



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2012 № 801

с. Троицкое

Об утверждении Положения
об учете и использовании
имущества, составляющего
казну Нанайского
муниципального района

В целях организации учета, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления муниципальным имуществом, составляющим казну Нанайского муниципального района, в соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нанайского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 20.05.2009 № 29, постановлением главы администрации Нанайского муниципального района от 23.07.2012 № 680 «Об утверждении формы Реестра муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об учете и использовании имущества, составляющего казну Нанайского муниципального района»
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Дачкина А.И.

Глава муниципального района

А.Н. Борзилов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
от 20.08.2012 № 794

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и использовании имущества, составляющего муниципальную
казну Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нанайского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 20.05.2009 № 29, постановлением главы администрации Нанайского муниципального района от 23.07.2012 № 680 «Об утверждении формы Реестра муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Муниципальную казну составляет имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1.3. Учет, оформление прав собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Нанайского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органа местного самоуправления и договорами.

1.5. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование третьим лицам бремя его содержания, риск его случайной гибели несет пользователь в соответствии с договором.

2. Состав имущества, учитываемого в муниципальной казне

2.1. В муниципальную казну включаются:

- объекты недвижимости;
- объекты движимого имущества;
- ценные бумаги;
- иное имущество.

2.2. В муниципальной казне учитывается имущество:

- переданное в муниципальную собственность от организаций различных организационно-правовых форм;

Продолжение
Положения об учете
и использовании имущества,
составляющего муниципальную
казну Нанайского
муниципального района

- при правомерном изъятии у действующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- оставшееся после расчетов с кредиторами при ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- при ликвидации учреждений – имущество, передаваемое учредителю;
- при включении в состав муниципальной собственности по решению суда бесхозяйного имущества и вымороченного имущества;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Порядок учета и снятия с учета
имущества муниципальной казны

3.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в соответствующих разделах реестра муниципальной собственности.

3.2. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

3.3. Объектами учета казны являются:

- объекты недвижимости (здания, в том числе нежилые и жилые помещения, сооружения, передаточные устройства, земельные участки);
- движимое имущество;
- пакеты акций (долей, вкладов) хозяйственных обществ;
- иное имущество.

3.4. Включение в Реестр муниципальной собственности объектов казны производится на основании:

- решения Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края;
- постановления администрации Нанайского муниципального района о принятии имущества в состав муниципальной собственности;
- свидетельства о государственной регистрации прав муниципальной собственности на недвижимое имущество.

3.5. Изменения данных разделов Реестра об объектах учета казны вносятся отделом имущественных и земельных отношений в установленном порядке при поступлении в отдел соответствующих документов.

3.6. Учет имущества казны ведется со дня возникновения права собственности муниципального района или со дня прекращения вещного

Продолжение
Положения об учете
и использовании имущества,
составляющего муниципальную
казну Нанайского
муниципального района

права у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, третьих лиц на муниципальное имущество.

3.7. Снятие имущества с учета осуществляется на дату перехода на него права собственности физическим или юридическим лицам, передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление или пользование по гражданско-правовым договорам третьим лицам, изъятию его из казны по решению суда.

3.8. Инвентаризация имущества муниципальной казны:

3.8.1. Инвентаризация имущества казны осуществляется отделом имущественных и земельных отношений совместно с соответствующими структурными подразделениями аппарата администрации муниципального района.

3.8.2. Изготовление технической документации на объекты учета муниципальной казны осуществляется по заявке администрации Нанайского муниципального района, подготовленной отделом имущественных и земельных отношений администрации района с финансированием указанных работ из средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3.9. Хранение и защиту информации об объектах учета обеспечивает отдел имущественных и земельных отношений администрации района.

3.10. При списании объектов недвижимого и иного имущества казны исключение из Реестра муниципальной собственности осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации района.

4. Контроль за обеспечением сохранности имущества муниципальной казны

4.1. Контроль за сохранностью имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации района.

4.2. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и обеспечения сохранности имущества муниципальной казны

возлагаются распорядительными актами администрации района на соответствующие отделы администрации района, муниципальные унитарные предприятия, учреждения согласно назначения имущества.

Продолжение
Положения об учете
и использовании имущества,
составляющего муниципальную
казну Нанайского
муниципального района

4.3. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляют уполномоченные органы (лица) на основании распорядительного акта администрации района.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
района

А.И. Дачкин