АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2013 № 1206

с. Троицкое

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края и Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, решения задач социально-экономического развития и совершенствования нормативного правового регулирования вопросов формирования и реализации муниципальных программ, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок);

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Руководителям органов и структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением, при разработке муниципальных программ.

2.2. В срок до 01 ноября 2013 года привести программы, принятые до вступления в силу настоящего постановления (кроме завершающих реализацию в 2013 году), в соответствие с установленными Порядком требованиями к форме и содержанию программ.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района от 16.06.2010 № 546 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Нанайского муниципального района и Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Нанайского муниципального района".

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

Х. к. т. 2013 г. Зак. 4013 Тираж 2000 экз.

первого заместителя главы администрации муниципального района Дачкина А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района А.Н. Борзилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 10.08.2023 № 1206

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов края, правовых актов Губернатора и Правительства края, администрации Нанайского муниципального района (далее - муниципальный район).

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом или структурным подразделением администрации Нанайского муниципального района (далее – администрация района), назначенным постановлением администрации района в качестве ответственного исполнителя программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми органами - соисполнителями программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее - участники).

Участниками могут являться территориальные органы федеральных и краевых органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные, научные и иные организации.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа - система мероприятий, взаимоувязанная по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленная на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета муниципального района (далее – бюджета района).

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, индикаторы (показатели), конечные результаты реализации программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

Цели муниципальной программы - планируемые конечные результаты

решения проблем социально-экономического развития муниципального района, достижимые за период реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы - результаты выполнения основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) - количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач муниципальной программы.

Конечные результаты - характеризуемые количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы.

Непосредственные результаты - характеристика объемов и качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей и соисполнителей, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Заказчик муниципальной программы – администрация района.

Разработчик муниципальной программы (далее - разработчик) - определяемое заказчиком программы орган или структурное подразделение администрации района, отвечающее за подготовку и согласование проекта программы.

Ответственный исполнитель – орган или структурное подразделение администрации района, обеспечивающее реализацию муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района.

1.8. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы несет руководитель органа или структурного подразделения, назначенного ответственным исполнителем.

2. Этапы разработки муниципальных программ

При разработке муниципальной программы выделяются следующие этапы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- формирование, согласование и утверждение проекта муниципальной программы.

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ

3.1. Инициатором предложений о необходимости разработки проекта муниципальной программы является орган или структурные подразделения администрации района.

3.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки Проекта муниципальной программы направляется инициатором разработки муниципальной программы главе муниципального района.

3.3. Предложение о необходимости разработки Проекта муниципальной программы должно содержать:

- наименование проблем;
- указание возможных источников финансирования;
- предварительное наименование муниципальной программы;
- предложения об исполнителях и соисполнителях.

3.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой муниципального района и оформляется постановлением администрации района с назначением сроков формирования, ответственных исполнителей и соисполнителей.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального района не позднее 01 октября текущего года.

4. Формирование, согласование и утверждение Проекта муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

4.1.1. Паспорт муниципальной программы (Приложение № 1).

4.1.2. Описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

1) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе определение основных проблем в указанной сфере;

2) описание основных целей и задач муниципальной программы. Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны соответствовать полномочиям органов и структурных подразделений - разработчиков муниципальной программы, быть ориентированы на результат. Для муниципальной программы: в случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках муниципальной программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей;

3) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере реализации муниципальной программы.

4). Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

5). Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и краткое описание мероприятий, включаемых в муниципальную программу, с указанием сроков их реализации (Приложение № 2).

6). Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм (если такие имеются), включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и

участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7). Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие территориальных органов федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций, то в муниципальной программе должно содержаться обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств.

8). Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- порядок сбора и представления отчетности;

- условия изменения подпрограмм и (или) основных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторах) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

4.1.3. Подпрограммы муниципальной программы.

4.2. Помимо информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, муниципальная программа включает:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями в рамках реализации программы муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (приложение № 5);

2) в случае если муниципальной программой предусмотрена реализация инвестиционных проектов - справочная (прогнозная) информация об объемах финансирования инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы (приложение № 6);

3) в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию программ поселений, направленных на достижение целей соответствующих муниципальных программ, то порядок предоставления указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются программой в

соответствии с действующим законодательством.

4.3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с заместителями главы муниципального района, курирующими данный вопрос, отделом экономического развития администрации района (далее – отдел экономического развития), финансовым управлением администрации района (далее – финансовое управление) и иными структурными подразделениями администрации района, заинтересованными в документе, в порядке, установленном Положением об издании актов администрации района, утвержденным распоряжением администрации района от 06.09.2012 № 139.

К проекту прилагаются:

а) пояснительная записка;

б) финансово-экономическое обоснование.

4.4. Рассмотренный отделом экономического развития и финансовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.5. С учетом экспертного заключения Контрольно-счетной палаты, ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

4.6. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Публичное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности и органов власти района о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичное обсуждение;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме, оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления района.

4.7. Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, созданного при ответственном исполнителе;

- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте ответственного исполнителя (при его наличии) с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к проекту муниципальной программы. Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней;

- обсуждение проекта муниципальной программы в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций

района;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту муниципальной программы посредством проведения опросов населения или организации "горячей линии" по телефону.

4.8. Форму публичного обсуждения определяет ответственный исполнитель.

Вынесение проекта муниципальной программы на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

В публичном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных организаций, групп или иных объединений.

4.9. Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы.

4.10. После завершения публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации района об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования.

5. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

5.1. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

5.1.1. Паспорт подпрограммы (приложение № 7).

5.1.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;
- цели и задачи подпрограммы;
- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы;
- сроки и этапы реализации подпрограммы;
- перечень показателей (индикаторов) подпрограммы;
- краткое описание мероприятий подпрограммы;
- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы.

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в муниципальную программу для обеспечения финансирования муниципальной программы в

текущем финансовом году публичное обсуждение проекта изменений и (или) дополнений в муниципальную программу может не проводиться.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу подлежит утверждению постановлением администрацией района.

7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития администрации района

7.2. Годовой отчет содержит:

7.2.1. Титульный лист.

7.2.2. Пояснительную записку.

7.2.3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение № 8).

7.2.4. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (приложение № 9).

7.2.5. Информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных средств (приложения № 10).

7.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

7.3.1. Наименование муниципальной программы.

7.3.2. Наименование ответственного исполнителя.

7.3.3. Отчетный год.

7.3.4. Дата составления отчета.

7.3.5. Должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа или структурного подразделения администрации района - ответственного исполнителя или его заместителем.

7.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

7.4.1. Результаты реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

7.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и основных мероприятиях муниципальной программы (из

числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

7.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм и основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

7.4.4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, полученные в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

7.4.5. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

7.5. Отдел экономического развития ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального района сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетной период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий муниципальной программы или программы в целом.

7.6. Глава муниципального района рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение по предложениям, внесенным отделом экономического развития в составе сводного годового доклада.

7.7. Отдел экономического развития направляет сводный годовой доклад в финансовое управление администрации района в течение 5 дней после его рассмотрения главой муниципального района.

7.8. Годовые отчеты по каждой программе и сводный доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Продолжение Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края

8. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

8.2. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

8.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;
- использование бюджетных ассигнований краевого бюджета, федерального бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

8.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком.

8.5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ используются при подготовке отделом экономического развития сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

8.6. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономического развития направляет ответственному исполнителю и соисполнителям запросы с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

8.7. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке отделом экономического развития сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

9. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее

согласование и внесение в установленном порядке главе муниципального района;

2) организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития результаты мониторинга (приложение № 11) и пояснительную записку о ходе реализации государственной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

4) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития.

9.2. Соисполнитель:

1) участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

2) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой;

3) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Начальник отдела
экономического развития М.М. Борзилова

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

ПАСПОРТ
муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

Соисполнители, участники _____

Цели муниципальной программы _____

Задачи муниципальной программы _____

Основные показатели (индикаторы) _____

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы _____

Сроки и этапы реализации
муниципальной программы _____

Перечень подпрограмм _____

Объемы и источники финансирования
муниципальной программы
(с разбивкой по годам) _____

Конечный результат реализации
муниципальной программы _____

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов (показателей) муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)					
			предшествующий год (№ - 2) <*>	отчетный год (№ -1) <**>	текущий год (№) <***>	первый год реализации программы	второй год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Показатель (индикатор)							
	Показатель (индикатор)							
1.	Подпрограммы							
1.1	Подпрограмма							
1.1.1.	Показатель (индикатор)							
1.1.2.	Показатель (индикатор)							
1.2.	Подпрограмма							
1.2.1.	Показатель (индикатор)							
1.2.2.	Показатель (индикатор)							
2.	Основные мероприятия							
2.1.	Основное мероприятие							
2.1.1.	Показатель (индикатор)							
2.1.2.	Показатель (индикатор)							
2.2.1.	Показатель(индикатор)							
2.2.2.	Показатель(индикатор)							

<*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (№ - 2).
<**> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (№ - 1).
<***> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (№).

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5
1.	Подпрограммы			
1.1.	Подпрограмма			
1.1.1.	Мероприятие			
1.1.2.	Мероприятие			
2.	Основные мероприятия			
2.1.	Основное мероприятие			
2.1.1.	Мероприятие			
2.2.2.	Мероприятие			
2.2.	Основное мероприятие			
2.2.1.	Мероприятие			
2.2.2.	Мероприятие			

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

СМЕТА
расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района,
бюджетов поселений района и внебюджетных средств

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
1.1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
1.1.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района Бюджеты поселений района					

Продолжение Приложения № 4

		внебюджетные средства					
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						
2.2.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг юридическими и (или)
физическими лицами по этапам реализации

_____

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета района на оказание услуги (тыс. рублей)		
		первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование услуги и ее содержание						
	Показатель объема услуги						
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма						
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие						
2.2.	Основное мероприятие						

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

СПРАВОЧНАЯ (ПРОГНОЗНАЯ) ИНФОРМАЦИЯ
об объемах финансирования инвестиционных проектов,
планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

N п/п	Наименование инвестиционных проектов	Сроки реализации	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Наличие проектной документации	Мощность	Объем финансирования в текущих ценах (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

ПАСПОРТ
подпрограммы

_____
(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы _____

Соисполнители, участники подпрограммы _____

Цели подпрограммы _____

Задачи подпрограммы _____

Перечень основных мероприятий _____

Показатели (индикаторы) подпрограммы _____

Сроки и этапы реализации подпрограммы _____

Объемы и источники финансирования
муниципальной подпрограммы
(с разбивкой по годам) _____

Конечный результат реализации подпрограммы _____

Приложение № 8
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предшествующий год	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					
1.1.2.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.2.	Показатель (индикатор)					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.2.	Показатель (индикатор)					

Приложение № 9
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период <*>	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия (при наличии)
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограммы							
1.1.	Подпрограмма							
1.1.1.	Мероприятие							
1.1.2.	Мероприятие							
1.2.	Подпрограмма							
1.2.1.	Мероприятие							
1.2.2.	Мероприятие							
2.	Основные мероприятия							
2.1.	Основное мероприятие							
2.1.1.	Мероприятие							
2.1.2.	Мероприятие							
2.2.	Основное мероприятие							
2.2.1.	Мероприятие							
2.2.2.	Мероприятие							

<*> В разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

Приложение № 10
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района,
бюджетов поселений района и внебюджетных средств

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов		Профинансировано	Освоено	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено программой по уточненным данным (на отчетную дату)			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					

Продолжение Приложения № 10

1.1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
1.1.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
1.2.	Подпрограмма	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
1.2.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					

Продолжение Приложения № 10

1.2.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						

Приложение № 11
к Порядку принятия решений о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

СВЕДЕНИЯ
о значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)					Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			предусмотрено программой на отчетный год	Фактически выполнено (с нарастающим итогом)				
				I квартал	первое полугодие	9 месяцев	за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограммы							
1.1.	Подпрограмма							
1.1.1.	Показатель (индикатор)							
1.1.2.	Показатель (индикатор)							
1.2.	Подпрограмма							
1.2.1.	Показатель (индикатор)							
1.2.2.	Показатель (индикатор)							
2.	Основные мероприятия							
2.1.	Основное мероприятие							
2.1.1.	Показатель (индикатор)							
2.1.2.	Показатель (индикатор)							
2.2.	Основное мероприятие							
2.1.1.	Показатель (индикатор)							
2.1.2.	Показатель (индикатор)							

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Нанайского муниципального
района
от 10.10.2013 № 1206

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район).

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;

2) степени исполнения запланированного уровню расходов;

3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);

4) эффективности использования средств бюджета района.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы;

2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит отдел экономического развития администрации муниципального района (далее - отдел экономического развития).

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

3) оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(Ф_1 / П_1 + Ф_2 / П_2 + ... + Ф_к / П_к)}{к}$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, $П_1/Ф_1 + П_2/Ф_2 + \ldots$).

В случае когда при расчете Ф/П (П/Ф) < 0, то считается, что Ф/П (П/Ф) = 0. В случае когда при расчете Ф/П (П/Ф) > 1, то считается, что Ф/П (П/Ф) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1, если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета района (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$БЛ = О / Л,$$

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов

бюджета района;

О - фактическое освоение средств бюджета района по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае, когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1.

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы ($СС_м$) рассчитывается по формуле:

$$СС_м = \frac{(ССН_{факт} + ССЗ_{факт})}{2 \times М},$$

где:

$СС_м$ - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;

$ССН_{факт}$ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$ССЗ_{факт}$ - количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

М - количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала, и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия муниципальной программы организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы

(например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов муниципальной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ($О_и$) осуществляется по формуле:

$$О_и = 0,6 \times ДИ + 0,25 \times БЛ + 0,15 \times СС_м,$$

где:

$О_и$ - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

$СС_м$ - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при $0,8 \leq О_и \leq 1,0$
- недостаточно эффективной при $0,6 \leq О_и \leq 0,8$
- неэффективной при $О_и < 0,6$.

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ $О_и$ и показатель эффективности использования средств бюджета района (ЭИ).

Оценка эффективности использования средств бюджета района показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств бюджета района (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$ЭИ = ДИ / БЛ,$$

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств бюджета района;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района.

Оценка эффективности использования средств бюджета района будет

тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств бюджета района.

10. Отдел экономического развития по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также готовит предложения о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.