



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2022 № 499  
с. Троицкое

Об утверждении Положения о  
проведении районного конкурса  
«Лучший ТОС»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 октября 2021 г. № 935 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2022-2024 годы», с целью содействия развитию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в Нанайском муниципальном районе и повышения мотивации членов ТОС, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить районный конкурс «Лучший ТОС».
2. Утвердить Положение о районном конкурсе «Лучший ТОС».
3. Настоящее Положение разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района - управляющего делами Коржак А.Х.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Нанайского муниципального  
района  
от 10.05.2022 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении районного конкурса «Лучший ТОС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса на звание «Лучший ТОС» (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет организационно-методический отдел администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.3. В конкурсе принимают участие территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС).

1.4. Конкурс проводится в целях:

- повышение эффективности работы ТОС в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края;
- развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Задачами конкурса являются:

- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
- поощрение жителей, принимающих активное участие в ТОС;
- выявление и распространение положительного опыта деятельности активистов ТОС.

1.6. Конкурс проводится в 2022-2023 г. Сроки проведения и сроки приема заявок устанавливаются дополнительно.

1.7. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2022-2024 годы», утвержденная постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 октября 2021 г. № 935.

1.8. Информация о порядке проведения и об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальное общественное самоуправление».

общественное самоуправление».

## 2. Проведение конкурса

2.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

2.2. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет комиссия по подведению итогов (далее-комиссия) конкурса в установленные сроки. Срок окончания приема заявок определяется в информационном сообщении о проведении конкурса.

Конкурс проводится в один этап. Конкурсная комиссия осуществляет экспертную оценку заявок и определяет победителей конкурса.

Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 3. Подготовка и представление заявок

3.1. Участники конкурса готовят заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, которую представляют в конкурсную комиссию. Заявка может быть отправлена по электронной почте или доставлена лично. При любой форме отправки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.

3.2. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате А4.

3.3. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок на конкурс, несут участники конкурса.

3.4. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

## 4. Конкурсная комиссия

4.1. Определение победителя осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет 11 человек.

4.3. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края,

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

4.4.1. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе.

4.4.2. Принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе.

4.4.3. Оценка представленных на конкурс заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.7 настоящего раздела.

4.4.4. Определение победителя конкурса.

4.5. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

4.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в течение семи календарных дней рассматривает заявки, осуществляет оценку и определяет победителя конкурса.

4.7. Деятельность органов ТОС оценивается конкурсной комиссией по пятибалльной системе по следующим критериям:

4.7.1. Проектная деятельность ТОС, качество, количество и сроки реализованных проектов.

4.7.2. Уровень сложности реализованных проектов.

4.7.3. Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы.

4.7.4. Взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.).

4.7.5. Взаимодействие ТОС с различными организациями (учреждениями социальной сферы, общественными организациями, образовательными учреждениями по месту жительства и др.).

4.7.6. Осуществление деятельности, направленной на реализацию проектов по приоритетным направлениям развития ТОС.

4.7.7. Развитие физкультуры и спорта.

4.7.8. Оказание поддержки социально уязвимым группам населения.

4.7.9. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма.

4.7.10. Благоустройство территории и охрана природы.

4.7.11. Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования.

4.7.12. Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации.

Оценка деятельности органов ТОС членами конкурсной комиссии осуществляется согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.8. Решение конкурсной комиссии, в том числе решение о результатах конкурса принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём.

В протоколе может указываться особое мнение членов комиссии (при его наличии).

4.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух трети от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания. Ответственность за уведомление членов комиссии о дате проведения конкурса несет секретарь комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет организационно-методический отдел администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

## 5. Итоги проведения конкурса

5.1. По результатам проведенного конкурса и на основании итогового протокола конкурсной комиссии администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края принимает распоряжение о награждении победителей конкурса.

5.2. Победителями конкурса являются ТОС, набравшие наибольшее количество баллов. В случае, если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

## 6. Награждение победителей

6.1. Награждение победителей конкурса осуществляет администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края в рамках муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2022-2024 годы».

6.2. Призовой фонд конкурса составляет 70 тысяч рублей. Первым трем ТОС, набравшим максимальное количество баллов, присуждается звание «Лучший ТОС» с вручением дипломов и денежных сертификатов на сумму за I место – 25 тысяч рублей, II место – 20 тысяч рублей, III место – 15 тысяч рублей. Денежное поощрение должно быть направлено на благоустройство территории или на решение социально значимых вопросов местного значения в границах территории деятельности ТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о проведении  
районного конкурса «Лучший ТОС»

Форма

|                        |  |
|------------------------|--|
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки:          |  |

Председателю комиссии по  
проведению районного конкурса  
«Лучший ТОС»

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе «Лучший ТОС»

|    |                                                                                                                            |                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Название конкурса                                                                                                          | Конкурс на звание<br>«Лучший ТОС» |
| 2. | Название ТОС                                                                                                               |                                   |
| 3. | Адрес местонахождения ТОС                                                                                                  |                                   |
| 4. | Ф.И.О. руководителя ТОС<br>и его должность                                                                                 |                                   |
| 5. | Мобильный телефон,                                                                                                         |                                   |
| 6. | Рабочий телефон, факс                                                                                                      |                                   |
| 7. | E-mail                                                                                                                     |                                   |
| 8. | Дата создания ТОС                                                                                                          |                                   |
| 9. | Из какого источника Вы<br>узнали о данном конкурсе<br>(если из средств массовой<br>информации, то укажите его<br>название) |                                   |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## 2. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС (за текущий и предыдущий годы)

### 2.1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности.

(в каких конкурсах проектов вы участвовали, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.).

### 2.2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории.

(количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий).

### 2.3. Укажите сколько и каких предложений органам власти было подготовлено по инициативе ТОС и каков результат работы по этим предложениям.

### 2.4. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями, работающими на его территории.

(опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной защиты, соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.).

### 2.5. Опишите деятельность ТОС.

(необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка отдельных категорий граждан, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, общественный контроль, охрана природы, экологическая безопасность и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться).

### 2.6. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности.

(опишите из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС).

### 2.7. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений

(Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и пр.).

### 2.8. Степень общедоступности информации о деятельности ТОС для жителей территории ТОС.

(наличие агитационных материалов, стендов, плакатов, газет и др.)

### 9. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить.

---

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении  
районного конкурса «Лучший ТОС»

Форма

## ОЦЕНКА

конкурсной заявки (решение)

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Ф.И.О. члена конкурсной комиссии |                               |
| Конкурс                          | Районный конкурс «Лучший ТОС» |

| № заявки | Наименование ТОС | Суммарное значение оценки заявки (балл) |
|----------|------------------|-----------------------------------------|
| 1        | 2                | 3                                       |
|          |                  |                                         |
|          |                  |                                         |
|          |                  |                                         |
|          |                  |                                         |

\_\_\_\_\_

подпись члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

дата