



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015 № 11/16

с. Троицкое

Об утверждении порядка определения состава имущества и его закрепления за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества и его закрепления за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Дачкина.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального района

В.И. Саватеев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
от 25.12.2015 г. № 1116

Порядок
определения состава имущества и его закрепления за муниципальным
унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения состава муниципального имущества (далее – имущество) и его закрепления за муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие) на праве хозяйственного ведения, в том числе при изменении состава указанного имущества.

2. В состав имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, может входить только имущество, внесенное в Реестр муниципального имущества и являющееся собственностью Нанайского муниципального района.

3. Состав закрепляемого имущества определяется в целях обеспечения предприятия имуществом, необходимым и достаточным для реализации целей, предмета и видов деятельности, предусмотренных его уставом.

4. Определение состава имущества и его закрепление за предприятием осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации района. Закрепление имущества производится при создании предприятия, а также в процессе его деятельности.

5. Для определения состава имущества и его закрепления за предприятием, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района и отдел имущественных и земельных отношений администрации района готовят перечень, предлагаемого к закреплению имущества, содержащий сведения об имуществе (наименование, адрес (место нахождения), площадь, протяженность, стоимость, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество) (далее – Перечень) и направляют его начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации района.

6. Отдел имущественных и земельных отношений в течение 30 дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, готовит решение об определении состава имущества и его закреплении за предприятием или об отказе в закреплении имущества за предприятием с обоснованием причин отказа.

7. Основаниями для отказа в закреплении имущества за предприятием являются:

- несоответствие закрепляемого имущества положениям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка;
- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Решение об определении состава имущества и его закрепление за предприятием принимается в форме постановления администрации района (далее – постановление).

Копия постановления направляется предприятию и в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района под расписку в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления.

9. Отказ в закреплении имущества за предприятием оформляется письмом.

Копия письма направляется предприятию и в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района под расписку в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в закреплении имущества.

10. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в закреплении имущества, предприятие и отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района вправе повторно обратиться в отдел имущественных и земельных отношений администрации района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого администрацией района принято постановление, возникает у предприятия с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или постановлением.

12. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия.

13. Инициатором прекращения права хозяйственного ведения может выступить заинтересованный орган местного самоуправления либо предприятие. Принятое решение о прекращении права оформляется постановлением администрации района

К обращению о прекращении прав на имущество (изъятии имущества) прилагаются следующие документы:

а) перечень имущества, право на которое подлежит прекращению (подлежащего изъятию), содержащий сведения об имуществе (наименование, адрес (место нахождения), площадь, протяженность, дата изготовления (создания), стоимость, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество);

б) заключение отдела жилищно-коммунального хозяйства

Продолжение Порядка
определения состава имущества и
его закрепления за
муниципальным унитарным
предприятием на праве
хозяйственного ведения

администрации района о целесообразности прекращения права на
имущество (изъятия имущества), закрепленного за предприятием;

в) отказ предприятия от имущества (согласие на правомерное изъятие
имущества).
