с выполняемыми органами местного самоуправления муниципального района полномочиями;
	- оформление государственной регистрации прав (прекращение прав) на объекты муниципальной собственности, в том числе и земельные участки;
	- предоставление на территории муниципального района земельных участков бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей;
	- осуществление выкупа жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу.

1. Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом муниципального района

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района) по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой стабильности, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального района.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации муниципального района в рамках утвержденной муниципальной программы является достижение максимально возможной организационной и бюджетной эффективности использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

Управление муниципальной собственностью – комплекс экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на следующие результаты:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

- максимизацию неналоговых доходов бюджета муниципального района на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

Муниципальная программа совмещает следующий комплекс экономических действий, направленных на:

- создание благоприятной среды для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;

- поддержку развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

Имущественный комплекс муниципального района – это не только муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, но и муниципальная казна муниципального района, включающая отдельные объекты недвижимости и комплексы имущества, земельные участки, которые учитываются в Реестре.

Структура муниципального имущества отражается в Реестре, в котором по состоянию на 01 января 2021 г. учтено 43 юридических лица, из них: 4

муниципальных унитарных предприятия и 39 муниципальных учреждений, в том числе: 18 – бюджетных (образование, культура), 7 – казенных (из них 5 – органы администрации муниципального района, 2 – централизованные бухгалтерии) и 14 – автономных.

В Реестре учтено 4308 объектов, из них 435 объектах недвижимого имущества, 3873 объектов движимого имущества.

Муниципальный производственный сектор экономики муниципального района представлен 4 муниципальными унитарными предприятиями, которые в соответствии с уставами предприятий осуществляют организацию в границах муниципального района электроснабжение поселений, выполняют программу устойчивого централизованного подвоза топлива к котельным, осуществляют теплоснабжение, водоснабжение сельских поселений, с использованием в своей деятельности имущества казны муниципального района.

В настоящее время существуют проблемы, связанные с формированием и управлением муниципальным имуществом:

1. Затруднена регистрация права собственности муниципального района на объекты недвижимости из - за недостаточного финансирования мероприятий по проведению технической инвентаризации объектов недвижимости и проведению кадастровых работ в отношении земельных участков.

2. Постановка на учет бесхозного имущества.

3. Недостаточная ликвидность и отсутствие спроса на имущество, включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, препятствует его своевременной реализации и освобождению от имущества, неиспользуемого в реализации полномочий муниципального района.

4. Неисполнение в полном объеме договорных обязательств по договорам аренды имущества муниципальной казны муниципального района в части содержания и проведение текущего и капитального ремонта.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основными принципами муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального района, подотчетность и подконтрольность, эффективность, целевое использование имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам, обеспечение условий для развития конкуренции в муниципальном районе.

С учетом действующего законодательства, стратегии социального и экономического развития муниципального района на период до 2030 года

основной стратегической целью муниципальной программы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества, увеличения доходов бюджета муниципального района на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация указанной цели достигается путем решения следующих задач:

- оптимизация состава муниципального имущества;
- повышение эффективности использования земельных участков;
- повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества;
- совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района;
- формирования экономически привлекательного климата для инвестиционной деятельности.

В настоящее время политика управления муниципальной собственностью строится на принципе строгого соответствия состава имущественного комплекса функциям и полномочиям муниципального района.

3. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Реализация программных мероприятий позволит:

- привести структуру и состав муниципального имущественного комплекса в соответствие с выполняемыми органами местного самоуправления муниципального района полномочиями;
- оформить государственную регистрацию прав на все муниципальные объекты недвижимости, в том числе и земельные участки;
- внести полную информацию обо всех объектах муниципальной собственности района в Реестр муниципального имущества;
- осуществить государственный кадастровый учет муниципальных объектов недвижимости.

Кроме того, реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности потенциальных покупателей муниципального имущества, а

также оказать влияние на результаты финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий района.

Результаты деятельности муниципальных предприятий зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости работ и услуг, тарифов, что влияет на себестоимость их услуг, их финансовую устойчивость и платежеспособность.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности предприятий и повлечь невыполнение планов финансово - хозяйственной деятельности, невозможности осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству). Убыточная деятельность муниципальных предприятий повлечет, соответственно срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет муниципального района части чистой прибыли.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести риски связанные с изменением законодательства, а также риски связанные с судебными спорами.

Указанные риски могут повлиять на количественный и качественный состав юридических лиц и имущества, входящих в состав муниципального имущественного комплекса муниципального района, которые необходимы для реализации возложенных на район полномочий. Это в свою очередь влияет на показатели (индикаторы) оптимизации состава муниципального имущества, на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

В качестве управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры:

- обеспечение эффективного взаимодействия отдела имущественных и земельных отношений и структурных подразделений администрации муниципального района;

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижения поставленной цели и решения задач;

- проведение ежегодной корректировки показателей (индикаторов) и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальную программу предполагается реализовать в один этап в течение 2022 -2024 годов.

5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Для оценки реализации муниципальной программы будут использованы показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели муниципальной программы и результатов решения задач и выполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы будет оцениваться достижением целевых значений индикаторов (показателей) муниципальной программы, представленных в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

6. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Достижение цели и решения задач муниципальной программы осуществляется на основе проведения основных мероприятий.

Основные мероприятия муниципальной программы приведены в паспорте муниципальной программы и предполагаются к реализации с 2022 по 2024 год.

Мероприятия муниципальной программы, а также непосредственные результаты муниципальной программы представлены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района.

Общий объем финансирования мероприятий из бюджета муниципального района в 2022 - 2024 годы составит 32 162,0 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 13 554,0 тыс. рублей;

2023 год – 9 554,0 тыс. рублей;

2024 год – 9 054,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы будут уточняться ежегодно при формировании бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год, исходя из:

- возможностей бюджета муниципального района;
- мониторинга эффективности мер поддержки.

Конкретный объем средств бюджета муниципального района определяется при формировании бюджета Нанайского муниципального района.

Смета расходов на муниципальную программу и объем финансирования мероприятий муниципальной программы приведена в приложение № 3 к настоящей муниципальной программе.

8. Механизм управления муниципальной программой

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий участников муниципальной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению муниципальной программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий муниципальной программы.

Управление муниципальной программой осуществляется ответственными исполнителями муниципальной программы - отделом имущественных и земельных отношений, сектором архитектуры и строительства.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу по согласованию с соисполнителями;
- проводит оценку эффективности муниципальной программы на этапе реализации и ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития администрации муниципального района отчет о реализации муниципальной программы;
- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга, по установленным формам;
- запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета реализации муниципальной программы;
- готовит совместно с соисполнителями муниципальной программы годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы и представляет его в отдел экономического развития

администрации муниципального района до 01 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнители муниципальной программы осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в разработке проекта муниципальной программы;
- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы и основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- предоставляют ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в муниципальную программу;
- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые:
- для проведения текущего мониторинга – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- для подготовки годового отчета – в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет по курируемым мероприятиям.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы муниципального района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель совместно с сектором информационных технологий администрации муниципального района размещает на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о муниципальной программе, о ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального района



Н.В. Свищ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению администрации
 Нанайского муниципального района
 от 10.10.2021 № 1023

ПЕРЕЧЕНЬ
 индикаторов (показателей) муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края»
 (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)					
			предшест- вующий год 2019 г.	отчетный год 2020 г.	текущий год 2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество преобразованных муниципальных унитарных предприятий	единица	0	0	0	1	1	1
2.	Количество проведенных проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества муниципального района	единица	15	15	16	13	14	16
3.	Выполнение плановых показателей доходов бюджета муниципального района от использования муниципального имущества муниципального района	тыс. руб.	12 201,4	10 866,6	10 708,0	10 996,0	11 135,0	11 724,0

4.	Количество зарегистрированных объектов недвижимого имущества, прекращенных прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района	единица	13	19	119	83	20	20
4.1.	Количество поставленных на государственный кадастровый учет и снятых с государственного кадастрового учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального района	единица	0	0	0	25	1	1
4.2.	Количество проведенных кадастровых работ с целью осуществления государственного учета земельных участков под объектами недвижимого имущества, являющимися собственностью муниципального района	единица	22	2	1	50	50	50
4.3.	Количество проведенных кадастровых работ с целью осуществления государственного учета кадастрового перспективных земельных участков для проведения торгов	единица	7	1	0	5	2	2
4.4.	Количество выполненных землеустроительных работ по внесению в государственный кадастр	единица	17	0	0	8	14	0

	недвижимости охранных, санитарных зон границ											
4.5.	Количество проведенных кадастровых работ с целью осуществления государственного учета по земельным участкам, предоставляемым в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей	единица	0	0	0	3	3	3				
4.6.	Количество проведенных комплексных кадастровых работ	единица	0	0	0	6	6	6				
4.6.	Количество проинвентаризированных и оцененных объектов муниципального имущества муниципального района	единица	9	8	4	8	5	5				
4.7.	Количество объектов зарегистрированных на праве собственности за муниципальным районом	единица	13	19	119	83	20	20				
5.	Количество актуализированных объектов муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества района	единица	4358	4123	4308	4457	4477	4497				
6.	Количество принятых в муниципальную собственность объектов государственного имущества Российской Федерации и Хабаровского края	единиц	0	0	0	10	1	1				

7.	Количество безвозмездно переданных в федеральную, краевую и муниципальную собственность сельских поселений объектов муниципального имущества, муниципального района	единиц	0	0	0	1	1	1
8.	Отсутствие недоимки по содержанию объектов муниципальной собственности	проценты	100	100	100	100	100	100
9.	Отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных платежей	проценты	100	100	100	100	100	100
10.	Количество изготовленных экспертных заключений по результатам проведенных обследований технического состояния объектов муниципальной собственности	единиц	0	0	0	2	2	2
11.	Количество изготовленной проектно-сметной документации, объектов муниципальной собственности в отношении которых проведены ремонтные и строительные работы	единиц	0	0	0	4	2	0
12	Количество приобретенных жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу	единиц	0	0	4	3	0	0



Первый заместитель
главы администрации
муниципального района

Н.В. Свищ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации Нанайского
муниципального района
от 20.10.2021 № 1023

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Нанайского муниципального района Хабаровского края»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5
1.	Преобразование муниципальных унитарных предприятий	отдел ЖКХ, отдел имущественных земельных отношений	2022 – 2024 гг.	оптимизация муниципального района путем приведения структуры и состава муниципального имущества с комплекса в соответствие с выполняемыми муниципальным районом полномочиями
2.	Осуществление проверок сохранности и использования по назначению имущества муниципального района	отдел имущественных земельных отношений, отдел учета и отчетности, отдел ЖКХ, муниципальные унитарные предприятия, отдел культуры, Управление образования	2022 – 2024 гг.	повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями путем приведения структуры и состава муниципального имущества комплекса в соответствие с выполняемыми муниципальным

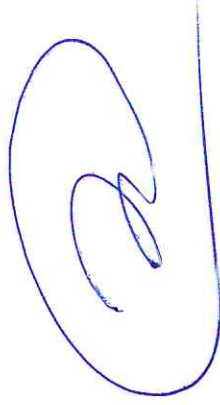
				районом полномочиями
3.	Обеспечение выполнения плановых показателей доходов бюджета муниципального района от использования имущества муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, финансовое управление	2022 – 2024 гг.	повышение эффективности управления муниципальным имуществом путем выполнения плановых показателей доходов бюджета муниципального района от использования муниципального имущества района
3.1.	Осуществление планирования и контроля за поступлением доходов от использования муниципального имущества муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, финансовое управление	2022 – 2024 гг.	
3.2.	Проведение претензионно - исковой работы по погашению недоимки от использования муниципального имущества в бюджет муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, финансовое управление	2022 – 2024 гг.	
4.	Оформление возникновения, изменения и прекращения прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности района	отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры и строительства, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	совершенствование системы учета объектов муниципального имущества района путем оформления государственной регистрации на муниципальные объекты недвижимости, в том числе земельные участки
4.1.	Обеспечение постановки на государственный учет и снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности района	отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры и строительства, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг..	
4.2.	Проведение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета земельных участков под объектами недвижимого имущества, являющимися собственностью муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	

4.3.	Проведение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета перспективных земельных участков для проведения торгов	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	
4.4.	Выполнение землеустроительных работ по внесению в государственный кадастр недвижимости охранных, санитарных зон границ	отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры и строительства, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	
4.5.	Проведение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета по земельным участкам, предоставляемым в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей	отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры и строительства, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	
4.6.	Проведение комплексных кадастровых работ	отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры и строительства, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	
4.7.	Техническая инвентаризация и оценка имущества муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	
4.8.	Обеспечение государственной регистрации прав на имущество муниципальной собственности района	отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры и строительства, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	
5.	Актуализация сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	совершенствование системы учета объектов муниципального имущества
5.1.	Ведение программного комплекса для формирования Реестра муниципального	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	муниципального имущества путем внесения информации об объектах

	имущества района в электронной форме	отдел учета и отчетности		муниципальной собственности района в Реестр муниципального имущества
6.	Управление имуществом муниципальной казны муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности	2022 – 2024 гг.	приведение структуры и состава муниципального имущества комплекса в соответствие с выполняемыми муниципальным районом полномочиями
6.1.	Прием в муниципальную собственность муниципального района государственного имущества Российской Федерации и Хабаровского края	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, финансовое управление	2022 – 2024 гг.	
6.2.	Безвозмездная передача в федеральную, краевую и муниципальную собственность сельских поселений имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, финансовое управление	2022 – 2024 гг.	
7	Содержание имущества муниципальной казны	отдел учета и отчетности, отдел имущественных и земельных отношений	2022 – 2024 гг.	повышение эффективности управления имуществом путем обеспечения сохранности, содержания имущества казны.
7.1.	Содержание объектов муниципальной собственности	отдел учета и отчетности, отдел имущественных и земельных отношений	2022 – 2024 гг.	
7.2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел учета и отчетности, отдел имущественных и земельных отношений	2022 – 2024 гг.	
7.3.	Изготовление проектно-сметной документации, проведение ремонтных и строительных работ объектов муниципальной собственности	сектор архитектуры и строительства, отдел ЖКХ, отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, Управление образования, отдел культуры	2022 – 2024 гг.	
7.4.	Проведение обследований технического состояния объектов муниципальной собственности с предоставлением	сектор архитектуры и строительства, отдел ЖКХ, отдел имущественных и	2022 – 2024 гг.	

	экспертного заключения	земельных отношений, отдел учета и отчетности, управление образования, отдел культуры		
8.	Осуществление мероприятий по выплате выкупной цены (возмещения) собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу	отдел имущественных и земельных отношений, отдел учета и отчетности, финансовое управление	2022 – 2024 гг.	

Первый заместитель
главы администрации
муниципального района



Н.В. Свищ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Нанайского муниципального
района

от 20.10.2021 № _____

СМЕТА

расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района, бюджетов поселений района
и внебюджетных средств

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)		
			2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального района Хабаровского края на 2022 - 2024 годы»	Всего Федеральный бюджет Краевой бюджет	13 554,0	9 554,0	9 054,0
		Бюджет района	13 554,0	9 554,0	9 054,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
		Всего	5 654,0	5 054,0	4 554,0
1.	Оформление возникновения, изменения и прекращения прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной	Федеральный бюджет Краевой бюджет			

	собственности района	Бюджет района	5 654,0	5 054,0	4 554,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
1.1.	Обеспечение постановки на государственный учет и снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности района	Всего	700,0	1 000,0	1 000,0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	700,0	1 000,0	1 000,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
1.2.	Проведение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета земельных участков под объектами недвижимого имущества, являющимися собственностью муниципального района	Всего	500,0	500,0	0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	500,0	500,0	0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
1.3.	Проведение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета перспективных земельных участков для проведения торгов	Всего	100,0	100,0	100,0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	100,0	100,0	100,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			

1.4.	Выполнение землеустроительных работ по внесению в государственный кадастр недвижимости охранных, санитарных зон границ	Всего	500,0	100,0	100,0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	500,0	100,0	100,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
1.5.	Проведение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета по земельным участкам, предоставляемым в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей	Всего	54,0	54,0	54,0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	54,0	54,0	54,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
1.6.	Проведение кадастровых работ комплексных	Всего	3 000,0	3 000,0	3 000,0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	3 000,0	3 000,0	3 000,0
		Бюджеты поселений района			
		Внебюджетные средства			
1.7.	Техническая инвентаризация и оценка имущества муниципального района	Всего	800,0	300,0	300,0
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет района	800,0	300,0	300,0

		Бюджеты поселений района				
		Внебюджетные средства				
2.	Содержание имущества муниципальной казны	Всего	4 900,0	4 500,0	4 500,0	
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет района	4 900,0	4 500,0	4 500,0	
		Бюджеты поселений района				
		Внебюджетные средства				
2.1.	Содержание объектов муниципальной собственности	Всего	3 000,0	3 500,0	3 500,0	
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет района	3 000,0	3 500,0	3 500,0	
		Бюджеты поселений района				
		Внебюджетные средства				
2.2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Всего	500,0	500,0	500,0	
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет района	500,0	500,0	500,0	
		Бюджеты поселений района				
		Внебюджетные средства				
2.3.	Изготовление проектно-сметной	Всего	800,0	500,0	500,0	

Первый заместитель
главы администрации
муниципального района

Н.В. Свищ