

**Собрание депутатов
Нанайского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

26.01.2022

№ 201

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Нанайского муниципального района Хабаровского края и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Нанайском муниципальном районе Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Нанайского муниципального района:

1) решение от 04.09.2013 № 478 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе»;

2) решение от 03.08.2016 № 136 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 04.09.2013 № 478»;

3) решение от 28.12.2016 № 157 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе»;

4) решение от 22.11.2017 № 246 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе»;

5) решение от 23.05.2018 № 299 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 04.09.2013 № 478»;

6) решение от 22.01.2020 № 43 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 04.09.2013 № 478»;

7) решение от 30.06.2021 № 142 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 04.09.2013 № 478».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых

актов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Глава муниципального района



Е.С. Масловская

Н.Г. Сафронов

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Нанайском муниципальном районе
Хабаровского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район) по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района), контролю за исполнением бюджета района, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета района.

Статья 2. Срок, на который составляется и утверждается бюджет района

Бюджет района составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период).

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района);
- Собрание депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов);
- администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района);
- финансовое управление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление);
- Контрольно-счетная палата Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Особенности бюджетных полномочий главы района

Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит в Собрания депутатов на утверждение проекты решений о бюджете района с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в бюджет района, проект годового отчета об исполнении бюджета района;

2) вносит в Собрание депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории муниципального района местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

3) вносит в Собрание депутатов проекты решений по установлению в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов;

4) вносит в Собрание депутатов проекты решений по установлению в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных районов;

5) заключает соглашение с Министерством финансов Хабаровского края о мерах по социально – экономическому развитию муниципального района, содержащее обязательства района в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Хабаровского края;

6) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним настоящим Положением и иными решениями Собрания депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Особенности бюджетных полномочий Собрания депутатов

1. Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет порядок рассмотрения и утверждения бюджета района;

2) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета района;

3) рассматривает и утверждает бюджет района, изменения в бюджет района, годовой отчет об исполнении бюджета района;

4) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Собранием депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их

применения;

7) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края нормативы отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов;

8) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края нормативы отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных районов;

9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) принимает решение о передаче полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате;

11) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального района.

2. Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения своих полномочий должна быть предоставлена органами исполнительной власти муниципального района вся необходимая информация.

Статья 6. Особенности бюджетных полномочий Контрольно – счетной палаты

Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проводит экспертизу проектов бюджета района, проверку и анализ обоснованности его показателей;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета района;

4) проводит аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные

права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) проводят анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проводят оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе района;

10) осуществляют контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) проводят оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах своей компетенции;

12) участвуют в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществляют полномочия контрольных органов сельских поселений муниципального района на основании соглашений;

14) осуществляют иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 7. Особенности бюджетных полномочий администрации района

1. Администрация района осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, с учетом особенностей, установленных уставом муниципального района, и иными нормативными правовыми актами муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Во исполнение указанных полномочий администрация района:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета района;

2) обеспечивает составление проекта бюджета района;

3) обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности;

- 4) утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района;
- 5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;
- 7) устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;
- 9) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- 10) утверждает Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета района, Перечень муниципальных программ;
- 11) утверждает отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 12) утверждает муниципальные программы;
- 13) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, организует их исполнение.
- 14) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период;
- 15) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;
- 16) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 17) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 8. Особенности бюджетных полномочий финансового управления

Финансовое управление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными нормативными актами муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения.

Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) организует разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;
- 4) ведет реестр источников доходов бюджета района;
- 5) составляет аналитическую записку по результатам оценки эффективности налоговых льгот за истекший финансовый год;

6) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

7) организует и ведет учет исполнения бюджета района, устанавливает порядок и сроки предоставления сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными администраторами источников погашения дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета района;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляет финансовый контроль за ведением сводной бюджетной росписи;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

10) составляет и предоставляет бюджетную отчетность муниципального района в Министерство финансов Хабаровского края, Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату.

11) ведет муниципальную долговую книгу;

12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

13) устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района;

14) проверяет финансовое состояние получателей бюджетных средств на возвратной основе;

15) ведет реестр предоставленных бюджетных средств на возвратной основе в разрезе получателей;

16) согласовывает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений;

17) согласовывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения;

18) составляет и ведет кассовый план бюджета района.

19) организует составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района.

20) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета района;

21) управляет средствами на едином счете бюджета района;

22) прогнозирует основные характеристики бюджета района и консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района, сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса;

23) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

24) разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза,

проект изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;

25) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определенных статьей 269.2 Бюджетного кодекса, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

26) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, Положением о финансовом управлении, иными решениями Собрания депутатов, правовыми актами администрации района.

Статья 9. Особенности бюджетных полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) осуществляет внутренний финансовый аудит;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку;

12) отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному району:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или

юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

14) формирует и утверждает муниципальные задания;

15) участвует в составлении проекта бюджета района, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

16) представляет в финансовое управление предложения по детализации кодов бюджетной классификации по подведомственным расходам бюджета района;

17) разрабатывает проекты методик распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Особенности бюджетных полномочий получателей бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета), либо передает, на основании соглашения, это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными решениями Собрания депутатов, правовыми актами администрации района.

Статья 11. Особенности бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

5) представляет в финансовое управление предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам бюджета района;

6) участвует в составлении проекта бюджета, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

7) определяет порядок признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по администрируемым неналоговым доходам бюджета района, а также пеням и штрафам по ним;

8) осуществляет внутренний финансовый аудит;

9) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;

5) осуществляет внутренний финансовый аудит;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

7) участвует в составлении проекта бюджета района, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

8) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

9) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета района;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета района;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляют должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенные соответствующими полномочиями. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита - структурные подразделения или уполномоченные должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, которому такие полномочия переданы.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета района;

2) главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных им получателей бюджетных средств.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА РАЙОНА

Статья 14. Составление проекта бюджета района

1. Проект бюджета района составляется в порядке, установленном администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

2. Бюджет района составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в форме решения Собрания депутатов (далее - решение о бюджете района).

3. Составление проекта бюджета района - исключительная прерогатива администрации района.

4. Составление проекта бюджета района основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального района;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляется финансовым управлением.

Статья 15. Принятие решений Собраний депутатов, приводящих к изменению доходов муниципального района

Решения Собраний депутатов о внесении изменений в Положение о местных налогах на территории муниципального района и решения Собраний депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета района, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 01 октября текущего года.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете района в Собрание депутатов

Администрация района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом и статьей 18 настоящего Положения не позднее 10 ноября текущего года.

Статья 17. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете района

1. В решении о бюджете района должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов бюджета района, дефицит (профицит) бюджета района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом района и бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Хабаровского края.

2. Решением о бюджете района утверждаются:

1) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской

Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям района;

9) размер резервного фонда администрации района на очередной финансовый год и плановый период;

10) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга района в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений между сельскими поселениями района и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты сельских поселений района на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета района в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

16) критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района;

17) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

3. Решением о бюджете района могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете района в соответствии с решениями руководителя финансового органа района.

Статья 18. Документы и материалы, предоставляемые в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о бюджете района

1. Одновременно с проектом решения о бюджете района представляются в Собрание депутатов следующие документы и материалы:

- 1) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- 2) прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;
- 4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
- 6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.
- 7) реестр источников доходов бюджета района;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;
- 9) перечень муниципальных программ района, утвержденный постановлением администрации района;
- 10) паспорта муниципальных программ муниципального района;
- 11) расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;
- 12) предложенные Собранием депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
- 13) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального района обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- 14) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района содержащая:
 - а) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов на очередной год и плановый период;
 - б) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
 - в) обоснование расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджета района;
 - г) предложения по индексации в очередном финансовом году и плановом периоде (повышения) денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности района, муниципальных служащих района, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплаты труда

работников муниципальных казенных учреждений.

2. Проект решения о бюджете района, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, направляются в Собрание депутатов на бумажном и электронном носителях.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете района в Собрание депутатов подлежат внесению проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений (статей решений) муниципального района, не обеспеченных источником финансирования в очередном финансовом году.

Статья 19. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете района Собранием депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов председатель Собрания депутатов направляет его в постоянную планово- бюджетную комиссию Собрания депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – планово-бюджетная комиссия) для подготовки заключения и предложений в течение трех рабочих дней на соответствие представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства.

На основании заключения планово-бюджетной комиссии председатель Собрания депутатов принимает решение о том, что проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Собранием депутатов либо подлежит возвращению для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете района со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов администрацией района в течение трех рабочих дней после его возвращения на доработку и рассмотрен Собранием депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

После того, как проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период будет принят на рассмотрение, председатель Собрания депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в течение семи рабочих дней после получения проекта решения о бюджете района.

Планово – бюджетная комиссия и Контрольно - счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 7 и 8 настоящего Положения.

По результатам проведения экспертизы проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период Контрольно-счетная палата готовит заключение и представляет его в Собрание депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию района.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете района и его утверждения Собранием депутатов

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете района в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального района и основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района в первом чтении являются основные характеристики бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района и общий объем межбюджетных трансфертов.

3. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 14 рабочих дней со дня его внесения главой района в Собрание депутатов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете района в первом чтении Собрание депутатов заслушивает доклад администрации района о предварительных итогах социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год и прогнозе развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, доклад начальника финансового управления о проекте бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, доклад председателя Контрольно-счетной палаты и предложения планово – бюджетной комиссии.

5. В ходе обсуждения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрание депутатов принимается одно из следующих решений:

- "принять бюджет района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении". При этом считаются утвержденными документы и показатели, являющиеся предметом первого чтения, устанавливается предельный срок внесения письменных поправок ко второму чтению и назначается дата рассмотрения проекта бюджета бюджет района на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении;

- "отклонить проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период с возвращением его администрации района". При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта бюджета района. Новый вариант проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период направляется в Собрание депутатов и рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Возвращение отклоненного проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется один раз.

В случае повторного отклонения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, Собрание депутатов вправе принять решение о создании соответствующей согласительной комиссии, сформированной на паритетных началах из депутатов Собрания депутатов и представителей администрации района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом, утвержденным

председателем Собрания депутатов и в течение 7 календарных дней вносит корректировки в проект решения о бюджете района, прилагаемые документы и материалы до полного устранения разногласий по предмету первого чтения.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

7. Субъекты права правотворческой инициативы направляют свои поправки по показателям проекта решения о бюджете района, рассматриваемым в первом чтении, в планово – бюджетную комиссию не позднее чем за три рабочих дня до его заседания.

8. Во втором чтении проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия его в первом чтении.

9. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются следующие показатели и характеристики бюджета района:

1) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям района;

9) размер резервного фонда администрации района на очередной финансовый год и плановый период;

10) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений между сельскими поселениями района и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты сельских поселений района на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета района в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

16) критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района;

17) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

10. В период между принятием проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и утверждением бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в окончательном варианте проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период выносится для обсуждения на публичное слушание в порядке, установленном Собранием депутатов.

Инициатором публичного слушания по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период является Собрание депутатов.

Собрание депутатов устанавливает дату проведения публичного слушания по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном статьей 28 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края.

11. Субъекты права правотворческой инициативы направляют поправки к проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в планово – бюджетную комиссию не позднее срока, установленного решением Собрания депутатов о проекте решения о бюджете района, принятого в первом чтении.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)

видов расходов классификации расходов бюджетов либо указаниями на дополнительные источники их финансирования.

Не подлежат рассмотрению поправки:

1) не отвечающие требованиям, указанным в абзаце втором части 11 настоящей статьи;

2) направленные с нарушением срока, установленного в абзаце первом части 11 настоящей статьи;

3) предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района, рассчитанных в нарушение указанного порядка (методики).

Планово – бюджетная комиссия обсуждает поправки к проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, готовит сводные таблицы принятых и отклоненных поправок и представляет их на рассмотрение Собранию депутатов.

При рассмотрении во втором чтении указанный проект решения ставится на голосование для принятия в целом. Внесение в него поправок не допускается, за исключением редакционной правки, исправления грамматических, арифметических и технических ошибок.

Решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период считается принятым во втором чтении, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

12. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 дней направляется главе района для подписания и обнародования.

13. Решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов, подписано главой района и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете района.

14. В случае если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете района на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

15. Если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и

исполнение бюджета района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня его представления.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ РАЙОНА

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете района

1. Администрация района в лице финансового управления разрабатывает и представляет главе района для внесения в Собрание депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете района, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета района и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета.

2. Одновременно с проектом указанного решения финансовым управлением представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета района за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета района;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета района в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета района за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета района за истекший отчетный период текущего финансового года;

6) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

3. Собрание депутатов рассматривает указанный проект решения в течение 14 рабочих дней после его внесения в Собрание депутатов в одном чтении.

В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в

решение о бюджете района на текущий финансовый год председатель Собрания депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района в Собрание депутатов с одновременным представлением заключения в администрацию района в течение пяти дней со дня получения проекта решения.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад начальника финансового управления об изменении основных параметров бюджета района, обсуждаются общий объем доходов бюджета района и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения решения о бюджете района на текущий финансовый год.

При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

5. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района не принимается в течение 15 дней со дня внесения указанного проекта решения, финансовое управление имеет право на пропорциональное сокращение (увеличение) расходов бюджета района впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете района не предусмотрено иное.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РАЙОНА

Статья 22. Исполнение бюджета района

Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

Организация исполнения бюджета района осуществляется финансовым управлением в установленном им порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА РАЙОНА

Статья 23. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается правовым актом администрации района.

1. Бюджетная отчетность района составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность района представляется финансовым управлением в администрацию района.

3. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района не позднее 15 мая, 15 августа и 15 ноября текущего финансового года соответственно и направляется в Собрание депутатов и в Контрольно-счетную палату в следующем порядке:

- 1) отчет предоставляется в трехдневный срок после утверждения;
- 2) отчет предоставляется в соответствии с инструкцией, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) одновременно с отчетом представляется информация:
 - а) о предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований района;
 - б) о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации района.

4. Контрольно-счетная палата муниципального района вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в отчете об исполнении бюджета района за первый квартал, первое полугодие и за 9 месяцев текущего финансового года.

Статья 24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется Контрольно-счетной палатой с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 01 марта текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством, на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно-счетной палаты по каждому главному администратору бюджетных средств и не позднее 01 апреля текущего года направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

5. Администрация района представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной

отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 25 апреля текущего финансового года представляет его в Собрание депутатов, с одновременным направлением в администрацию района.

Статья 25. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета района в Собрание депутатов

1. Администрация района вносит на рассмотрение Собрания депутатов годовой отчет об исполнении бюджета района не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета района и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Нанайского района;

5) баланс исполнения бюджета района;

6) отчет о финансовых результатах деятельности;

7) отчет о движении денежных средств;

8) сведения о структуре муниципального внутреннего долга района с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

9) сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

10) отчетность об исполнении консолидированного бюджета района за отчетный финансовый год:

а) информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений за отчетный финансовый год;

б) информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за отчетный финансовый год;

в) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Собрание депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 26. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год в течение 30 календарных дней со дня его внесения в Собрание депутатов администрацией района в одном чтении.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета района Собрание депутатов заслушивает:

1) доклад начальника финансового управления об исполнении бюджета района;

2) доклад Председателя Контрольно-счетной палаты о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета района.

По предложению Собрания депутатов либо по собственной инициативе прокурор Нанайского района может выступить или представить доклады с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства муниципального района.

2. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета

3) расходов бюджета района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год;

4) расходов бюджета района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

5) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Собрание депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год.

В случае принятия проекта решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края.

В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год он возвращается администрации района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Собранием депутатов. Отклонение проекта решения об исполнении районного бюджета осуществляется один раз.

Повторно представленное решение об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год Собрание депутатов рассматривает и принимает в течение 15 дней со дня его внесения в Собрание депутатов.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района с учетом итогового документа публичных слушаний Собрание депутатов принимает решение об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 27. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

Статья 28. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовые органы публично – правового образования бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием Нанайского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием Нанайского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Нанайского муниципального района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно - счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 29. Полномочия Контрольно - счетной палаты Нанайского муниципального района

Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля определяется решением Собрания депутатов.

1. Полномочиями Контрольно - счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, в ходе исполнения бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета района;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно - счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно - счетной палатой муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 30. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета района, формирование доходов и осуществление расходов бюджета района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий,

отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации района.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Председатель Собрании депутатов

Глава муниципального района



Е.С. Масловская

Н.Г. Сафронов