**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов главы Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятых в декабре 2021 года (II часть)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 1215 | 16.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001404:483 в собственность бесплатно Одзял Т.А. | [7](#post1215) |
| № 1216 | 17.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О предварительном согласовании предоставления земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства Булдаковой А.А. | [7](#post1216) |
| № 1219 | 17.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год | [8](#post1219) |
| № 1220 | 20.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Щукину П.И. | [14](#post1220) |
| № 1222 | 20.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О районном смотре-конкурсе на лучшее оформление к новогодним праздникам предприятий потребительского рынка Нанайского муниципального района Хабаровского края | [15](#post1222) |
| № 1223 | 20.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края | [15](#post1223) |
| № 1224 | 20.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в муниципальную программу «Культура Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 сентября 2020 г. № 997 | [19](#post1224) |
| № 1225 | 20.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О включении имущества в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края | [31](#post1225) |
| № 1227 | 21.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0000401, расположенного примерно в 40 метрах по направлению на юг от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Малмыж, ул. Зеленая, д. 5 | [31](#post1227) |
| № 1228 | 21.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0000701, расположенного примерно в 5 метрах по направлению на север от ориентира, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Джари, ул. Калинина, д. 180 | [33](#post1228) |
| № 1233 | 21.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О разрешении сноса зеленых насаждений | [35](#post1233) |
| № 1234 | 21.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0001401,расположенного примерно в 40 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, д. 32, кв. 1 | [35](#post1234) |
| № 1235 | 22.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в договор оперативного управления | [38](#post1235) |
| № 1236 | 22.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в договор оперативного управления | [39](#post1236) |
| № 1246 | 27.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края» | [40](#post1246) |
| № 1247 | 27.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О включении имущества в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края | [73](#post1247) |
| № 1249 | 27.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 февраля 2020 г. № 132 | [74](#post1249) |
| № 1250 | 27.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 сентября 2021 г. № 853 | [75](#post1250) |
| № 1251 | 27.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Нанайского муниципального района на 2022 год | [77](#post1251) |
| № 1252 | 27.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении Перечней объектов на 2022 год, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений | [80](#post1252) |
| № 1258 | 28.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 апреля 2020 г. № 335 | [81](#post1258) |
| № 1259 | 28.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О включении в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края | [83](#post1259) |
| № 1260 | 28.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 ноября 2020 г. № 1180 | [83](#post1260) |
| № 1261 | 28.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в договор оперативного управления | [84](#post1261) |
| № 1262 | 28.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 28 декабря 2020 г. № 1268 | [85](#post1262) |
| № 1263 | 28.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально–частном партнерстве в 2022 году | [135](#post1263) |
| № 1264 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О проведении благотворительной Всероссийской акции «Елка желаний» на территории Нанайского муниципального района | [136](#post1264) |
| № 1265 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О включении имущества в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края | [137](#post1265) |
| № 1266 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении перечней объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на 2022 год | [138](#post1266) |
| № 1267 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О разрешении сноса зеленых насаждений | [148](#post1267) |
| № 1269 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об итогах реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2019-2021 годы» | [148](#post1269) |
| № 1272 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О прекращении права аренды на земельный участок индивидуальному предпринимателю Одзял Т.А. | [152](#post1272) |
| № 1274 | 29.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О предоставлении земельного участка в аренду индивидуальному предпринимателю Одзял Т.А. | [153](#post1274) |
| № 1284 | 30.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 22 марта 2021 г. № 239 | [153](#post1284) |
| № 1285 | 30.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01 марта 2021 г. № 162 | [154](#post1285) |
| № 1286 | 30.12.2021 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменения в договор оперативного управления | [155](#post1286) |
| № 144 | 21.12.2021 | РАСПОРЯЖЕНИЕ О назначении ответственных лиц для работы с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок | [155](#rasp144) |
| № 145 | 22.12.2021 | РАСПОРЯЖЕНИЕ О распределении средств на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | [157](#rasp145) |
| № 146 | 22.12.2021 | РАСПОРЯЖЕНИЕ О распределении субвенции, поступающей из краевого бюджета в бюджет Нанайского муниципального района Хабаровского края, по предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность) | [158](#rasp146) |
| № 147 | 22.12.2021 | РАСПОРЯЖЕНИЕ О плане работы коллегии при главе Нанайского муниципального района на 2022 год | [159](#rasp147) |
| № 148 | 24.12.2021 | РАСПОРЯЖЕНИЕ О распределении средств на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | [161](#rasp148) |
| № 150 | 29.12.2021 | РАСПОРЯЖЕНИЕ Об утверждении плана проведения плановых проверок граждан на 2022 год | [162](#rasp150) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16 декабря 2021 г.  № 1215

**О предоставлении земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001404:483 в собственность бесплатно Одзял Т.А.**

В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании заявления Одзял Татьяны Александровны, поступившего через Федеральную информационную систему 10 декабря 2021 г., о предоставлении земельного участка в собственность, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в собственность бесплатно Одзял Татьяне Александровне земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001404:483, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, общей площадью 816,0 кв. м с видом разрешенного использования – предпринимательство.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17 декабря 2021 г.  № 1216

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

**главе крестьянского (фермерского) хозяйства Булдаковой А.А.**

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и заявления Булдакова Александра Геннадьевича, действующего в интересах главы крестьянского (фермерского) хозяйства Булдаковой Анастасии Александровны на основании доверенности от 11 мая 2021 г. б/н, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать главе крестьянского (фермерского) хозяйства Булдаковой Анастасии Александровне предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 27:09:0002001:1501, расположенного примерно в 3,5 км по направлению на север от северной границы с. Нижняя Манома, Нанайского района, Хабаровского края, общей площадью 200118,0 кв. м для животноводства, код 1.7.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17 декабря 2021 г.  № 1219

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела экономического развития Ахатову М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нанайского муниципального района

от 17.12.2021 \_ № 1219 \_\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год(далее – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля

С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте)было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ муниципальный контроль на автомобильном транспорте не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ администрацией Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) неосуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, без утвержденных схем организации дорожного движения, без элементов обустройства автомобильной дороги в пределах объекта дорожного сервиса;

3) строительства, реконструкции, капитального ремонта примыканий к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыканий объектов дорожного сервиса, без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

4) установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

5) прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения с нарушением условий договоров с владельцами автомобильных дорог, без согласования владельцем автомобильной дороги планируемого размещения инженерных коммуникаций или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление сэкономить средства, необходимые для приведения объектов контроля в состояние, соответствующее обязательным требованиям в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленным в отношении автомобильных дорог местного значения.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности. Указанные нарушения непосредственно влияют на безопасность участников дорожного движения и могут привести к необратимым последствиям.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

3) формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации  2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | Постоянно  Ежеквартально | Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  Отдел экономического развития администрации, сектор архитектуры и строительства |
| 2 | Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований,не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений | Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  Отдел экономического развития администрации, сектор архитектуры и строительства |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте по следующим вопросам:  - организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;  - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  Отдел экономического развития администрации, сектор архитектуры и строительства |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Нанайского муниципального района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  Отдел экономического развития администрации, сектор архитектуры и строительства |
|  |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в день проведения собрания (конференции) граждан | Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  Отдел экономического развития администрации, сектор архитектуры и строительства |
| 4 | Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица | По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие | Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края  Отдел экономического развития администрации, сектор архитектуры и строительства |

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 4 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля на автомобильном транспорте | 0% |
| 6. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100 % |

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой Нанайского муниципального района.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием депутатов Нанайского муниципального района. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание депутатов Нанайского муниципального районапредставляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 декабря 2021 г.  № 1220

**О предоставлении земельного участка в безвозмездное**

**пользование Щукину П.И.**

В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании заявления Щукина Павла Игоревича, поступившего через Федеральную информационную систему 06 декабря 2021 г., о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Щукину Павлу Игоревичу земельный участок с кадастровым номером 27:09:0001801:509, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, общей площадью 9994,0 кв. м, вид разрешенного использования земельного участка – туристическое обслуживание, сроком на 5 (пять) лет.

2. Заключить договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 декабря 2021 г.  № 1222

**О районном смотре-конкурсе на лучшее оформление к новогодним праздникам предприятий потребительского рынка Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В целях улучшения качества и культуры обслуживания населения Нанайского муниципального района, повышения предпринимательской активности, развития лучших традиций торгового дела в Нанайском муниципальном районе, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить районный смотр-конкурс на лучшее оформление к новогодним праздникам предприятий потребительского рынка Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с положением о проведении районного смотра-конкурса на лучшее оформление к новогодним праздникам предприятий потребительского рынка на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Нанайского муниципального района от 18 декабря 2019 г. № 1210.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района - начальника отдела экономического развития Ахатову М.А.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 декабря 2021 г.  № 1223

**О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 г. № 460 (ред. от 24 ноября 2020 г.) «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Сектору архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района обеспечить направление настоящего постановления в министерство строительства Хабаровского края, министерство природных ресурсов Хабаровского края, министерство образования и науки Хабаровского края, комитет Правительства Хабаровского края по развитию топливно-энергетического комплекса, комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите, управление государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Нанайского муниципального района

от 20.12.2021 № 1223

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию разногласий,

послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии

с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказ Минэкономразвития России от 21 июля 2016 г. № 460 (ред. от 24 ноября 2020 г.) "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования" (зарегистрировано в Минюсте России 10 октября 2016 г. № 43977), и определяет порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Проект).

1.2. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании Проекта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.4. В состав комиссии включаются:

1.4.1. Представители согласующих органов, направивших отрицательные заключения о Проекте (министерство строительства Хабаровского края, министерство природных ресурсов Хабаровского края, министерство образования и науки Хабаровского края, комитет Правительства Хабаровского края по развитию топливно-энергетического комплекса, комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите, управление государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края).

1.4.2. Представители администрации Нанайского муниципального района.

1.4.3. Представители разработчика Проекта (с правом совещательного голоса).

1.5. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных

решений.

1.6. Место работы комиссии: Хабаровский край, Нанайский муниципальный район, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102, актовый зал.

1.7. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района.

2. Регламент и порядок работы комиссии

2.1. Срок работы комиссии составляет не более двух месяцев с даты ее создания.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу посредством организации и проведения заседания комиссии. Уведомления о дате, времени и месте работы комиссии направляются членам комиссии секретарем комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания комиссии. Одновременно с уведомлением в рамках подготовки к заседанию комиссии, а также для формирования письменных позиций членам комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. На заседаниях комиссии присутствуют члены комиссии.

2.5. Работа заседаний комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видео-конференцсвязи. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании комиссии, члены комиссии принимают участие в ее работе путем представления письменных позиций. Письменная позиция должна содержать однозначную позицию по разрешению замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом.

2.6. В случае неявки членов комиссии на заседание комиссии и непредставления к дате заседания письменных позиций, замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом, считаются урегулированными.

2.7. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, лично участвующих в заседании комиссии и направивших письменные позиции в установленный срок. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.8. В отношении Проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Согласовать Проект без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта (в случае, если в процессе работы комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны).

2.8.2. Согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта.

2.8.3. Согласовать Проект при условии исключения из проекта материалов по несогласованным вопросам.

2.8.4. Отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.10. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, включенными в ее состав.

2.11. По итогам работы комиссии председатель комиссии представляет главе Нанайского муниципального района:

2.11.1. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.1. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект вместе с протоколом заседания комиссии, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав комиссии.

2.11.2. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.2. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав комиссии.

2.11.3. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.3. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в Проект соответствующих изменений после утверждения Проекта.

2.11.4. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.4. настоящего Положения, несогласованный Проект, заключение об отказе в согласовании проекта, материалы в текстовой форме и в виде карт, послуживших основанием для принятия решения, а также протокол заседания комиссии, на котором принято указанное решение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нанайского муниципального района

от 20.12.2021 № 1223

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - первый заместитель главы администрации Нанайского муниципального района; |
| Заместитель председателя комиссии  Секретарь комиссии | - и.о. заведующего сектором архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района;  - главный специалист сектора архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района. |
| Члены комиссии:   |  | | --- | | - представитель министерства строительства Хабаровского края (по согласованию);  - представитель министерства природных ресурсов Хабаровского края (по согласованию);  - представитель министерства образования и науки Хабаровского края (по согласованию);  - представитель комитета Правительства Хабаровского края по развитию топливно-энергетического комплекса (по согласованию);  - представитель комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (по согласованию);  - представитель управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства  Хабаровского края (по согласованию);  - представитель ООО «АТЛАС;  - заместитель главы администрации Нанайского муниципального района – начальник отдела экономического развития (по согласованию);  - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района (по согласованию);  - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района (по согласованию);  - заведующий сектором правовой работы администрации Нанайского муниципального района (по согласованию);  - председатель Собрания депутатов Нанайского  муниципального района (по согласованию);  - глава сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 декабря 2021 г.  № 1224

**О внесении изменения в муниципальную программу «Культура Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 сентября 2020 г. № 997**

В целях совершенствования нормативного правового акта администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 октября 2013 г. № 1206 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края и Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края» администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Культура Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 сентября 2020 г. № 997 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Нанайского муниципального района», изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района по социальным вопросам Кикееву Т.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 20.12.2021 \_\_\_№\_1224\_\_

«Приложение № 2

к муниципальной программе «Культура Нанайского муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

«Культура Нанайского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок  реализации | Непосредственный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия  (краткое описание) | Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Подпрограммы | | | |  |
| 1.1. | Подпрограмма «Библиотечно-информационное обслуживание населения в Нанайском муниципальном районе» | | | |  |
| 1.1.1 | Мероприятие «Оказание муниципальных библиотечных услуг (выполнение работ) и обеспечение деятельности муниципальных библиотек» | отдел культуры, МБУК «РМЦБС», библиотеки сельских поселений | 2021-2025 гг. | предоставление библиотечных услуг и информационное обслуживание населения; увеличение посещаемости и востребованности услуг библиотек муниципального района;  хранение фондов библиотек; библиографический учет фондов; обеспечение комплексной безопасности библиотек | несоответствие оказываемых услуг требованиям современного информационного общества; ограничение доступа населения муниципального района к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в фондах библиотек |
| 1.1.2. | Мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек»:  - приобретение специального оборудования, компьютерной техники, мебели | отдел культуры, МБУК «РМЦБС» | 2021-2025 гг. | обеспечение соответствия материально-технической базы библиотек муниципального района современным стандартам, информационным и культурным запросам населения муниципального района | повышение износа материально-технической базы библиотек |
| 1.1.2.1 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек | отдел культуры, МБУК «РМЦБС» | 2021-2025 гг. | формирование/комплектование фондов библиотек;  повышение качества предоставления библиотечных услуг и информационного обслуживания населения | снижение качества и доступности библиотечных услуг населению |
| 1.1.3. | Мероприятие «Изготовление проектно-сметной документации, проведение ремонтных и строительных работ муниципальных библиотек»:  - создание модельной библиотеки на базе Межпоселенческой центральной библиотеки  -замена оконных рам в библиотеке с. В.Нерген, с. Лидога,  - замена оконных рам в библиотеке с. Дубовый Мыс, с. Найхин;  - замена напольного покрытия в библиотеках сел Синда, Лидога, Дубовый Мыс;  - утепление здания Межпоселенческой центральной библиотеки  внешним теплоизоляционным материалом и обшивка здания сайдингом;  - обустройство тёплого санитарного блока в здании Межпоселенческой центральной библиотеки  - текущий ремонт помещений библиотек сельских поселений. | отдел культуры, МБУК «РМЦБС» | 2021-2025 гг.  2021 г.  2021 г.  2022-2024 гг.  2021-2023 гг.  2021 г.  2021 г.  2021-2025 гг. | сохранение и развитие инфраструктуры отрасли культуры муниципального района | увеличение площади помещений библиотек, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии |
| 1.2 | Подпрограмма «Музейное дело в Нанайском муниципальном районе» | | | |  |
| 1.2.1. | Мероприятие «Оказание муниципальных музейных услуг (выполнение работ) и обеспечение деятельности муниципального музея» | отдел культуры, муниципальный музей | 2021-2025 гг. | достижение показателя «посещаемость музея до уровня 5,5% к 2025 году; предоставление музейных услуг населению (выставочных, экскурсионных и др.); сохранение музейных фондов; создание новых музейных экспозиций, пополнение музейных коллекций; развитие обмена музейными коллекциями (выставками и отдельными экспонатами); увеличение посещаемости и повышение востребованности услуг музея и выставок | полная либо частичная утрата музейных коллекций и предметов Музейного фонда Российской Федерации |
| 1.2.2. | Мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципального музея»:  - приобретение мебели;  - приобретение специализированного оборудования (приточно-вытяжная установка). | отдел культуры, муниципальный музей | 2021-2025 гг.  2021-2025 гг  2022 г. | обеспечение соответствия материально-технической базы музея современным стандартам, информационным и культурным запросам населения муниципального района | повышение износа материально-технической базы музея |
| 1.2.2.1 | Техническое оснащение муниципального музея:  - приобретение компьютерной техники,  - приобретение специального оборудования (мультимедийные системы, выставочные видео-панели, сенсорные киоски). | отдел культуры, муниципальный музей | 2021-2025гг.  2021-2025гг. | техническое оснащение и переоснащение музея, в том числе приобретение технических средств и другого специализированного оборудования; | повышение износа технического оснащения музея, снижение качества предоставляемых услуг населению |
| 1.2.3. | Мероприятие «Изготовление проектно-сметной документации, проведение ремонтных и строительных работ муниципального музея»:  - проведение текущего ремонта муниципального музея;  - обшивка здания музея сайдингом;  - ремонт отмостки;  - изготовление ПСД на строительство музея;  - строительство музея | отдел культуры, муниципальный музей | 2021-2025 гг.  2021-2025гг.  2022 г.  2022 г.  2023 гг.  2024-2025 гг. | проведение ремонтных работ в музее, обеспечение комплексной безопасности музея; сохранение и развитие инфраструктуры отрасли культуры муниципального района | повышение износа здания музея |
| 1.3. | Подпрограмма «Художественное творчество и культурно-досуговое обслуживание населения в Нанайском муниципальном районе» | | | |  |
| 1.3.1. | Мероприятие «Оказание муниципальных культурно-досуговых услуг (выполнение работ) и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа»: | отдел культуры, МБУК «РМЦКО», Дома культуры сельских поселений | 2021-2025 гг. | увеличение численности участников,  культурно-досуговых мероприятий, повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг для населения муниципального района;  создание и организация работы клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий самодеятельного художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества и других любительских объединений); проведение различных культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов и других массовых мероприятий); развитие современных форм молодежного досуга; создание условий для удовлетворения возрастающих запросов и духовных потребностей населения, реализация их творческого потенциала | снижение качества и доступности культурно-досуговых услуг для населения |
| 1.3.2. | Мероприятие «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов»:  районный фестиваль театральных коллективов «Театральная весна»; районный фестиваль хореографических коллективов «Праздник танца»; районный конкурс «Семейное караоке»»; районный конкурс «Ангел года»; межмуниципальный фестиваль народного творчества «Соцветие культур», районный праздник первой рыбалки «Боло давани аня» («Праздник осенней кеты»); районный «Праздник мёда»; районный конкурс исполнителей «Голос»; районный конкурс юных исполнителей «Золотая нота»; районный экологический конкурс «Чистая планета, чистые души»; районный конкурс вокального творчества «Забытые мелодии»; районная выставка-ярмарка «Праздник урожая»  и др.;  проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилеям сел. | отдел культуры, МБУК «РМЦКО», Дома культуры сельских поселений | 2021-2025 гг. | проведение традиционных национальных мероприятий, праздников; создание клубных формирований по развитию традиционных видов народного творчества; сохранение нематериального культурного наследия населения муниципального района; поддержка мастеров декоративно-прикладного и народного творчества. | сокращение посетителей учреждений культурно-досугового типа; полная или частичная утрата национальных культурных традиций |
| 1.3.3. | Мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа»  - приобретение специального оборудования, (звукового, светового, проекционного), компьютерной техники, мебели | отдел культуры, МБУК «РМЦКО», Дома культуры сельских поселений | 2021-2015 гг. | модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений; обеспечение соответствия материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа современным стандартам, информационным и культурным запросам населения муниципального района | повышение износа материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Мероприятие «Изготовление проектно-сметной документации, проведение ремонтных и строительных работ муниципальных учреждений культурно-досугового типа»:  - изготовление ПСД на ремонт зрительного зала ДК с. Лидога;  - изготовление ПСД на замену кровли ДК с. Верхний Нерген, замена кровли;  - изготовление ПСД на капитальный ремонт фундамента ДК п. Джонка;  -замена окон в ДК п. Синда,  - замена окон в ДК с. Лидога, ДК с. Верхний Нерген;  - замена окон в ДК с. Дубовый Мыс,  - замена окон в ДК с. Найхин,  - изготовление ПСД на строительство ДК с. Арсеньево;  - изготовление ПСД на капитальный ремонт Межпоселенческого центра культуры и досуга;  - утепление стен ДК с. В.Манома;  - изготовление ПСД на строительство ДК с. Найхин;  - текущие ремонты учреждений культуры сельских поселений. | отдел культуры, МБУК «РМЦКО», Дома культуры сельских поселений | 2021-2025 гг.  2021 г.  2021 г.  2021 г.  2021 г.  2021 г.  2022 г.  2022 г.  2023 г.  2023 г.  2025 г.  2025 г.  2021-2025 гг. | снижение уровня износа зданий и сооружений учреждений культурно-досугового типа путем проведения ремонтно-строительных работ в культурно-досуговых учреждениях; обеспечение комплексной безопасности в культурно-досуговых учреждениях; сохранение и развитие инфраструктуры учреждений культурно-досугового типа | повышение износа зданий учреждений культурно-досугового типа |
| 1.3.4.1 | Развитие сети муниципальных учреждений культурно-досугового типа:  - капитальный ремонт фундамента ДК п. Джонка;  - капитальный ремонт зрительного зала ДК с. Лидога;  - капитальный ремонт ДК с. Верхний Нерген;  - строительство Дома культуры с. Маяк;  - капитальный ремонт Межпоселенческого центра культуры и досуга;  - строительство ДК с. Арсеньево. | отдел культуры, МБУК «РМЦКО», Дома культуры сельских поселений | 2022-2025 гг.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2023-2024 гг.  2024 г.  2024 г. | сохранение и развитие инфраструктуры учреждений культурно-досугового типа |  |
| 1.4. | Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры в Нанайском муниципальном районе» | | | |  |
| 1.4.1. | Мероприятие «Оказание муниципальных образовательных услуг (выполнение работ) и обеспечение деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств с. Троицкое» | отдел культуры, МБУ ДО «Детская школа искусств с. Троицкое» | 2021-2025 гг. | развитие системы художественного образования детей; создание условий для обучения одаренных детей; непрерывное обновление программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов образования в сфере культуры с учетом лучшего отечественного опыта;  достижение индекса удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых образовательных услуг в сфере культуры не менее 85.0 % | снижение качества и доступности образовательных услуг в сфере культуры для населения муниципального района |
| 1.4.2. | Мероприятие «Укрепление материально-технической базы МБУ ДО «Детская школа искусств с. Троицкое»:  - приобретение учебно-методической литературы;  - приобретение персональных компьютеров, подключение их к сети интернет;  - приобретение музыкальных инструментов,  гипсовых наглядных материалов, проекционного оборудования, мебели и др. | отдел культуры, МБУ ДО «Детская школа искусств с. Троицкое» | 2021-2025 гг.  2021-2025 гг.  2021-2025 гг.  2021-2025 гг. | модернизация материально-технической базы школы искусств и ее соответствие современным стандартам, информационным и культурным запросам населения муниципального района; | повышение износа материально-технической базы школы искусств |
| 1.4.3. | Мероприятие «Изготовление проектно-сметной документации, проведение ремонтных и строительных работ МБУ ДО «Детская школа искусств с. Троицкое»»:  - ремонт отмостки вокруг здания школы,  - замена напольного покрытия,  - проведение текущего ремонта здания. | отдел культуры, МБУ ДО «Детская школа искусств с. Троицкое» | 2021-2025 гг.  2022 г.  2022 г.  2021-2025 гг. | проведение ремонтно-строительных работ и обеспечение комплексной безопасности в учреждении; сохранение и развитие инфраструктуры учреждения | снижение обеспеченности населения муниципального района услугами учреждения образования в сфере культуры |
| 2. | Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры | отдел культуры | 2021-2025 гг. | повышение качества услуг в сфере культуры через формирование конкурентного рынка | снижение качества предоставляемых услуг |
| 2.1. | Организационные мероприятия по обеспечению поэтапного доступа социально-ориентированных некоммерческих организаций к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг в сфере культуры | отдел культуры | 2021-2025 гг. | участие в подготовке нормативных правовых актов, положений, соглашений по обеспечению доступа социально-ориентированных некоммерческих организаций к бюджетным средствам на конкурсной основе на предоставление услуг в сфере культуры |  |
| 3. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального района | отдел культуры | 2021-2025 гг. | повышение качества и доступности  услуг , предоставляемых населению района муниципальными учреждениями культуры |  |
| 3.1. | Развитие кадрового потенциала в сфере культуры | отдел культуры | 2021-2025 гг. | стимулирование работников отрасли к росту профессиональных компетенций, повышение престижа творческих профессий | снижение качества предоставляемых услуг в сфере культуры, снижение мотивации к повышению квалификации работников отрасли |

»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 декабря 2021 г.  № 1225

**О включении имущества в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В связи с государственной регистрацией права собственности, принятием движимого имущества на основании муниципальных контрактов от 08 августа 2019 г строительство теннисных кортов в сельском поселении «Село Троицкое» Нанайского района Хабаровского края № 0122300030619000038\_253274, от 22 марта 2021 г. № 0122300030621000012\_253274 на выполнение работ по строительству объекта «Теннисные корты в сельском поселении «Село Троицкое» Нанайского района Хабаровского края», разрешения на строительство от 08 июня 2021 г. № 27-RU275090002005001-03-2021, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 22 октября 2021 г. 27-RU275090002005001-05-2021 г., акта приемки законченного строительством объекта от 22 октября 2021 г. № 1, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края имущество:

- сооружение спортивно-оздоровительное «Теннисные корты в сельском поселении «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края» с балансовой стоимостью 9 567 847,69 рублей, с остаточной стоимостью 9 567 847,69 рублей.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Включить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Внести соответствующее изменение в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 декабря 2021 г.  № 1227

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0000401, расположенного примерно в 40 метрах по направлению на юг от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Малмыж, ул. Зеленая, д. 5.**

В соответствии с пунктом 13 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 14 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ, на основании проведенного межевания земельного участка, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0000401, расположенного примерно в 40 метрах по направлению на юг от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Малмыж, ул. Зеленая, д. 5, в территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения ОД-1, общей площадью 704,0 кв. м с видом разрешенного использования – площадки для занятий спортом, код 5.1.3.

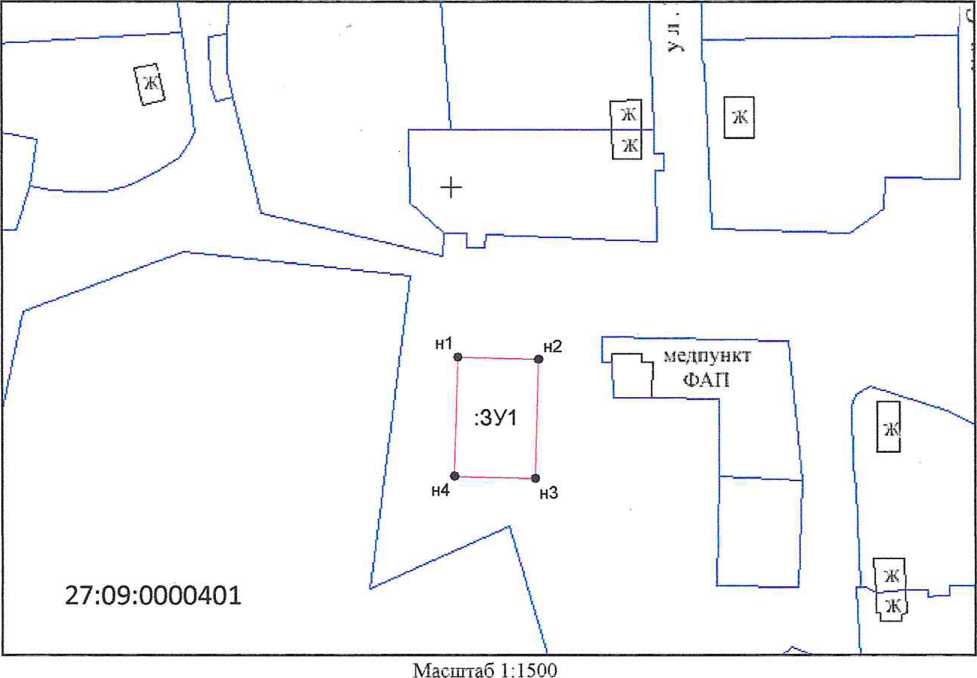
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
 Нанайского муниципального района  
 от 21.12.2021 № 1227

Схема расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условный номер земельного участка | | | | |
| Площадь земельного участка: 704 кв. м. | | | | |
| МСК 27 | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Расстоян ие м. |
| X | У |
| Н1 | 607903,04 | 3303400,37 | 0,10 | 22,01 |
| н2 | 607902,39 | 3303422,37 | 0,10 | 32,00 |
| нЗ | 607870,40 | 3303421,42 | 0,10 | 22,00 |
| н4 | 607871,06 | 3303399,43 | 0,10 | 31,99 |
| Н1 | 607903,04 | 3303400,37 | 0,10 |  |

Условные обозначения:

: ЗУ 1 - обозначение образуемого земельного *у* часа ка

- граница образуемого земельного участка

• н1 - надпись номеров характерных точек границы земельного участка

27:09:0000401 - обозначение номера кадастрового квартала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 декабря 2021 г.  № 1228

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0000701, расположенного примерно в 5 метрах по направлению на север от ориентира, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Джари, ул. Калинина, д. 180**

В соответствии с пунктом 13 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 14 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ, на основании проведенного межевания земельного участка, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0000701, расположенного примерно в 5 метрах по направлению на север от ориентира, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Джари, ул. Калинина, д. 180, в территориальной зоне делового и коммерческого назначения О-1, общей площадью 501,0 кв. м с видом разрешенного использования – площадки для занятий спортом, код 5.1.3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

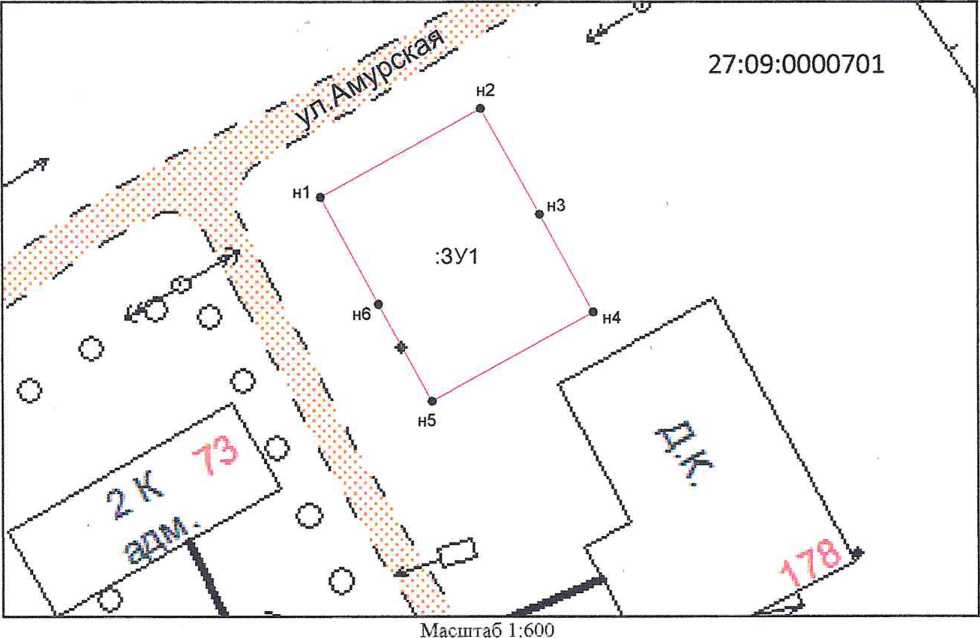
Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нанайского муниципального района

от 21.12.2021 № 1228

Схема расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Условный номер земельного участка | | | |
| Площадь земельного участка: 501 кв. м. | | | |
| MCK 27 | | | |
| Обозначение характерных: точек границ | Координаты, м | | Расстояние м. |
| X | У |
| Н1 | 561885,82 | 3286077,19 | 19,86 |
| н2 | 561895,42 | 3286094,58 | 13,11 |
| нЗ | 561883,96 | 3286100,95 | 12,00 |
| н4 | 561873,46 | 3286106,75 | 20,00 |
| н5 | 561863,80 | 3286089,24 | 12,00 |
| нб | 561874,30 | 3286083,44 | 13,11 |
| Н1 | 561885,82 | 3286077,19 |  |

Условные обозначения:

:ЗУ 1 - обозначение образуемого земельного участка

- граница образуемого земельного участка

® н1 - надпись номеров характерных точек границы земельного участка

27:09:0000701 - обозначение номера кадастрового квартала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 декабря 2021 г.   № 1233

**О разрешении сноса зеленых насаждений**

В соответствии с решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 18 ноября 2009 г. № 73 «Об утверждении Правил сноса зеленых насаждений на межселенной территории Нанайского муниципального района», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01 декабря 2009 г. № 1337 «О сносе зеленых насаждений на межселенных территориях Нанайского муниципального района», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Амур Минералс», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Амур Минералс» при проведении работ по очистке земельного участка, предоставленного обществу с ограниченной ответственностью «Амур Минералс» по договору аренды земельного участка от 12 ноября 2021 г. № 109 во временное возмездное пользование для выполняемых работ по строительству насосной станции и трансформаторной подстанции в составе линейных объектов: водовода для производственных нужд и линий электропередач ВЛ 35 снос зеленых насаждений, поименованных в акте от 08 декабря 2021 г. № 6, утвержденном первым заместителем главы администрации Нанайского муниципального района, на земельном участке, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 27:09:0002001:1642, общей площадью 69 740 кв.м.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Амур Минералс»:

2.1. При проведении работ соблюдать требования природоохранного законодательства.

2.2. Завершить работы по сносу зеленых насаждений в срок до 01 июля 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 декабря 2021 г.  № 1234

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0001401, расположенного примерно в 40 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, д. 32, кв. 1.**

В соответствии с пунктом 13 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 14 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ, на основании проведенного межевания земельного участка, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов на кадастровом плане территории кадастрового квартала 27:09:0001401, расположенного примерно в 40 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, д. 32, кв. 1, в территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения О-1, общей площадью 9452,0 кв. м с видом разрешенного использования – площадки для занятий спортом, код 5.1.3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

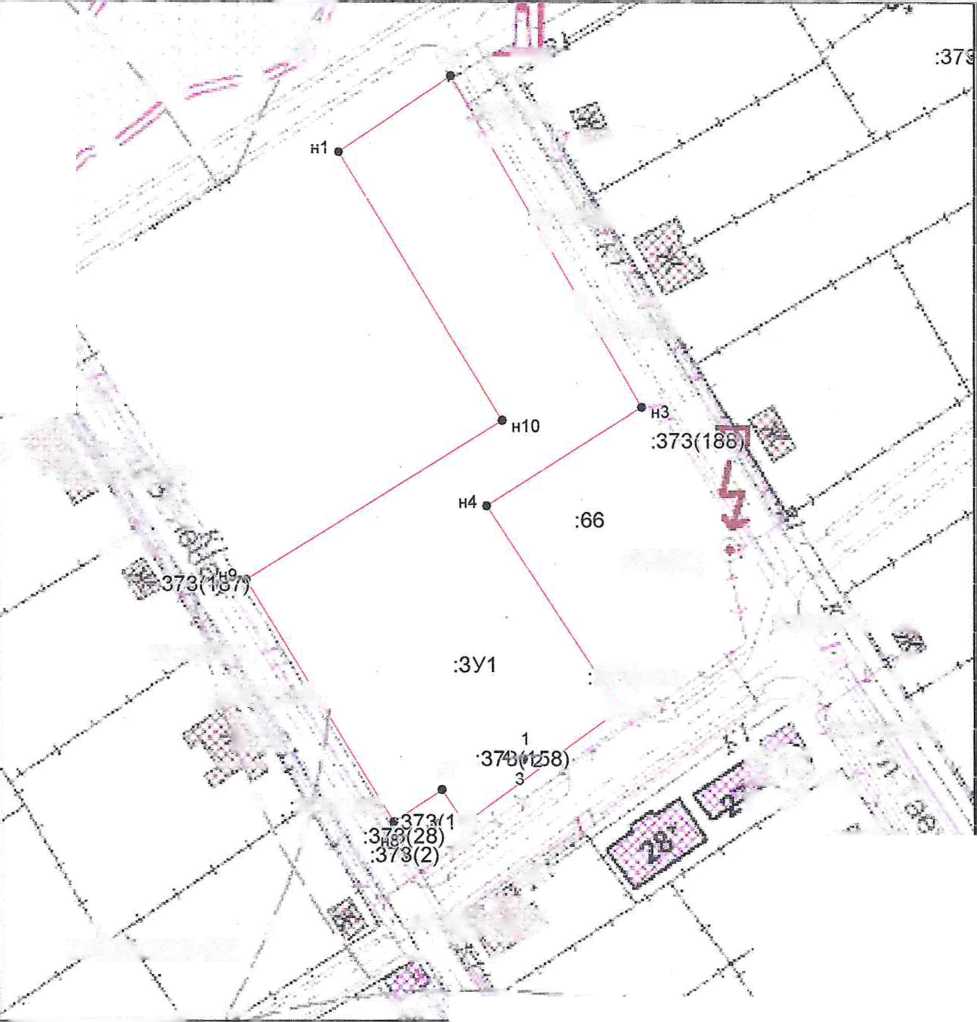
Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нанайского муниципального района

от 21.12.2021 № 1234

Схема расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории



373(229)

3»н5

373.(186). / ■ /

н7 ’

4).

н6

н2 ■ t 1 "W1\*

’ • ■'У

■373.(12.). \ о5.

373(84),.

\ .

\ ? х \-

:373(52),

-i\*T

:373(51)

\*.

TF

• 1 г // >;7

- \

\

*\ '*

*\ i*

27:0910001401.

У :У-

;373(104.)>.

• wAk \*- Л'

Ч ' Zs ■■■ ■•?-7'?Л%7<5,(..15 жл - V> л. ?

Х\’у " 373ПТй

•X’

:37^)^> “лЛ ■"\*

' ач . л

373(4тЛ. .\*•>.

•...Л *.ъг*

*. X ч г\*\* X- • - ‘* х

^Tio'

а ’ Ч‘ •-\*

г X

■ ■

X\*’ Т ’Ч

-• ФТЗ(13/ s

ф\*' \\ ■ :

.ХУЛ ; ■■

) Уй&’&Ж. ^^37.3027) ч\«А

■ Ч --Л

Х\*\*'\*Сч

:373.(Й1) ХЖ(22О\

Ж:

, «. • .• ^

\

Масштаб 1:1500

Условные обозначения:

:ЗУ1 - обозначение образуемого земельного участка - граница образуемого земельного участка

• н1 - надпись номеров характерных точек границы земельного участка

27:09:0001401 - обозначение номера кадастрового квартала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условный номер земельного участка | | | | |
| Площадь земельного участка: 9452 кв. м. | | | | |
| МСК 27 | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты,м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Расстоян ие м. |
| X | У |
| Н1 | 543125,53 | 3282022,46 | 0,10 | 36,77 |
| и 2 | 543146,10 | 3282052,94 | 0,10 | 103,24 |
| нЗ | 543056,70 | 3282104,57 | 0,10 | 49,61 |
| н4 | 543030,22 | 3282062,62 | 0,10 | 65,67 |
| н5 | 542975,29 | 3282098,61 | 0,10 | 52,16 |
| нб | 542944,47 | 3282056,53 | 0,10 | 11,06 |
| н7 | 542953,63 | 3282050,33 | 0,10 | 15,68 |
| н8 | 542944,96 | 3282037,26 | 0,10 | 76,65 |
| н9 | 543010,37 | 3281997,31 | 0,10 | 81,66 |
| н10 | 543053,16 | 3282066,86 | 0,10 | 84,90 |
| Н1 | 543125,53 | 3282022,46 | 0,10 |  |
|  | | | | |
| 4 | 542961,99 | 3282071,94 | 0,10 | 0,40 |
| 1 | 542962,23 | 3282072,26 | 0,10 | 0,40 |
| 2 | 542961,91 | 3282072,50 | 0,10 | 0,40 |
| 3 | 542961,67 | 3282072,18 | 0,10 | 0,40 |
| 4 | 542961,99 | 3282071,94 | 0,10 | 0,40 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22 декабря 2021 г.  № 1235

**О внесении изменения в договор оперативного управления**

В связи со списанием Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края муниципального имущества в соответствии с пунктом 2.2 Положения о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 декабря 2013 г. № 1409 «Об утверждении Положения о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из перечня имущества, передаваемого по договору оперативного управления от 25 сентября 2016 г., заключенного с Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края, движимое имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Внести соответствующие изменения в договор оперативного управления, заключенный с Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 22.12.2021\_\_№\_1235\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, списываемого Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер |
| 1. | Копировальный аппарат «Canon» | 01360001 |
| 2. | Монитор BENG | 1101040319 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22 декабря 2021 г.  № 1236

**О внесении изменения в договор оперативного управления**

В связи со списанием Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края муниципального имущества в соответствии с пунктом 2.2 Положения о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 декабря 2013 г. № 1409 «Об утверждении Положения о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из перечня имущества, передаваемого по договору оперативного управления от 25 сентября 2016 г., заключенного с Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края, движимое имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Внести соответствующие изменения в договор оперативного управления, заключенный с Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 22.12.2021\_\_№ 1236\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, списываемого Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер |
| 1. | Коса бензиновая | 1101040405 |
| 2. | Хомуз. Авторская работа | 1101060840 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2021 г.   № 1246

**Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»**

В соответствии со статьями 210, 676 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 15, подпункта 3 части 2 статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 21 июня 2020 г. № 272 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 ноября 2013 г. № 1206 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края и Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ Нанайского муниципального района Хабаровского края», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края».
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нанайского муниципального района

от 27.12.2021 № 1246

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел ЖКХ) |
| Соисполнители | * отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района; * сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района |
| Цель муниципальной программы | создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальном жилом фонде, расположенном на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| Задачи муниципальной программы | * обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилого фонда; * приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилого фонда; * устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) муниципального жилого фонда в жилых домах; * повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; * внедрение ресурсосберегающих технологий. |
| Основные показатели (индикаторы) муниципальной программы | * минимальная доля муниципального жилого фонда, отремонтированного в ремонте, от общего количества муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края; * минимальное значение площади муниципального жилого фонда, отвечающего нормативным требованиям, после проведения капитального ремонта на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края; * количество граждан, улучшивших условия проживания на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | * актуализация нормативных правовых актов администрации муниципального района в рамках полномочий по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма; * формирование реестра муниципальных жилых помещений, подлежащих ремонту, на очередной финансовый год; * формирование списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края; * заключение контракта с управляющей компанией на обслуживание и проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда работы; * подготовка проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края; * заключение муниципальных контрактов на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края; * осуществление контроля и снятие с учета отремонтированного муниципального жилого фонда |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2022 – 2026 годы |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на весь период составляет 24 845,34 тыс. рублей, в том числе:   * в 2022 г. – 4 028,97 тыс. рублей; * в 2023 г. – 4 028,97 тыс. рублей; * в 2024 г. – 5 595,80 тыс. рублей; * в 2025 г. – 5 595,80 тыс. рублей; * в 2026 г. – 5 595,80 тыс. рублей   Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет бюджета района (сбора платежей за найм). |
| Конечные результаты реализации муниципальной программы | повышение комфортности проживания граждан в жилых помещениях, соответствующих санитарному, техническому и иному потребительскому состоянию:   * минимальное значение площади муниципального жилого фонда, отвечающего нормативным требованиям, после проведения капитального ремонта составит 670,8 кв. м.; * потребность в проведении капитального ремонта муниципального жилого фонда снизится не менее чем на 13,4 % от общей площади муниципального жилого фонда; * минимальное количество граждан, улучшивших условия проживания на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края составит 16 человек. |

1. Общая характеристика текущего состояния жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края

Необходимость разработки и реализации муниципальной программы обусловлена социальной остротой проблемы обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилом фонде. Решение указанных проблем требует принятия неотложных мер программно-целевого характера. Отсутствие системного подхода в данном вопросе приводит к ветшанию муниципального жилого фонда.

На территории Нанайского муниципального района Хабаровского края в муниципальном жилом фонде находятся 2160 жилых домов (индивидуально-определенных зданий), 1921 многоквартирных домов, общая площадь которых составляет 304 490,00 кв. м. Из них 9740 кв. м. – находится в муниципальной собственности.

В рамках передачи полномочий согласно закону Хабаровского края от 27 марта 2019 г. № 403 «О внесении изменений в статью 10 закона Хабаровского края «О законодательной думе Хабаровского края» и статью 1 закона Хабаровского края «О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения» к концу первого полугодия 2021 г. сельскими поселениями передано 5021,7 кв. м. муниципального жилого фонда, что составляет 1 % от общего количества и 151 жилое помещение:

* с. Троицкое – 2291,90 кв. м.;
* с. Дубовый Мыс – 1745,50 кв. м.;
* с. Джари – 984,30 кв. м.

13,4 % муниципального жилого фонда требуют проведения капитального ремонта по состоянию на 01 июля 2021 г., а именно согласно представленной на 2021 г. сельскими поселениями списков муниципального жилья на проведение капитального ремонта:

* с. Троицкое – 670,8 кв. м., что составляет 16 квартир.

В предстоящие 5 лет планируется передача муниципального жилого фонда от сельских поселений в администрацию Нанайского муниципального района Хабаровского края, что увеличит общее количество муниципального жилья, которому требуется капитальный ремонт.

В настоящее время в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края не ведется строительство муниципального жилого фонда социального использования. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Наниматели), предоставляются жилые помещения вторичного рынка жилья, в случае их освобождения в соответствии с нормами статей 83, 84 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае наследования органами местного самоуправления имущества жилого назначения, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность муниципального района (выморочное имущество).

В соответствии со статьями 210, 676 Гражданского кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 15, подпунктом пункта 3 части 2 статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации собственник муниципального жилищного фонда (далее – Наймодатель) обязан передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

В результате анализа результатов проведенной работы Межведомственной комиссии, назначенной постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 62 были сделаны выводы, что жилые помещения, где предыдущий Наймодатель, а именно - администрации сельских поселений Нанайского муниципального района Хабаровского края, не осуществлял капитальный ремонт жилого помещения, несмотря на положения типового договора социального найма жилого помещения заключенного с Нанимателем.

Так же Наниматель и члены его семьи, имеющие равные с Нанимателем права и обязанности допускали разрушение или повреждение жилого помещения, использовали жилое помещение не по назначению. Как правило, проживающие в таких помещениях граждане относятся к категории неблагополучных слоев населения, которые не выполняют надлежащим образом обязанности по текущему ремонту жилого помещения, не поддерживают жилое помещение в надлежащем состоянии.

Освобожденные жилые помещения зачастую подлежат ремонту и восстановлению Наймодателем, так как такие помещения находятся в состоянии, не отвечающем санитарным и техническим правилам и нормам, установленным к жилым помещениям (находятся в антисанитарном состоянии).

Жилые помещения, находящиеся в собственности умерших граждан, при отсутствии наследников, как по закону, так и по завещанию, прошедшие длительную процедуру наследования в лице администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края и включенные в реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с нормами статей 1117, 1151, 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации, также требуют ремонта и восстановления, так как не отвечают санитарным и техническим правилам и нормам, установленным для жилых помещений.

Порядок признания помещения жилым и требования к жилому помещению, которым оно должно отвечать, устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами (часть 3 статьи 15, статья 20 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Действующим законодательством Российской Федерации на Наймодателя возложена обязанность предоставления жилого помещения после произведенного ремонта гражданам из числа граждан, состоящих на жилищном учете в качестве нуждающихся.

С учетом изложенного необходимость разработки и реализации данной муниципальной программы обусловлена следующей причиной - обязанностью органов местного самоуправления как собственника жилых помещений предоставлять жилье социального назначения (найма) в состоянии, соответствующем нормам для проживания.

1. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является - создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальном жилом фонде, расположенном на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Достижение поставленной цели обуславливает необходимость решения следующих конкретных задач:

* обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилого фонда;
* приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилого фонда;
* устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) муниципального имущества в жилых домах;
* повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем;
* внедрение ресурсосберегающих технологий.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрены следующие основные мероприятия:

* актуализация нормативных правовых актов администрации муниципального района в рамках полномочий по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;
* формирование реестров муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* формирование списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* заключение контракта с управляющей компанией на обслуживание и проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда работы
* подготовка проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* заключение муниципальных контрактов на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* осуществление контроля и снятие с учета отремонтированного муниципального жилого фонда.

1. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Выполнение мероприятий программы приведет к снижению уровня физического износа жилых помещений муниципального жилого фонда, приведению освободившихся жилых помещений в состояние, пригодное для проживания граждан, в целях предоставления по договорам социального найма.

Эффект от выполнения муниципальной программы имеет, прежде всего, социальную направленность. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, позволит:

* уменьшить очередность граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилого фонда социального использования;
* привести освободившиеся жилые помещения муниципального жилого фонда в состояние, отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, установленным к жилым помещениям;
* предоставлять гражданам жилые помещения в состоянии, пригодном для проживания;
* повысить комфортность проживания граждан в жилых помещениях по договору социального найма;
* улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания.

Результатом повышения комфортности проживания граждан в жилых помещениях, соответствующих санитарному, техническому и иному потребительскому состоянию будет являться:

* минимальное значение площади муниципального жилого фонда, отвечающего нормативным требованиям, после проведения капитального ремонта составит 670,8 кв. м.;
* потребность в проведении капитального ремонта муниципального жилого фонда снизится не менее чем на 13,4 % от общей площади муниципального жилого фонда;
* минимальное количество граждан, улучшивших условия проживания на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края составит 16 человек.

1. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и решение задач, стоящих в рамках создания безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальном жилом фонде, расположенного на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на 5 лет и будет осуществляться в период с 2022 по 2026 год.

1. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит провести капитальный ремонт не менее 670,8 кв. м. общей площади муниципального жилого фонда, что составляет 13,4 %.

При достижении поставленной цели и задач уменьшится общая площадь жилого фонда, нуждающегося в капитальном ремонте, повысится уровень безопасности и комфортности проживания граждан в муниципальном жилом фонде, расположенном на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Достижение цели муниципальной программы характеризует показатель (индикатор) - повышение доли капитально отремонтированного муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Данный целевой показатель (индикатор) определяется по итогам года как отношение общего количества муниципального жилого фонда нуждающегося в проведении капитального ремонта муниципального жилого фонда к общей площади всего муниципального жилого фонда выраженный в процентном отношении.

Прогнозируемое ежегодное снижение нуждающегося в капитальном ремонте муниципального жилого фонда, будет достигаться путем решения задач по проведению капитального ремонта в муниципальном жилом фонде:

* доля отремонтированного муниципального жилого фонда от общего количества муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* доля капитально отремонтированного жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* количество граждан, улучшивших условия проживания на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

В муниципальную программу включен ряд мероприятий направленных на создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в муниципальном жилом фонде, расположенном на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, путем осуществления работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района.

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено проведение инвентаризации муниципального жилого фонда, с целью выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния, проверки законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях и проверка технического состояния жилых помещений в целом. Реализация данного мероприятия предусмотрена положением о порядке проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края представленном в приложении № 4 к муниципальной программе.

Организация, контроль, приемка и оплата выполненных работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края представленном в приложении № 5 к муниципальной программе.

Необходимость в проведении капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края определяется положением о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений для определения необходимости в проведении капитального ремонта.

7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета района и внебюджетных средств, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств.

В предстоящие 5 лет планируется передача оставшегося муниципального жилого фонда от сельских поселений в администрацию Нанайского муниципального района Хабаровского края, что увеличит общее количество муниципального жилья, которому требуется капитальный ремонт.

Постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края «Об утверждении размера платы за пользованием (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края» от 09 сентября 2021 г. № 852 с 2021 г., установлен базовый размер платы за наем жилого помещения. Он установлен в 2021 году в соответствии со средней ценой 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Хабаровском крае, размещенной Федеральной службой государственной статистики в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе в 2021 году. Он составил 86,79 рублей за 1 кв. м. жилого помещения.

Стоимость размера платы за пользование жилого помещения (платы за наем) установлена для Нанимателя исходя из общей площади жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края, и стоимости 1 кв. метра жилого помещения.

Стоимость 1 кв. метра варьируется в с. Троицкое от 91,99 до 93,73 рублей. Средняя стоимость составляет 92,86 рублей, что в перспективе за 12 месяцев должно увеличить бюджет Нанайского муниципального района в среднем на 5 595,8 тыс. рублей. При этом уровень собираемость платежей по найму в среднем составляет 72 % в год. Следовательно, ожидаемые результаты собранных платежей по договорам найма муниципальных жилых помещений составят 4 028,97 тыс. рублей. В последующие два года предполагается усиленная работа по увеличению сборов до 100 %.

Средняя стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади поврежденного жилого помещения составляет – 6,0 тыс. рублей.

Исходя из предполагаемого получения платы за пользование жилого помещения (платы за наем) на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края стоимость работ по проведению капитального ремонта муниципального жилья составит:

* в 2022 г. – 4 028,97 тыс. рублей;
* в 2023 г. – 4 028,97 тыс. рублей;
* в 2024 г. – 5 595,80 тыс. рублей;
* в 2025 г. – 5 595,80 тыс. рублей;
* в 2026 г. – 5 595,80 тыс. рублей.

Итого стоимость проведения капитального ремонта муниципального жилого фонда в период с 2022 по 2026 гг. составит 24 845,34 тыс. рублей.

Финансирование муниципальной программы предполагается с 2022 года.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы (смета расходов) представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

8. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем реализации муниципальной программы является отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Ответственный исполнитель несет ответственность за ее реализацию, целевое и эффективное использование полученных на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством взаимодействия структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также предприятий, осуществляющих выполнение мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель в ходе реализации муниципальной программы:

* осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
* вносит предложение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* с учетом выделяемых средств ежегодно уточняет механизм реализации муниципальной программы и затраты по программным мероприятиям;
* обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году;
* ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития результаты мониторинга и пояснительную записку о ходе реализации государственной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года соответственно;
* осуществляет контроль над выполнением мероприятий муниципальной программы:
* осуществляет подготовку и контроль актуализации нормативных правовых актов администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в рамках полномочий по проведению капитального ремонта жилых помещений по договорам социального найма;
* организовывает проведение обследования муниципального жилого помещения с составлением актов обследования по санитарному и техническому состоянию разрушенного муниципального жилого помещения;
* на основании сведений, представленных соисполнителями муниципальной программы, формирует список очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края;
* осуществляет работы по заключению контракта с управляющей компанией на обслуживание и проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда работы;
* осуществляет контроль работ по подготовке проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений;
* на основании сведений, представленных соисполнителями муниципальной программы, осуществляет подготовку и ведение работ по заключению муниципальных контрактов на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений в соответствии с проектно-сметной документацией;
* осуществляет контроль приемки выполненных работ и внесения изменений в адресный список очередности на проведение капитального ремонта муниципальных помещений
* запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
* проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
* готовит годовой отчет до 01 марта, следующего за отчетным.

Соисполнитель муниципальной программы:

* представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), а по итогам года (в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным) – результаты оценки эффективности муниципальной программы;
* представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
* осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы и основных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем, вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в муниципальной программе:
* проводит работы по актуализации нормативных правовых актов администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в рамках полномочий по проведению капитального ремонта жилых помещений по договорам социального найма;
* формирует реестр (учет) жилых помещений муниципального жилого фонда и утверждает распоряжением главы;
* принимает участие в формировании реестра муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту, на очередной финансовый год;
* составляет дефектные ведомости и локально-сметные расчеты на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений;
* представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для подготовки технической документации и размещения в ЕИС государственных закупок;
* совместно с ответственным исполнителем осуществляет приемку работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений в соответствии с техническим заданием;
* осуществляет составление акта о снятии с учета с учета отремонтированного муниципального жилого фонда и уточнение адресного списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

| №  п/п | Наименование показателя  (индикатора) | Единица  измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Минимальная доля отремонтированного муниципального жилого от общего количества муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 4,4 | 7,4 | 10,4 | 13,4 |
| 2. | Минимальное значение площади муниципального жилого фонда, отвечающего нормативным требованиям, после проведения капитального ремонта на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | кв. м. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 99,2 | 227,6 | 352,6 | 547,5 | 670,8 |
| 3. | Минимальное количество граждан, улучшивших условия проживания на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | чел. | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 9 | 12 | 16 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

| № п/п | Наименование | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Срок  реализации  (год) | Непосредственный результат  (краткое описание) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Актуализация нормативных правовых актов администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в рамках полномочий по проведению капитального ремонта жилых помещений по договорам социального найма | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района,  отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района, сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района, сектор правовой работы, отдел учета и отчетности | 2022- 2026 г. | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2. | Формирование реестров муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края | | | |
| 2.1. | Формирование реестра (учет) жилых помещений муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края | отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Учет муниципальных жилых помещений жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 2.2. | Проведение инвентаризации муниципального жилого фонда для оценки текущего состояния муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Проведение обследования на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверка законности проживания, выявление свободных муниципальных жилых помещений |
| 2.3. | Проведение обследования технического состояния муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Проведение или заключение контракта на проведение обследования технического состояния муниципального жилого фонда для определения перечня работ по капитальному ремонту |
| 2.4. | Формирование реестра муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (формирование банка данных муниципального жилого фонда) | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района, отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района, сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Решение о включении в адресный список объектов муниципального жилого фонда, подлежащих капитальному ремонту либо мотивированный отказ |
| 3. | Формирование списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края | | | |
| 3.1. | Формирование адресного списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений на очередной финансовый год, утвержденного распоряжением главы муниципального района | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Адресный список объектов муниципального жилого фонда подлежащих капитальному ремонту в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год |
| 4. | Заключение контракта с управляющей компанией на обслуживание и проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда работы | | | |
| 4.1. | Заключение контракта между администрацией Нанайского муниципального района и управляющей компанией на организацию и проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района |  | В случае заключения контракта полномочия по организации и проведению работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений проводит управляющая компания. Отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района совместно с соисполнителями осуществляет приемку работ и текущий контроль проведения работ по капитальному ремонту в соответствии с контрактом |
| 5. | Подготовка проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края | | | |
| 5.1. | Составление (разработка) дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений | сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Определение перечня и стоимости выполнения требуемых работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда |
| 6. | Заключение муниципальных контрактов на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края | | | |
| 6.1. | Подготовка технической документации и размещение в ЕИС государственных закупок | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Подготовка  описания объекта закупки (технического задания), которое будет включено в документацию о проведении конкурсных конкурентных процедур, с целью определения максимального (требуемого) набора характеристик объекта закупки |
| 6.2. | Заключение муниципального контракта с целью проведения работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Заключение договорных отношений в соответствии с установленным техническим заданием с подрядной организацией |
| 6.3. | Приемка выполненных работ капитальному ремонту муниципальных жилых помещений в соответствии с техническим заданием | сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района, отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района, отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района | 2022- 2026 г. | Контроль результатов работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда в соответствии с техническим заданием |
| 7. | Осуществление контроля и снятие с учета отремонтированного муниципального жилого фонда | | | |
| 7.1. | Составление акта о снятии с учета отремонтированного муниципального жилого фонда и уточнение адресного списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений | отдел ЖКХ администрации Нанайского муниципального района, отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района | 2022 - 2026 г. | Внесение корректировки в адресный список очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений, планирование работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда на будущий финансовый год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

СМЕТА

расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

| №  п/п | Наименование | Источники  финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заключение муниципальных контрактов на проведение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений Нанайского муниципального района Хабаровского края | всего | 4 028,97 | 4 028,97 | 5 595,80 | 5 595,80 | 5 595,80 |
| бюджет района | 4 028,97 | 4 028,97 | 5 595,80 | 5 595,80 | 5 595,80 |
| внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

«Проведение капитального ремонта

муниципального жилого фонда на

территории Нанайского муниципального

района Хабаровского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на

территории Нанайского муниципального района

Хабаровского края

1. Общие положения
   1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=851CC3E80DB407FCED23AD78706AF1C59A1829F20E3676996D5726613CFBB48EBCDC67F44C429176E060A015D5M7QBF) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в области гражданских и жилищных правоотношений.
   2. Настоящее Положение распространяется исключительно на жилые помещения муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные жилые помещения), собственником которых является Нанайский муниципальный район.
   3. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений (далее – инвентаризация) на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края и оформления ее результатов.
   4. Инвентаризации подлежат все многоквартирные, одноквартирные жилые дома, общежития, жилые здания специального назначения, квартиры муниципального жилого фонда (далее - жилые помещения), расположенные на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.
   5. Организатором инвентаризации муниципальных жилых помещений является администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края как представитель Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Организатор).
2. Порядок проведения инвентаризации
   1. Инвентаризация проводится постоянно действующей комиссией по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в Реестре (учете) жилых помещений муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия), созданная Организатором на основании распоряжения главы муниципального района.
   2. Инвентаризация проводится в установленном порядке в отношении муниципальных жилых помещений. Сведения о площадях муниципальных жилых помещений, их благоустройстве учитываются по данным технических паспортов на жилые помещения.
   3. Результаты инвентаризации оформляются актами инвентаризации муниципальных жилых помещений (далее – акт инвентаризации) по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению и обобщаются в сводной ведомости инвентаризации жилых помещений муниципального жилого фонда (далее по тексту - сводная ведомость) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
   4. В случае отсутствия проведения технической инвентаризации муниципальных жилых помещений на момент проведения инвентаризации, Комиссия незамедлительно информирует первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района.
   5. Акты инвентаризации, составленные Комиссией, подписываются всеми членами Комиссии. Сводная ведомость председателем Комиссии.
3. Порядок составления актов инвентаризации муниципальных жилых помещений
   1. Акт инвентаризации составляется по формам согласно приложениям №1 и № 2 к Положению в бумажном виде (дополнительно в электронном виде по желанию Комиссии).
   2. В заглавной части актов инвентаризации проставляется дата проведения инвентаризации, указывается должности, фамилии, имена и отчества председателя и членов Комиссии. В случае участия приглашенных экспертов указывается место работы, должность, фамилия, имя и отчество эксперта.
   3. На проведение инвентаризации приглашается ответственный квартиросъемщик или уполномоченное им лицо. Уведомление о проведении инвентаризации направляется в письменном виде ответственному квартиросъемщику не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения инвентаризации.
   4. В разделе 1 акта инвентаризации муниципальных жилых помещений, составленного по форме согласно приложению № 1 к Положению, и в акт инвентаризации, составленный по форме согласно приложению № 2 к Положению, вносятся следующие сведения:
      1. адрес (местонахождение) указывается в соответствии с техническим паспортом (или иным нормативно-правовым документом) на соответствующее здание.
      2. в строке «год постройки», «материал стен», «количество этажей», «общая площадь здания», «общая площадь жилого помещения», «количество квартир и других жилых помещений», «вид жилого помещения» - данные согласно техническому паспорту на соответствующее здание.
      3. количество проживающих указывается в соответствии с лицевым счетом, договором найма или иным документам, на основании которых в соответствии с законодательством в данном муниципальном жилом помещении проживают граждане.
   5. Цифровые значения величин указываются с точностью до одного десятичного знака.
   6. При наличии или отсутствии в муниципальном жилом помещении отдельных видов благоустройства (водопровод, канализация, отопление и другие) об этом указываются словами «да» или «нет» в соответствующих строках.
   7. В актах инвентаризации одноквартирного жилого дома дополнительно указываются сведения о нахождении такого дома в муниципальной или иной собственности и о виде жилого помещения (предоставленное по договорам найма, жилое помещение социального пользования, служебное жилое помещение или специальное жилое помещение).
   8. В разделе 2 акта инвентаризации муниципальных жилых помещений, составленного по форме согласно приложению № 1 к Положению, указываются сведения обо всех квартирах этого дома, находящихся у Организатора, проводящего инвентаризацию:
      1. инвентарные номера, присвоенные территориальной организацией по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания изолированного помещения;
      2. сведения о нахождении квартиры в муниципальной или иной собственности;
      3. сведения о виде жилого помещения (социального пользования, служебное жилье, общежитие и другие);
      4. сведения о количестве комнат и площадях квартир согласно техническим паспортам на квартиры;
      5. сведения о количестве проживающих, согласно лицевым счетам.
   9. В разделе 3 акта инвентаризации муниципальных жилых помещений, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, указываются обобщенные сведения обо всех квартирах многоквартирного жилого дома.
   10. По окончанию составления акта инвентаризации муниципальных жилых помещений его подписывает председатель и члены Комиссии, проводившие инвентаризацию с указанием должности.
4. Порядок работы Комиссии
   1. Комиссия рассматривает представленные документы, организует обследование жилых помещений муниципального жилищного фонда.
   2. Основной формой работы Комиссии является документарная проверка и выездное комиссионное визуальное обследование жилых помещений.
   3. Основанием для визуального осмотра жилых помещений являются поступившие на рассмотрение Комиссии данные, по результатам: текущего контроля за техническим состоянием объектов муниципального жилого фонда, решений судов, решений межведомственной комиссии.
   4. По результатам работы, Комиссия правомочна принимать одно из следующих решений:
5. объект соответствует данным реестра муниципального имущества, проживание законно, состояние удовлетворительное, проведение технического обследования не требуется;
6. на объект отсутствует необходимая техническая документация, находится в неудовлетворительном состоянии и нуждается в проведении технического обследования;
   1. Протокол с принятыми Комиссией решениями, является основанием для проведения обследования на предмет включения в адресный список очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений.
   2. По результатам обследования за состоянием объектов муниципального жилищного фонда, Комиссией принимается решение о включении объекта муниципального жилого фонда в реестр муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (формирование банка данных муниципального жилого фонда).
   3. Протокол заседания Комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами в судебном порядке.
7. Порядок составления сводной ведомости инвентаризации жилых помещений на территории Нанайского муниципального образования
   1. В заглавной части сводной ведомости проставляется год проведения инвентаризации, указывается полное наименование Организатора, проводящего инвентаризацию, сведения по которым отражены в данной ведомости.
   2. Цифровые значения величин площадей в сводной ведомости указываются с точностью до одного десятичного знака.
   3. По окончании заполнения сводной ведомости проставляется дата ее составления, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за составление сводной ведомости, указывается его должность.
   4. Сводная ведомость подписывается главой администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района

Хабаровского края

АКТ

инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года

(место проведения)

Комиссия, в составе председателя

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения (ответственного квартиросъемщика) или уполномоченного им лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) жилого дома (полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Общие сведения о многоквартирном жилом доме

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь здания, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь жилых помещений (квартир), кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование (благоустройство) жилого дома: водопроводом (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_

канализацией (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

центральным отоплением (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

горячим водоснабжением (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ваннами (душем) (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

напольными электроплитами (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Сведения о квартирах в многоквартирном жилом доме

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер квартиры | Вид  собствен-ности | Вид  жилого помещения | Количе-ство комнат | Общая площадь,  км. м. | Жилая площадь, кв. м. | Количество  проживающих |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района

Хабаровского края

АКТ

инвентаризации жилых помещений жилого дома

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

(место проведения)

Комиссия, в составе председателя

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения (ответственного квартиросъемщика) или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) жилого дома (полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) жилого дома (части жилого дома):

Вид собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материал стен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь здания, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жилая площадь , кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество комнат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество проживающих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество квартир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование (благоустройство) жилого дома: водопроводом (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_

канализацией (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

центральным отоплением (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

горячим водоснабжением (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ваннами (душем) (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

напольными электроплитами (да / нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района

Хабаровского края

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

инвентаризации жилых помещений на территории Нанайского муниципального  
образования по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Всего | В том числе | |
| по квартирам в многоквартирных жилых домах | по жилым домам  (частям жилого дома) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 .Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные  по договорам социального найма | | | | |
| 1.1 | Количество жилых помещений, единиц |  |  |  |
| 1.2. | Общая площадь жилых помещений, кв. м. |  |  |  |
| 1.3 | Количество проживающих |  |  |  |
| 2.Жилые помещения, находящиеся в собственности граждан | | | | |
| 2.1. | Количество жилых помещений, единиц |  |  |  |
| 2.2. | Общая площадь жилых помещений, кв. м. |  |  |  |
| 2.3. | Количество проживающих |  |  |  |
| 3.Жилые помещения: разрушенные, сгоревшие, непригодные для жилья | | | | |
| 3.1. | Количество жилых помещений, единиц |  |  |  |
| 3.2. | Общая площадь жилых помещений, кв. м. |  |  |  |
| 3.3. | Количество человек, зарегистрированных в данных домах |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации

муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества

1. Общие положения
   1. Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре (учете) жилых помещений муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее—Комиссия) создана в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, уставом Нанайского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
   3. Отчет о результатах деятельности комиссии представляется главе администрации Нанайского муниципального района не реже одного раза в полугодие.
2. Задачи комиссии
   1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.
   2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.
   3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.
   4. Проверка наличия технической документации и проведения обследования технического состояния жилых помещений.
3. Обязанности комиссии
   1. Для решения возложенных задач комиссия:
      1. при обследовании муниципальных жилых помещений выявляет наличие необходимой технической документации, фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Нанайского муниципального района;
      2. вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений;
      3. проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации Нанайского муниципального района, ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями, расположенными на территории Нанайского муниципального района.
4. Права комиссии
   1. Комиссия имеет право:
      1. проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик;
      2. привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нанайского муниципального района, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
      3. вносить главе администрации Нанайского муниципального района предложения по результатам заседаний комиссии.
5. Организация деятельности комиссии
   1. Комиссия формируется из представителей администрации Нанайского муниципального района, а также заинтересованных организаций, приглашенных экспертов и специалистов. При необходимости включается в состав представитель Собрания депутатов Нанайского муниципального района.
   2. Председателем комиссии является - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района.
   3. Председатель комиссии руководит заседанием комиссии на заседаниях, осуществляет общий контроль проведением заседаний комиссии.
   4. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.
   5. Секретарем является один из членов комиссии.
   6. Секретарь комиссии:
      1. организует сбор и подготовку документов к заседаниям комиссии;
      2. информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания;
      3. обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
      4. при необходимости организует присутствие специалистов администрации Нанайского муниципального района, представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нанайского муниципального района, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
      5. оформляет протоколы заседаний комиссии.
   7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
   8. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
   9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.
   10. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.
   11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.
   12. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствии - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии.
   13. На основании протоколов комиссия готовит отчет ежеквартально о результатах деятельности комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

СОСТАВ

постояннодействующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель комиссии: | Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района |
| Заместитель председателя комиссии: | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района |
| Члены комиссии: | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района |
|  | Главный специалист сектора архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района |
|  | Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района  Главный специалист отдела учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

«Проведение капитального ремонта

муниципального жилого фонда на

территории Нанайского муниципального

района Хабаровского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения
   1. Положение о порядке проведения капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с [Гражданским](consultantplus://offline/ref=851CC3E80DB407FCED23AD78706AF1C59A1823FA0E3E76996D5726613CFBB48EBCDC67F44C429176E060A015D5M7QBF), [Жилищным](consultantplus://offline/ref=851CC3E80DB407FCED23AD78706AF1C59A1728F6093E76996D5726613CFBB48EBCDC67F44C429176E060A015D5M7QBF), [Бюджетным](consultantplus://offline/ref=851CC3E80DB407FCED23AD78706AF1C59A1728F60D3976996D5726613CFBB48EBCDC67F44C429176E060A015D5M7QBF) кодексами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=851CC3E80DB407FCED23AD78706AF1C59A1829F20E3676996D5726613CFBB48EBCDC67F44C429176E060A015D5M7QBF) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилым помещением» и иными нормативными правовыми актами в области гражданских и жилищных правоотношений.
   2. Настоящее Положение распространяется исключительно на организацию и финансирование капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда, расположенных в многоквартирных и индивидуальных (одноквартирных) жилых домах Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные жилые помещения), собственником которых является Нанайский муниципальный район, устанавливает единый порядок проведения работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда.
   3. Согласно пункту 24 раздела 5 Правил пользования жилым помещением, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилым помещением» в качестве пользователя жилым помещением наниматель обязан производить текущий ремонт жилого помещения за счет собственных средств.
   4. Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - уполномоченный орган) осуществляет организацию, контроль, приемку и оплату выполненных работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда.
   5. При заключении контракта с управляющей компанией на обслуживание и проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда работы по организации выполнения работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда полномочия передаются управляющей компании в соответствии с контрактом.
   6. Жилое помещение муниципального жилого фонда - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).
   7. К жилым помещениям относятся:

* жилой дом, часть жилого дома;
* квартира, часть квартиры;
* комната.
  1. К капитальному ремонту относится устранение неисправностей изношенных элементов, восстановление или замена их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).
  2. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный капитальный ремонт и выборочный.
  3. Комплексный капитальный ремонт - ремонт с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования и их модернизация включает работы, охватывающие весь объект в целом или его отдельные секции, при котором возмещается их физический и функциональный износ.
  4. Выборочный капитальный ремонт - это ремонт с полной или частичной заменой отдельных конструктивных элементов зданий (помещений) или инженерного оборудования, направленный на полное возмещение физического и функционального износа этих элементов или инженерного оборудования.
  5. Для обследования жилого помещения муниципального жилого фонда с целью решения вопроса о необходимости проведения капитального ремонта, определения его соответствия санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, определения перечня работ по ремонту собирается комиссия в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденной постановлением правительства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 62 или иным уполномоченным органом на определения и признания муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района (далее – Комиссия).

1. Порядок включения объектов муниципального жилого фонда

в план капитального ремонта

* 1. Планирование капитального ремонта объектов муниципального жилого фонда осуществляется путем формирование реестра муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту и составления адресного списка очередности на проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений (далее – Адресный список).
  2. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Отдел имущественных и земельных отношений) осуществляет принятие и регистрацию жилого фонда в муниципальную собственность от администрации сельских поселений в рамках передачи полномочий, сбор данных и документации на объекты муниципального жилого фонда после проведения инвентаризации и обследования технического состояния муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, решений судов и формирует реестра (учет) жилых помещений муниципального жилого фонда.
  3. В целях формирования реестра муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту и Адресного списка уполномоченный орган осуществляет:
* прием заявлений на проведение обследования жилого помещения с целью проведения капитального ремонта жилого помещения, от нанимателей муниципального жилого фонда в свободной форме с наличием документов, подтверждающих отсутствие у заявителя задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги и оплаты найма жилого помещения;
* направляет собранные данные (сведения) о техническом состоянии муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на рассмотрение Комиссии;
* при необходимости заключает контракт между администрацией Нанайского муниципального района и управляющей компанией на организацию и проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.
  1. Порядок проведения инвентаризации муниципальных жилых помещений (далее – инвентаризация) на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, периодичность проведения и оформления ее результатов определяется порядком проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края согласно приложению № 4 к муниципальной программе.
  2. Комиссия рассматривает представленные документы, организует плановые и внеплановые комиссионные обследования муниципального жилого фонда, подлежащих капитальному ремонту.
  3. По результатам комиссионного обследования объектов муниципального жилого фонда принимается решение о включении данных объектов в Адресный список, либо мотивированный отказ.
  4. Адресный список утверждается главой Нанайского муниципального района. Результаты рассмотрения заявления направляются заявителю в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов комиссионного обследования уполномоченным органом.
  5. Датой постановки на учет на проведение капитального ремонта объектов муниципального жилого фонда является дата, указанная в решении о включении данного объекта в Адресный список.

1. Организация ремонта
   1. При проведении капитального ремонта производится комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов здания и оборудования, смену, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшение эксплуатационных показателей жилого фонда, осуществление технически возможной и экономически целесообразной модернизации жилых.
   2. Примерный перечень работ, приводящихся за счет средств, предназначенных на капитальный ремонт жилого фонда, приведен в приложении № 1 к Положению. Работы по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений могут отличаться от примерного перечня работ.
   3. Капитальный ремонт в домах, подлежащих сносу, восстановление и благоустройство которых выполнять нецелесообразно, в течение ближайших 10 лет, допускается производить в виде исключения только в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия проживания в них на оставшийся срок.
   4. Плановые сроки начала и окончания капитального ремонта жилых зданий устанавливаются по нормам продолжительности капитального ремонта жилых и общественных зданий и объектов городского хозяйства.
   5. Необходимость проведения капитального ремонта муниципального жилого помещения определяется Комиссией после рассмотрения представленных документов, а также плановых и внеплановых комиссионных обследований муниципального жилого фонда, подлежащих капитальному ремонту, которые отражаются в акте обследования.
   6. На основании результатов комиссионного обследования объекта муниципального жилого фонда Комиссией на месте составляется акт осмотра жилого помещения в произвольной форме, в котором указываются:

* дата и место составления;
* лица, осуществляющие осмотр, с указанием их должностей;
* описание технического и санитарного состояния жилого помещения;
* заключение о необходимости проведения ремонтных работ;
* виды и объем ремонтных работ.
  1. Сектор архитектуры и строительства администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - сектор архитектуры и строительства) разрабатывает (заказывает) необходимую документацию (дефектные ведомости и локально-сметные расчеты на выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений) и направляет на проверку в министерство строительства Хабаровского края для уточнения стоимости указанных работ.
  2. Проектная документация или техническая документация является основанием для определения стоимости выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений и проведения в установленном порядке торгов (котировок) с целью заключения муниципального контракта. Стоимость ремонтных работ определяется в каждом конкретном случае.
  3. Стоимость выполнения работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда определяется на основании сметных расчетов (смет), составленных в текущих ценах, действующих на момент расчета.
  4. Уполномоченный орган на основании подготовленной сектором архитектуры и строительства документации осуществляет подготовку технической документации для размещения муниципального заказа в ЕИС государственных закупок или управляющей компании проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда работы в соответствии с контрактом.
  5. Работы по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда осуществляются путем размещения муниципального заказа в порядке, установленном действующим законодательством или управляющей компанией в соответствии с заключенным контрактом.
  6. Выполнение капитального ремонта муниципального жилого фонда выполняется за счет средств полученных от использования имущества (найма жилья), а также при необходимости за средств бюджета района (субсидирования). Средства бюджета Нанайского муниципального района могут быть использованы при необходимости проведения капитального ремонта и недостаточном количестве собранных средств, полученных от найма жилых помещений муниципального жилого фонда на условиях возврата при накоплении требуемых лимитов.
  7. В случае, если в доме имеются как Наниматели так и собственники жилья, сумма расходов сначала делится пропорционально от площади жилья, а потом площадь муниципального жилья среди Нанимателей и затраты на ремонт пропорционально площади каждой квартиры, сдаваемой в наем.
  8. В случае если капитальный ремонт осуществляется в части жилого помещения, которое частично принадлежит собственнику, которым не является Нанайский муниципальный район, при изъявлении желания в письменном виде данного собственника капитальный ремонт может быть осуществлен на условиях софинансирования между собственниками.
  9. Финансовое обеспечение работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда, проводимого в связи с устранением последствий чрезвычайной ситуации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Нанайского муниципального района на эти цели.
  10. При чрезвычайных ситуациях вопрос о проведении капитального или текущего ремонта в рамках аварийно-восстановительных работ конкретных объектов решается в оперативном порядке, на основании правового акта администрации Нанайского муниципального района.
  11. Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края на обеспечение указанных расходных обязательств в порядке очередности на основании Адресного списка, в рамках финансирования муниципальной программы «Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края».
  12. Объекты муниципального жилого фонда, подлежащие капитальному ремонту, включаются в Адресный список в приоритетном порядке с учетом следующих данных:

1-я очередь - выполнение работ во исполнение решения суда, в соответствии со сроками, установленными решением суда;

2-я очередь - выполнение работ по результатам комиссионного обследования жилого помещения муниципального жилого фонда и заявлению нанимателей в соответствии следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значение критерия |
| Дата ввода объекта в эксплуатацию | Наиболее ранний год ввода в эксплуатацию |
| Степень износа объекта | Наибольший процент износа |
| Дата проведения последнего капитального ремонта | Отсутствие проводимого капитального ремонта или наиболее ранний год проведения капитального ремонта |

* 1. В Адресный список не включаются объекты муниципального жилого фонда, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также жилые помещения, в отношении которых не проведена процедура обследования Комиссией и (или) жилое помещение согласно заключению Комиссии не нуждается в капитальном ремонте (соответствует предъявляемым требованиям).
  2. В случае если в отношении объекта муниципального жилого фонда, подлежащего капитальному ремонту и включенному в Адресный список, не был проведен капитальный ремонт в текущем финансовом году, то указанный объект включается в Адресный список следующего года на общих основаниях в соответствии с настоящим порядком.

1. Функции заказчика в осуществлении контроля за ремонтом

жилых помещений муниципального жилого фонда

* 1. Администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края осуществляет функции заказчика.
  2. Уполномоченный орган совместно с сектором архитектуры и строительства и отделом имущественных и земельных отношений при проведении капитального ремонта осуществляет следующие функции:
     1. Контроль качества ремонта в соответствии с требованиями технического регламента (строительных норм и правил, технических условий).
     2. Контроль соблюдения условий контракта, в том числе:
* за выполнением строительно-монтажных работ в сроки, предусмотренные контрактом;
* за качеством применяемого оборудования;
* за качеством применяемых материалов;
* за своевременным устранением недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;
* за соответствием расценок сметам при оформлении актов выполненных работ;
* контролирует предоставление исполнительной документации.
  + 1. Осуществляет приемку работ и сдачу объектов в эксплуатацию, в том числе: приемку скрытых работ, приемку и определение объемов выполненных работ с оформлением актов, по формам установленного законодательством образца.
    2. Осуществляет контроль оплаты выполненных работ по текущему и капитальному ремонтам жилых помещений муниципального жилого фонда;
    3. Оформляет акт о снятии с учета с учета отремонтированного муниципального жилого фонда и уточнение Адресного списка.

1. Условия и порядок финансирования
   1. Проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края на текущий финансовый год на проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края. Лимиты бюджетных обязательств формируются с учетом накопленных денежных средств за счет сбора платежей за найм муниципального жилого фонда.
   2. По результатам проведения торгов администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края заключает с подрядной организацией муниципальный контракт на проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда.
   3. Подрядная организация при проведении капитального ремонта:

* ведет учет затрат выполненных работ по направлениям;
* оповещает службы жилищно-эксплуатационных участков и диспетчерских служб коммунальных предприятий о начале производства работ.
  1. Оплата работ осуществляется по безналичному расчету путем перечисления администрацией Нанайского муниципального района Хабаровского края денежных средств на расчетный счет подрядной организации на основании выставленного счета, счета-фактуры и прочих документов (указанных в контракте) после подписания сторонами акта приемки выполненных работ.
  2. Расчет осуществляется по факту выполнения всех работ.
  3. В случае заключения контракта между администрацией Нанайского муниципального района и управляющей компанией на организацию и проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда, заключение контрактов с подрядными организациями осуществляется непосредственно управляющей компанией. Уполномоченный орган осуществляет приемку работ и текущий контроль проведения работ по капитальному ремонту.

1. Ответственность и контроль

6.1 Уполномоченный орган осуществляет общий контроль и несет ответственность:

* за организацию капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда;
* за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
* за осуществление контроля за качеством и сроками выполнения работ по капитальному ремонту, а также за приемку скрытых работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района

Хабаровского края

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работ, производимых при капитальном ремонте

жилого фонда

1. Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов жилых зданий (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).
2. Замена системы печного отопления; переоборудование печей для сжигания в них дров и угля; полная замена существующих систем отопления (в т. ч. с обязательным применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика и т.д. и запретом на установку стальных труб); перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение.
3. Ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий до 50%.
4. Утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство наружных тамбуров).
5. Замена внутриквартальных инженерных сетей.
6. Установка приборов учета расхода (при замене сетей).
7. Переустройство невентилируемых совмещенных крыш.
8. Ремонт встроенных помещений в зданиях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории Нанайского муниципального района

Хабаровского края

Реестр муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту

на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес местона-хождения муници-пального жилого помеще-ния | Год постройки/проведения последнего капиталь-ного ремонта | Материал стен жилого помеще-ния (кирпич, камень, блок, дерево) | Дата подачи заявления на проведение обследова-ния межведом-ственной комиссией | Дата проведе-ния обследо-вания межведо-мственной комиссией | Кратное описание состояния помеще-  ния, инженер-ных систем, здания и оборудо-вания | Сведения о несоответст-вии установлен-ным требованиям с указанными фактическими значениями | Оценка результата инструмен-тального контроля | Рекоме-ндации межведо-мствен-ной комиссии | Заключе-ние межведо-мствен-ной комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2021 г.  № 1247

**О включении имущества в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В связи с приобретением движимого имущества на основании Счет-фактуры от 21 мая 2021 г. № ТМ-48, договора на постановку оборудования от 24 мая 2021г. № 21052/1, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Включить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Внести соответствующее изменение в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 27.12.2021\_\_\_№ 1247

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, принимаемого в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Единица измерения (шт. м.) | Стоимость, руб. ( за 1 ед.) | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Жесткий диск 1 ТВ Purple WD10PURZ 3.5, SATA3, 5400 RPM | 1 | шт. | 7 566,64 | 7 566,64 |
| 2 | PV-T2F Коннектор-переходник питание DC-мама (F-female) | 4 | шт. | 66,40 | 265,60 |
| 3 | FR1004 ver.3081 Novicam Гибридный 4х канальный видеорегистратор | 1 | шт. | 6 424,29 | 6 424,39 |
| 4 | HIT 28 ver.1307 Novicam Уличная всепогодная варифакальная видеокамера 4 в 1 | 2 | шт. | 8 994,57 | 17 989,14 |
| 5 | PV-T2BNC Коннектор BNC с клемной колодкой | 2 | шт. | 66,40 | 132,80 |
| 6 | PV-DC5AP+(ver.2018) PV-Link Блок бесперебойного питания + АКБ | 1 | шт. | 3 925,40 | 3 925,40 |
| 7 | 1234W Аккумуляторная батарея WBR HR (12в-9Ач) | 1 | шт. | 2 283,27 | 2 283,27 |
| 8 | КВК-П-2 2\*0,75 Паритет Кабель для видеонаблюдения | 52 | м. | 61,40 | 3 192,86 |
|  | Всего к оплате | Х | Х | Х | 41 780,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2021 г.  № 1249

**О внесении изменений в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 февраля 2020 г. № 132**

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Состав межведомственной комиссии по регистрации, учету и снятию с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 февраля 2020 г. № 132, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 11 октября 2021 года № 973 «О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 февраля 2020 г. № 132».

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нанайского муниципального района

от 10 февраля 2020 г. № 132

(в редакции постановления администрации Нанайского муниципального района

от 27.12.2021 \_№ 1249\_)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по регистрации, учету и снятию с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  Заместитель председателя  комиссии | - первый заместитель главы администрации муниципального района.  - заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам;  - заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела экономического развития;  - заместитель главы администрации муниципального района – управляющий делами. |
| Секретарь комиссии | - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района. |
| Члены комиссии: | - начальник финансового управления администрации муниципального района;  - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;  - начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального района |
|  | - начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации муниципального района; |
|  | - заведующий сектором архитектуры и строительства администрации муниципального района;  - заведующий сектором правовой работы администрации муниципального района;  - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;  - главный специалист сектора правовой работы администрации муниципального района.».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\*\* |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2021 г.  № 1250

**О внесении изменений в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 сентября 2021 г. № 853**

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании устава Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 сентября 2021 г. № 853 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Министерства обороны РФ, расположенного на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 27.12.2021\_\_\_№ 1250\_\_

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Министерства обороны РФ, расположенного на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

Стоимость размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда устанавливается исходя из общей площади жилого помещения, представленного по договору социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Нанайского муниципального района Хабаровского края (кв.м.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Местонахождение | Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда с 2021 года с учетом затрат на вывоз ТБО | Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда с 2021 года без учета затрат на вывоз ТБО |
| 1 | 2-х, 3-х этажные жилые благоустроенные дома, оборудованные централизованным холодным водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением | руб./ кв. м. общей площади жилого помещения | Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Комсомоль-ская, д. 2 и 3 | 29,48 | 15,23 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2021 г.  № 1251

**О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Нанайского муниципального района на 2022 год**

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от\_27.12.2021\_\_\_\_№\_1251\_

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость, руб. |
| 1. | Услуги приемщика заказа по захоронению с оформлением документов, необходимых для организации похорон и погребения умершего | 402,54 |
| 2. | Изготовление, предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |  |
| 2.1. | Гроб деревянный для взрослого, длиной до 2,2 м, обитый снаружи и внутри ситцем, черная лента | 3 602,42 |
| 2.2. | Гроб деревянный для ребенка, длиной до 1,4 м, обитый снаружи и внутри ситцем, черная лента | 2 154,60 |
| 2.3. | Указательная табличка из жести, номерной знак с установкой на надмогильном знаке | 131,07 |
| 2.4. | Надмогильный знак в форме деревянной тумбочки, окрашенной | 522,66 |
| 2.5. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения на дом (не выше первого этажа) или к зданию морга | 276,16 |
| 2.6. | Предоставление автотранспорта для исполнения подпункта 2.5. | 503,94 |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище: |  |
| 3.1. | Вынос гроба с телом умершего из дома (не выше первого этажа) или морга и перенос гроба с телом до места захоронения | 962,63 |
| 3.2. | Доставка автотранспортом гроба с телом от дома или морга до места захоронения | 614,69 |
| 4. | Погребение: |  |
| 4.1. | Рытье могилы ручным способом под гроб для взрослого длиной до 2,2 м на свободных площадях | 4 313,85 |
| 4.2. | Рытье могилы ручным способом под гроб для ребенка длиной до 1,4 м на свободных площадях | 2 382,39 |
| 4.3. | Захоронение взрослого (забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака с указательной табличкой и номерного знака) | 379,13 |
| 4.4. | Захоронение ребенка (забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака с указательной табличкой и номерного знака) | 221,55 |
| 5. | Всего стоимость взрослого захоронения | **11 709,09** |
| 6. | Всего стоимость захоронения ребенка | **8 172,23** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от\_27.12.2021\_\_\_\_№\_1251\_

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2022 год умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость, руб. |
| 1. | Услуги приемщика заказа по захоронению с оформлением документов, необходимых для организации похорон и погребения умершего | 402,54 |
| 2. | Облачение тела (ткань белая х/б 5 м., пленка полиэтиленовая двойная – 2,5 м.) | 429,07 |
| 3. | Изготовление, предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |  |
| 3.1. | Гроб деревянный для взрослого, длиной до 2,2 м, без обивки тканью | 1 806,67 |
| 3.2. | Гроб деревянный для ребенка, длиной до 1,4 м, без обивки тканью | 1 073,39 |
| 3.3. | Указательная табличка из жести, номерной знак с установкой на надмогильном знаке | 131,07 |
| 3.4. | Надмогильный знак в форме деревянной тумбочки, неокрашенной | 429,07 |
| 3.5. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | 276,16 |
| 3.6. | Предоставление автотранспорта для исполнения подпункта 3.5. | 503,94 |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище: |  |
| 4.1. | Вынос гроба с телом умершего из морга и перенос к месту захоронения | 962,63 |
| 4.2. | Доставка автотранспортом гроба с телом из морга до места захоронения | 614,69 |
| 5. | Погребение: |  |
| 5.1. | Рытье могилы ручным способом под гроб для взрослого длиной до 2,2 м на свободных площадях | 4 313,85 |
| 5.2. | Рытье могилы ручным способом под гроб для ребенка длиной до 1,4 м на свободных площадях | 2 382,39 |
| 5.3. | Захоронение взрослого (забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака с указательной табличкой и номерного знака) | 379,13 |
| 5.4. | Захоронение ребенка (забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака с указательной табличкой и номерного знака) | 221,55 |
| 6. | Всего стоимость взрослого захоронения | **10 248,82** |
| 7. | Всего стоимость захоронения ребенка | **7 426,50** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2021 г.  № 1252

**Об утверждении Перечней объектов на 2022 год, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

В целях привлечения инвестиций в экономику Нанайского муниципального района, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Нанайского муниципального района, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04 декабря 2018 г. № 1408 «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества Нанайского муниципального района», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечни объектов на 2022 год, находящихся в муниципальной собственности Нанайского муниципального района, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04 декабря 2020 г. № 1219 «Об утверждении Перечней объектов на 2021, находящихся в муниципальной собственности Нанайского муниципального района, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от\_27.12.2021\_\_\_\_№\_1252\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов на 2022 год, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Адрес месторасположения объекта | Кадастровый номер | Площадь |
| 1 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Троицкое | 27:09:0000000:143 | 65,791 км. |
| 2 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Лидога | 27:09:0000000:155 | 15,315 км. |
| 3 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Синда | 27:09:0000000:156 | 14,979 км. |
| 4 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Маяк | 27:09:0000000:157 | 20,161 км. |
| 5 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Дубовый Мыс | 27:09:0000000:149 | 14,873 км. |
| 6 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Дада | 27:09:0000601:261 | 5963 |
| 7 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Найхин | 27:09:0000000:144 | 13,611 |
| 8 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Иннокентьевка | 27:09:0000000:160 | 19,296 км. |
| 9 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Гасси | 27:09:0000000:153 | 1,976 км. |
| 10 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Искра | 27:09:0001601:195 | 2564 |
| 11 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Джонка | 27:09:0000000:152 | 23,846 |
| 12 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Нижняя Манома | 27:09:0000000:148 | 6,971 |
| 13 | Электрическая линия 0,4 кВ | с. Даерга | 27:09:0000000:141 | 9,399 км. |
| 14 | Электрическая линия 10 кВ | с. Джонка | 27:09:0000000:142 | 5,359 км. |
| 15 | Электрическая линия 10 кВ | Нижняя Манома | 27:09:0001501:418 | 16 км. |
| 16 | Электрическая линия 10 кВ | с. Троицкое-Джари | 27:09:0000000:146 | 30,598 км |
| 17 | Электрическая линия 10 кВ | с. Иннокентьевка | 27:09:0000000:158 | 3,029 км |
| 18 | Электрическая линия 10 кВ | с. Лидога | 27:09:0000000:147 | 2,597 км |
| 19 | Электрическая линия 10 кВ | с. Дубовый Мыс | 27:09:0000000:150 | 46 км. |
| 20 | Электрическая линия 10 кВ | с. Маяк | 27:09:0001301:1273 | 5,6 км. |
| 21 | Электрическая линия 10 кВ | с. Дада | 27:09:0000601:260 | 2000 |
| 22 | Электрическая линия 10 кВ | с. Гасси | 27:09:0000000:151 | 1,2 км. |
| 23 | Электрическая линия 10 кВ | с. Маяк-Синда-Искра | 27:09:0000000:159 | 10,85 км. |
| 24 | Электрическая линия 10 кВ | с. Найхин-Даерга | 27:09:0000000:154 | 4,941 км. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 декабря 2021 г.  № 1258

**О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 апреля 2020 г. № 335**

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 апреля 2020 г. № 335, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17 сентября 2021 года № 865 «О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 апреля 2020 г. № 335».

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нанайского муниципального района

от 06 апреля 2020 г. № 335

(в редакции постановления администрации Нанайского муниципального района

от 28.12.2021\_\_\_№ 1258\_)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  Заместитель председателя  комиссии | - первый заместитель главы администрации муниципального района  - заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам;  - заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела экономического развития; |
| Секретарь комиссии | - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района; |
| Члены комиссии: | - заместитель главы администрации муниципального района – управляющий делами;  - начальник финансового управления администрации муниципального района;  - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;  - начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального района |
|  | - начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации муниципального района; |
|  | - заведующий сектором правовой работы администрации муниципального района;  - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;  - главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального района;  - главный специалист сектора правовой работы администрации муниципального района.». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 декабря 2021 г.  № 1259

**О включении в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В связи с приобретением в муниципальную собственность Нанайского муниципального района Хабаровского края на основании договора от 03 декабря 2021 г. № 142/40-Д «Приобретение масляного трансформатора на подстанцию системы электроснабжения сельского поселения «Село Маяк» от 18 июня 2021 г., администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность Нанайского муниципального района Хабаровского края силовой трансформатор ТМГ-400/10/0,4 Y/Yн-0 (Минск), тип трансформатора ТМГ, номинальная мощность трансформатора, кВа 400, схема и группа соединений обмоток трансформатора Y/Yн-0; номинальное напряжение на стороне ВН, кВ 10; номинальное напряжение на стороне НН, кВ 0,4; климатическое исполнение УХЛ; категория размещения наружное 1; температура окружающей среды, С от -45 до +40 с балансовой стоимостью 352 000,00 рублей, с остаточной стоимостью 352 000,00 рублей;

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Нанайского муниципального учета:

2.1. Включить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Внести соответствующее изменение в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 декабря 2021 г.  № 1260

**О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 ноября 2020 г. № 1180**

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 ноября 2020 г. № 1180 «О принятии утраченного жилого помещения, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Студенческая, д. 15, кв. 2, в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края», изложив преамбулу и пункт 1 в следующей редакции:

« В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26 октября 2019 г. № 440-пр «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле - августе 2019 г. на территории Хабаровского края», Положением о порядке управления имуществом, находящимся в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 июня 2016 г. № 128, заявлением Абдуллаевой Натальи Рудольфовны и Иваний Натальи Хасановны, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края:

– жилое помещение, расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Студенческая, д. 15, кв. 12.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 декабря 2021 г.  № 1261

**О внесении изменений в договор оперативного управления**

Рассмотрев ходатайство директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в перечень имущества, передаваемого по договору оперативного управления от 01 ноября 2009 г., заключенного с Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, следующее имущество:

– сооружение спортивно-оздоровительное «Теннисные корты в сельском поселении «Село Троицкое», площадью 1994,73 кв.м. с кадастровым номером 27:09:0000103:1635.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3 Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района внести соответствующие изменения в договор оперативного управления от 01 ноября 2009 г., заключенный с Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровский край.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 декабря 2021 г.  № 1262

**О внесении изменений в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 28 декабря 2020 г. № 1268**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 «Об отдельных вопросах правового регулирования экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 28 декабря 2020 г. № 1268 «О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края» дополнив в преамбуле слова «устава Нанайского муниципального района» словами «Хабаровского края».

2. Внести изменения в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края 28 декабря 2020 г. № 1268 «О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края 28 декабря 2020 г. № 1268 «О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края», изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Внести изменения в Порядок проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края 28 декабря 2020 г. № 1268 «О реализации процедуры оценки регулирующего воздействия на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края», изложив его в новой редакции (прилагается).

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты», разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района – начальника отдела экономического развития Ахатову М.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Нанайского муниципального района

от 28 декабря 2020 г. № 1268

(в редакции постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 28.12.2021\_\_№ 1262\_)

ПОРЯДОК

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – Порядок и ОРВ соответственно) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, определяются участники ОРВ, процедуры проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ, подготовки отчетности о результатах проведения ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей муниципального правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА:

- Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов), устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального района.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- МНПА – письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектом правотворчества муниципального района в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение, разъяснение, введение в действие, прекращение или приостановление действия правовых норм, содержащих общеобязательные предписания постоянного или временного характера, распространяющиеся на неопределенный круг лиц и рассчитанные на многократное применение;

- регулирующие органы – отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере, и осуществляющие функции в соответствии с настоящим Порядком;

- уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации муниципального района, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и осуществляющий нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, осуществляющий процедуры ОРВ и иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

- проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое существует устойчиво во времени и не может быть преодолено субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности самостоятельно;

- ОРВ проекта МНПА – процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального района;

- публичные консультации – проводимые регулирующим органом в соответствии с настоящим Порядком мероприятия в целях учета мнения субъектов, указанных в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка;

- участники публичных консультаций – субъекты, указанные в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка (далее – заинтересованные лица);

- сводный отчет о проведении ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы;

- экспертное заключение об ОРВ (далее – экспертное заключение) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ;

- официальный сайт проведения процедуры ОРВ (далее – официальный сайт) – специализированный раздел на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (nanrayonadm.khabkrai.ru), определенный для размещения информации о разработке органами местного самоуправления муниципального района МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и результатах их общественного обсуждения;

- таблица предлагаемых изменений - таблица, содержащая текст структурной единицы МНПА района, в которую предлагается внести изменения, новую редакцию текста структурной единицы МНПА с учетом предлагаемых изменений, а также обоснование внесения предлагаемых изменений. Таблица предлагаемых изменений заполняется регулирующим органом при подготовке проекта МНПА района, предусматривающего внесение изменений в действующий нормативный правовой акт района.

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов МНПА;

- повышение качества действующих МНПА;

- совершенствование нормотворческой деятельности регулирующих органов и принимаемых управленческих решений;

- сокращение степени вмешательства муниципального регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

- публичность – обеспечение участия заинтересованных лиц в разработке проектов МНПА;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта муниципального регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;

- обязательность проведения процедуры ОРВ – обеспечение проведения процедуры ОРВ проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- достаточность сроков проведения процедур ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;

- публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация уполномоченного органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.9. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Процедура ОРВ состоит из следующих этапов.

Регулирующий орган ответственный за:

1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА на официальном сайте;

2) составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА;

3) размещение проекта МНПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений (при наличии) на официальном сайте;

4) проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету на официальном сайте;

5) подготовку сводки предложений о результатах публичных консультаций по МНПА и сводному отчету с указанием информации об их учете или причинах отклонения;

Уполномоченный орган ответственный за:

6) подготовку экспертного заключения.

1.11. Для проектов МНПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Хабаровского края, применяются положения [подпунктов 2](file:///C:\Users\Альбина%20Николаевна\Downloads\Proekt_postanovleniya_-amp-quot-O_poryadke_provede_1.docx#P85), 3, [6 пункта 1.10](file:///C:\Users\Альбина%20Николаевна\Downloads\Proekt_postanovleniya_-amp-quot-O_poryadke_provede_1.docx#P88) настоящего Порядка.

1.12. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА, разрешаются в порядке, установленном разделом 8 настоящего Порядка.

2. Участники процедуры ОРВ

Участниками процедуры ОРВ являются:

- регулирующие органы;

- уполномоченный орган;

- физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации муниципального района, Собрание депутатов, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе Нанайского муниципального района Хабаровского края, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района.

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедур ОРВ;

- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедур ОРВ;

- координация взаимодействия участников процедуры ОРВ;

- контроль качества исполнения процедур ОРВ, подготовки сводных отчетов и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА, предусматривающего внесение изменений в действующие МНПА) регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

- подготовка и размещение на официальном сайте экспертных заключений проектов МНПА;

- подготовка и заключение соглашений о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ с участниками процедуры ОРВ, не являющимися регулирующими органами;

- взаимодействие с краевым уполномоченным органом в области ОРВ.

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

- идентификация проблем, связанных с правовым регулированием в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового, изменения или отмены действующего правового регулирования;

- разработка и корректировка проектов МНПА;

- подготовка сводных отчетов;

- организация и проведение совместно с уполномоченным органом публичных консультаций по проекту МНПА, сводному отчету и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА, предусматривающего внесение изменений в действующие МНПА), а также публичных консультаций, связанных с размещением уведомления о подготовке проекта МНПА, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по неучету или частичному учету полученных мнений;

- размещение на официальном сайте уведомления о подготовке проекта МНПА, проекта МНПА, сводного отчета.

4. Уведомление о подготовке проекта МНПА

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган после принятия решения о подготовке проекта МНПА, содержащего положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, размещает уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление) на официальном сайте по [форме](#P351) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

4.2. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.3. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить отчет о проведении публичных консультаций не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении.

4.4. В отчете о проведении публичных консультаций указывается автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта МНПА либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

4.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган в срок не позднее 30 рабочих дней со дня формирования отчета о проведении публичных консультаций принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта МНПА.

В случае принятия решения об отказе от разработки проекта МНПА района регулирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=1B48B87277E0E3F7F6615235D0762F9996AF68B1BE4B6D488484F68E523A4F040C23D9C2599452271AFCDA75EB92F6532EEB8840E99DC1CBB050395Fo0CEB) - [четвертом раздела 2](consultantplus://offline/ref=1B48B87277E0E3F7F6615235D0762F9996AF68B1BE4B6D488484F68E523A4F040C23D9C2599452271AFCDA75E992F6532EEB8840E99DC1CBB050395Fo0CEB) настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА регулирующий орган разрабатывает текст проекта МНПА, сводный отчет, таблицу предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА, предусматривающего внесение изменений в действующие МНПА) и размещает их на официальном сайте.

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района;

- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

5.3. Сводный отчет для проектов МНПА со средней и высокой степенями регулирующего воздействия формируется регулирующим органом с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта МНПА;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) определение целей предлагаемого правового регулирования;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

5) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

6) информацию о предложениях, полученных в связи с размещением уведомления, информацию об их учете или неучете;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении;

8) оценка соответствующих расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

11) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

12) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях регулирующего органа;

13) оценка воздействия проекта МНПА на состояние конкуренции;

14) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и о методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Расчеты, необходимые для заполнения раздела сводного отчета, содержащего сведения, указанные в [подпункте 10](consultantplus://offline/ref=2EC3B0C6AB034A324789026D814EA527B0A7EC3AAE5567CEFC63B46B5B0A1C6D20C1A7137C0B592DB0480CCD2404CF8988920771C272D694E626C6C00Ei8E) настоящего пункта, производятся в соответствии с методикой оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденной уполномоченным органом, и приводятся в приложении к сводному отчету.

5.4. Сводный отчет для проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1-4, 13-14 пункта 5.3 настоящего раздела.

5.5. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта МНПА регулирующим органом проводятся публичные консультации в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения регулирующим органом на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по [форме](#P547) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Конкретный срок проведения публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с [пунктом 7.3](#P222) настоящего Порядка, исходя из степени регулирующего воздействия проекта МНПА, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

В исключительных случаях срок проведения публичных консультаций может быть продлен по обоснованию регулирующего органа и согласованию продления сроков уполномоченным органом.

5.6. Регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета, таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА, предусматривающего внесение изменений в действующие МНПА) и перечня вопросов к публичным консультациям может извещать о начале публичных консультаций заинтересованные органы и организации, указанные в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.7. По результатам публичных консультаций регулирующим органом подготавливается отчет о проведении публичных консультаций в целях оценки эффективности правового регулирования проекта МНПА, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Отчет о проведении публичных консультаций должен содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);

- сведения о заинтересованном лице (наименование субъекта, указанного в [абзацах третьем - четвертом раздела 2](#P97) настоящего Порядка, его местонахождение), от которого поступило предложение (замечание);

- форму, в которой было учтено предложение (замечание);

- обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным и краевым нормативным правовым актам, МНПА.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5.8. По результатам публичных консультаций регулирующий орган осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета с учетом обоснованных предложений и замечаний.

Доработанные проект МНПА, сводный отчет, таблица предлагаемых изменений вместе с отчетом о проведении публичных консультаций, подписанные руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – материалы), размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания и направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с [разделом 6](#P225) настоящего Порядка.

5.9. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет, таблица предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА, предусматривающего внесение изменений в действующие МНПА) не содержит полной информации, указанной в пунктах 5.3-5.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает материалы регулирующему органу не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

5.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию.

5.11. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа является основанием для отказа регулирующему органу в согласовании проекта МНПА.

6. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

6.1. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.9 раздела 5 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 15 рабочих дней - для проектов МНПА края, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

- семь рабочих дней - для проектов МНПА края, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, а также для проектов МНПА, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка.

Экспертное заключение в течение трех рабочих дней со дня его подготовки подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом настоящего Порядка, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета муниципального района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

При наличии в экспертом заключении положений о наличии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета муниципального района, данное экспертное заключение должно также содержать предложения о способах устранения указанных положений (предложения об изменении проекта МНПА или его отдельных положений)

6.3. При отсутствии содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого регулирующим органом правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации с органами и организациями, указанными в [абзаце четвертом раздела 2](#P97) настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки экспертного заключения.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает подготовленные материалы на соответствие следующим требованиям:

- компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);

- соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;

- экономичность проведения процедуры ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);

- соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете;

- обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;

- достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- точность формулировки выявленной проблемы;

- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;

- адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;

- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

- корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и (или) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

6.9. В случае выявления несоответствия качества материалов, указанных в [абзаце втором пункта 5.9](#P202) настоящего Порядка, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПА, требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение трех рабочих направляет в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту МНПА.

6.10. Регулирующий орган устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта МНПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА, предусматривающего внесение изменений в действующие МНПА). По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в [абзаце втором пункта 5.](#P202)9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

В случае внесения регулирующим органом в процессе доработки проекта МНПА изменений в проект МНПА, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, то регулирующий орган повторно проводит процедуру ОРВ проекта МНПА.

6.11. При отсутствии замечаний к качеству материалов, указанных в [абзаце втором пункта 5.9](#P202) настоящего Порядка, соблюдению процедур ОРВ и положениям проекта МНПА уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня подписания экспертного заключения без замечаний (положительное экспертное заключение) размещает его на официальном сайте и направляет в регулирующий орган.

7. Стандарт проведения публичных консультаций

7.1. Целями публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах МНПА;

- подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качест­венных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек как для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и доходов и расходов бюджета муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА с точки зрения юридической техники и соответствия выбранного варианта цели предлагаемого правового регулирования;

- подтверждение адекватности целей нового муниципального правового регулирования, сроков достижения целей, предложенных вариантов муниципального правового регулирования той проблеме, которая сформулирована регулирующим органом;

- оценка отдаленных во времени последствий введения нового муниципального регулирования;

- выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

7.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

- публикация материалов на официальном сайте;

- максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов.

7.3. Общий срок проведения публичных консультаций проекта МНПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, и составляет:

- 15 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- 10 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- семь рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

7.3.1. Срок проведения публичных консультаций может быть сокращен на основании поручений или указаний федеральных органов власти, Губернатора края, главы муниципального района, в которых содержится прямое указание на необходимость принятия проекта МНПА в сжатые сроки (не более 30 календарных дней):

- с высокой и средней степенью регулирующего воздействия – не менее семи рабочих дней.

7.4. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов МНПА

8.1. В случае получения экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета муниципального района (далее – отрицательное заключение об ОРВ), и несогласия с указанными выводами, регулирующий орган вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об ОРВ представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

8.2. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после получения возражений регулирующего органа на отрицательное заключение об ОРВ рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ;

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ.

8.3. В случае несогласия с возражениями регулирующего органа на отрицательное заключение об ОРВ уполномоченный орган заполняет таблицу разногласий к проекту МНПА по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет ее регулирующему органу.

8.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов МНПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями регулирующего органа и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании при главе муниципального района либо лице, исполняющем обязанности главы администрации муниципального района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит регулирующий орган в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно [пункту 8.3](#Par129) настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ.

8.5. В целях организации совещания регулирующий орган уведомляет главу муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района, о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ проекта МНПА и о необходимости разрешения указанных разногласий с приложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

8.6. Глава муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА.

8.7. Регулирующий орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

8.8. В случае необходимости регулирующий орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта МНПА, с обязательным присутствием их на совещании.

8.9. Председательствует на совещании глава муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района.

8.10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней от даты проведения совещания.

8.11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе муниципального района.

8.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для уполномоченного и регулирующих органов, их должностных лиц и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим (наименование регулирующего органа) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес).

Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены и учтены при разработке проекта муниципального нормативного правового акта. Сводка предложений будет размещена на официальном сайте (адрес официального сайта) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии сравнения | Предлагаемый вариант регулирования | Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования |
| 6.1. | Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |
| 6.2. | Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |
| 6.3. | Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |
| 6.4. | Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |
| 6.5. | Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |
| 6.6. | Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |
| 6.7. | Оценка воздействия на состояние конкуренции |  |  |

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются:

перечень вопросов для участников публичных консультаций;

иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления

о подготовке муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

По Вашему желанию укажите контактную информацию:

Название организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальна ли данная проблема сегодня?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие МНПА позволит достигнуть поставленную цель?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта МНПА?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ваше общее мнение о данном проекте МНПА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время,

то это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_, из них учтено: \_\_\_\_\_ полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.11. Степень регулирующего воздействия проекта акта:

высокая/средняя/низкая

1.12. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации, иностранных государствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель №) |  |  |

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются все действующие муниципальные нормативные правовые акты

или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.6. Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.7.Ед. измерения показателей | 3.8.Целевые значения показателей по годам |
| (Цель 1) | (Показатель 1.1) |  |  |
|  | (Показатель 1.№) |  |  |
| (Цель №) | (Показатель №.1) |  |  |
|  | (Показатель №.№) |  |  |

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо

инициативный порядок разработки

3.10. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3.11.Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3.12. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа №) |  |  |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая/изме-няемая/отме-няемая) | 5.3. Предполагае-мый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час,  в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| Наименование муниципального органа 1: | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№ |  |  |  |  |
| Наименование муниципального органа К: | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) K.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) K.№ |  |  |  |  |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета района | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до №) в г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№ | Единовременные расходы (от 1 до №) в г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.: |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием  (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Группа № |  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

7.6. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Виды рисков | 8.2.Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4.Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск № |  |  |  |

8.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предлагаемый вариант регулирования | Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования |
| 9.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |
| 9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |
| 9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |
| 9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |
| 9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |
| 9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |
| 9.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции |  |  |

9.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

9.9. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если положения вводятся в действие в разное время, указывается

статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_

дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету <2>

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них учтено полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Приложение. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа, проводящего ОРВ).

Руководитель структурного подразделения

органа местного самоуправления,

ответственного за проведение ОРВ проекта

муниципального нормативного правового

акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) Дата Подпись

<1> В соответствии с пунктом 1.9 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

<2> Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета.

предпринимательской и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций

в целях оценки регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта МНПА района)

Контактная информация:

- наименование организации;

- сфера деятельности организации;

- Ф.И.О.(последнее - при наличии) контактного лица;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость административного вмешательства? Насколько цель правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Если считаете, что не достигнет, то почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности будут затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в городе, округе и проч.)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повлияет ли введение правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые профильными подразделениями администрации города, насколько точно и недвусмысленно прописаны функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Существуют ли в правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли в ходе реализации правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли правовое регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав муниципальных органов власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей и инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К каким последствиям может привести принятие правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли новое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в целях оценки

регулирующего воздействия проекта муниципального

нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Настоящим (наименование регулирующего органа) извещает о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА).

Разработчик проекта МНПА: (наименование регулирующего органа).

Сроки проведения публичных консультаций: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_.

Способы направления ответов:

1) направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты регулирующего органа) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы, прилагаемые к настоящему извещению;

2) письменно на имя руководителя регулирующего органа (указание почтового адреса регулирующего органа, должности и фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя (без сокращений)) с приложением ответов на вопросы, прилагаемые к настоящему извещению.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки: (указываются реквизиты ответственного сотрудника, его должность, рабочий телефон, время работы).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту МНПА любыми способами, указанными в настоящем извещении.

Прилагаемые документы:

- текст проекта МНПА;

- сводный отчет;

- перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района (далее – Отдел) в соответствии с пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, Порядок), рассмотрело представленный для подготовки настоящего экспертного заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации

Нанайского муниципального района )

(далее – регулирующий орган) следующий пакет документов:

- проект (далее – проект акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

- сводный отчет о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проекта акта (далее – сводный отчет);

- сводку предложений по итогам обсуждения проекта акта;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются иные документы, представленные регулирующим органом)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> Порядка регулирующим органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдены/не соблюдены)

Регулирующим органом проведены публичные обсуждения проекта акта в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(срок начала публичного (срок окончания публичного

обсуждения уведомления) обсуждения уведомления)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена регулирующим органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный электронный адрес размещения проекта акта на официальном сайте

проведения процедуры ОРВ)

Уведомление о начале публичных консультаций по проекту акта было направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование ЮЛ, ИП)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, Отделом сделаны следующие выводы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о правомерности либо о неправомерности отнесения к

высокой/средней/низкой степени регулирующего воздействия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, анализа вариантов предлагаемого правового регулирования на основе использования количественных методов и опыта муниципальных образований РФ)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о соблюдении либо о несоблюдении процедур, предусмотренных Порядком)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные

обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности или способствующие их введению)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального района)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, способствующих

ограничению конкуренции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения отдела экономического развития администрации района)

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.(последнее - при наличии)

(подпись руководителя либо лица, его замещающего)

<1> Указываются пункты Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменения в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ТАБЛИЦА

разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта МНПА)

Наименование регулирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА изложены в экспертном заключении об ОРВ проекта МНПА от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные регулирующим органом | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями регулирующего органа, высказанные уполномоченным органом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Нанайского муниципального района

от 28 декабря 2020 г. № 1268

(в редакции постановления администрации Нанайского муниципального района

Хабаровского края

от 28.12.2021 № 1262)

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – МНПА и муниципальный район), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), определяется процедура экспертизы МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза МНПА).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы МНПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза не проводится в отношении МНПА:

- Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов), устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Участниками экспертизы МНПА являются:

- отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района (далее – уполномоченный орган);

- отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере (далее – регулирующие органы);

- физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, Собрание депутатов муниципального района (далее – Собрание депутатов), Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе Нанайского муниципального района Хабаровского края, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района (далее – участники публичных консультаций).

1.5. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы МНПА района могут создаваться рабочие группы.

1.6. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

1.7. Срок проведения экспертизы МНПА не должен превышать четырех месяцев с даты начала экспертизы МНПА.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год (далее – Перечень), утверждаемым постановлением администрации муниципального района на очередной год.

Проект Перечня формируются уполномоченным органом на основе поручений главы муниципального района, предложений о проведении экспертизы МНПА (далее – предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня в специализированном разделе на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (nanrayonadm.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;

- срок окончания приема предложений;

- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;

- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с [пунктом 2.6](#P925) настоящего Порядка.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте извещает участников экспертизы МНПА, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка (далее – участники экспертизы МНПА).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы МНПА устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;

- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

1) вид, дата, номер, наименование МНПА;

2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;

3) дата начала экспертизы МНПА;

4) дата окончания публичных консультаций;

5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы МНПА (далее – заключение);

6) дата согласования проекта заключения регулирующим органом;

7) срок завершения экспертизы МНПА;

8) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу МНПА.

2.8. Уполномоченным органом на основании поступивших предложений готовится в установленном порядке проект постановления администрации муниципального района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации муниципального района об утверждении Перечня представляется на подписание главе муниципального района не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания размещает на официальном сайте постановление администрации муниципального района об утверждении Перечня и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников экспертизы МНПА.

2.10. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы муниципального района о проведении экспертизы МНПА.

3. Порядок проведения экспертизы МНПА

3.1. В целях публичных консультаций по МНПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление об экспертизе МНПА.

3.2. Уведомление об экспертизе МНПА содержит:

1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);

2) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе МНПА;

3) срок окончания публичных консультаций;

4) информацию об инициаторах предложения;

5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;

6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;

7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;

8) электронную форму для направления предложений;

9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее 20 рабочих дней.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, разработавших проект МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

3.5. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района, определяется характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления муниципального района;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления муниципального района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Хабаровском крае и муниципальном районе при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.8. В целях проведения экспертизы МНПА в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций в рамках экспертизы МНПА, и составляет отчет о результатах публичных консультаций по МНПА.

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган в течение семи рабочих дней подготавливает проект заключения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации регулирующим органом;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении МНПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Хабаровского края, постановления и распоряжения исполнительных органов Хабаровского края, муниципальных правовых актов на основе и во исполнение которых издан МНПА;

8) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

4.2. Проект заключения в течение трех рабочих дней направляется в регулирующий орган, принявший МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.4. Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием, для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признания его утратившим силу.

4.5. В течение трех рабочих дней с момента подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности – в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности – в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу, а также в сектор правовой работы администрации муниципального района для сведения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА

5.1. В случае получения заключения, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – отрицательное заключение об экспертизе), и несогласия с указанными выводами, регулирующий орган вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об экспертизе представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после получения возражений регулирующего органа на отрицательное заключение об экспертизе рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об экспертизе;

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об экспертизе.

5.3. В случае несогласия с возражениями регулирующего органа на отрицательное заключение об экспертизе уполномоченный орган заполняет таблицу разногласий к МНПА по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет ее регулирующему органу.

5.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями регулирующего органа и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании при главе муниципального района либо лице, исполняющем обязанности главы администрации муниципального района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит регулирующий орган в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно [пункту 5.3](#Par129) настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об экспертизе.

5.5. В целях организации совещания регулирующий орган уведомляет главу муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района, о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы МНПА и о необходимости разрешения указанных разногласий с приложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

5.6. Глава муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА.

5.7. Регулирующий орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

5.8. В случае необходимости регулирующий орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА, с обязательным присутствием их на совещании.

5.9. Председательствует на совещании глава муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района.

5.10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней от даты проведения совещания.

5.11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе муниципального района.

5.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для уполномоченного и регулирующих органов, их должностных лиц и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные реквизиты муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА):

- вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- источник публикации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации регулирующим органом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок действия МНПА и его отдельных положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении МНПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Хабаровского края, постановления и распоряжения исполнительных органов Хабаровского края, муниципальных правовых актов на основе и во исполнение которых издан МНПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ТАБЛИЦА

разногласий по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МНПА)

Наименование регулирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам проведения экспертизы МНПА изложены в заключении по результатам экспертизы МНПА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные регулирующим органом | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями регулирующего органа, высказанные уполномоченным органом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Нанайского муниципального района

от 28 декабря 2020 г. № 1268

(в редакции постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 28.12.2021 № 1262)

ПОРЯДОК

проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется процедура оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – МНПА и муниципальный район).

1.2. Оценка фактического воздействия МНПА проводится в отношении МНПА, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- оценка фактического воздействия МНПА – анализ действующих МНПА, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального района;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников оценки фактического воздействия МНПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Оценка фактического воздействия не проводится в отношении МНПА:

- Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов), устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Участниками оценки фактического воздействия МНПА являются:

- отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района (далее – уполномоченный орган);

- отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере (далее – регулирующие органы);

- физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, Собрание депутатов муниципального района (далее-Собрание депутатов), Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе Нанайского муниципального района Хабаровского края, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района (далее – участники публичных консультаций).

1.6. Уполномоченным органом в рамках проведения оценки фактичес­кого воздействия МНПА могут создаваться рабочие группы.

1.7. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА, разрешаются в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится оценка фактического воздействия МНПА на соответствующий год

2.1. Оценка фактического воздействия МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится оценка фактического воздействия МНПА на соответствующий год (далее – Перечень), утверждаемым постановлением администрации муниципального района на очередной год.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы муниципального района, предложений о проведении оценки фактического воздействия МНПА (далее – предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проектов Перечней уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня в специализированном разделе на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (nanrayonadm.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;

- срок окончания приема предложений;

- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения оценки фактического воздействия МНПА;

- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с [пунктом 2.6](#P925) настоящего Порядка.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте извещает участников оценки фактического воздействия МНПА, указанных в абзацах третьем и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка (далее – участники оценки фактического воздействия).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников оценки фактического воздействия устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;

- информацию о наличии положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений муниципального района, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием МНПА;

- общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых направлено введенное регулирование.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

1) вид, дата, номер, наименование МНПА;

2) инициаторы проведения оценки фактического воздействия МНПА;

3) дата начала и дата окончания подготовки отчета об оценке фактичес­кого воздействия МНПА;

4) дата начала и дата окончания публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА;

5) дата направления отчета об оценке фактического воздействия МНПА в уполномоченный орган;

6) ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее подготовку отчета об оценке фактического воздействия МНПА и проведение публичных консультаций по сводному отчету об оценке фактического воздействия МНПА.

2.8. Уполномоченным органом, готовится в установленном порядке проект постановления администрации муниципального района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации муниципального района об утверждении Перечня представляется на подписание главе муниципального района не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания размещает на официальном сайте постановление администрации муниципального района об утверждении Перечня и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников оценки фактического воздействия.

2.10. Уполномоченный орган проводит оценку фактического воздействия МНПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы муниципального района о проведении оценки фактического воздействия МНПА.

3. Подготовка отчета об оценке фактического воздействия МНПА и его публичных консультаций

3.1. В отношении каждого МНПА, включенного в Перечень, регулирующим органом подготавливается отчет о фактическом воздействии МНПА (далее – отчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

1) реквизиты, источники опубликования нормативного правового акта, сведения о вносившихся в МНПА изменениях, период действия МНПА и его отдельных положений;

2) информацию о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, заключение об оценке регулирующего воздействия;

3) основные группы потенциальных адресатов (субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления), интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующими органами при проведении процедуры ОРВ проекта МНПА;

4) изменение расходов (доходов) бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений муниципального района от реализации, предусмотренных МНПА функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления;

5) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных МНПА обязанностей и ограничений;

6) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

7) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений муниципального района;

8) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

9) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта МНПА индикативных показателей достижения целей и их фактических значений;

10) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА требований в случае, если МНПА установлена такая ответственность;

11) опыт муниципальных образований Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования;

12) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие МНПА.

3.2. В целях публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА регулирующий орган размещает текст МНПА (в редакции, действующей на день размещения) и отчет на официальном сайте и не позднее двух рабочих дней со дня его размещения извещает участников оценки фактического воздействия МНПА.

Срок публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

3.3. По результатам публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА регулирующим органом не позднее 15 календарных дней со дня окончания публичных консультаций подготавливается сводка предложений, которая подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Сводка предложений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);

- сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);

- сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия МНПА федеральным и краевым нормативным правовым актам.

3.4. По результатам публичных консультаций регулирующий орган дорабатывает отчет. При этом в отчет включаются:

1) сведения о проведении публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА и сроках его проведения;

2) сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА;

3) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

3.5. Доработанный отчет не позднее трех рабочих дней подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, а также одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа об оценке фактического воздействия МНПА

4.1. Проект заключения об оценке фактического воздействия МНПА (далее – заключение) подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 20 рабочих дней со дня представления регулирующим органом отчета и должен содержать:

1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА;

3) период действия МНПА и его отдельных положений;

4) выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия нормативного правового акта, а также о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений муниципального района;

5) предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении иных МНПА, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

6) выводы о проведенном анализе опыта муниципальных образований Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования;

7) иные выводы и предложения, полученные в результате оценки фактического воздействия МНПА.

4.2. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке отчета не соблюдены требования настоящего Порядка, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает отчет по их результатам, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган.

В указанном случае уполномоченный орган письменно извещает в течение пяти рабочих дней регулирующий орган о несоблюдении порядка проведения оценки фактического воздействия МНПА.

4.3. Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявший МНПА, и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.4. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.5. Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и является основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признания его утратившим силу.

4.6. В течение трех рабочих дней с момента подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу, а также в сектор правовой работы администрации Нанайского муниципального района для сведения;

- заместителю главы администрации муниципального района, координирующему работу регулирующего органа.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА

5.1. В случае получения заключения об оценке фактического воздействия МНПА, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – отрицательное заключение об оценке фактического воздействия), и несогласия с указанными выводами, регулирующий орган вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке фактического воздействия представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после получения возражений регулирующего органа на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия МНПА рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия МНПА;

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия.

5.3. В случае несогласия с возражениями регулирующего органа на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия уполномоченный орган заполняет таблицу разногласий к МНПА по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет ее регулирующему органу.

5.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями регулирующего органа и недостижения договоренности по представленным возражениям,

осуществляется на совещании при главе муниципального района либо лице, исполняющем обязанности главы администрации муниципального района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит регулирующий орган в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно [пункту 5.3](#Par129) настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия.

5.5. В целях организации совещания регулирующий орган уведомляет главу муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района, о наличии разногласий по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА и о необходимости разрешения указанных разногласий с приложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

5.6. Глава муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА.

5.7. Регулирующий орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

5.8. В случае необходимости регулирующий орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА, с обязательным присутствием их на совещании.

5.9. Председательствует на совещании глава муниципального района либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального района.

5.10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней от даты проведения совещания.

5.11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе муниципального района.

5.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для уполномоченного и регулирующих органов, их должностных лиц и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о фактическом воздействии муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные реквизиты муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА):

- вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- период действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- источник публикации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, заключение об оценке регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Изменение расходов (доходов) бюджета муниципального района Хабаровского края и бюджетов сельских поселений муниципального района от реализации предусмотренных МНПА функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных МНПА обязанностей и ограничений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального района Хабаровского края и бюджетов сельских поселений муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта МНПА индикативных показателей достижения целей и их фактических значений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА требований в случае, если МНПА установлена такая ответственность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) Опыт муниципальных образований Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие МНПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об исполнителях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), контактные телефоны, электронные адреса исполнителей, ответственных за проведение оценки регулирующего воздействия)

Руководитель регулирующего

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные реквизиты муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА):

- вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- источник публикации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия МНПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Период действия МНПА и его отдельных положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, фактических положительных и отри-цательных последствиях принятия нормативного правового акта, а также о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняю-щих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального района Хабаровского края и бюджетов сельских поселений муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении иных МНПА, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Выводы о проведенном анализе опыта муниципальных образований Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иные выводы и предложения, полученные в результате оценки фактического воздействия МНПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края

Форма

ТАБЛИЦА

разногласий по результатам оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта

(далее – МНПА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МНПА)

Наименование регулирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам проведения оценки фактического воздействия МНПА изложены в заключении по результатам оценки фактического воздействия МНПА «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки фактического воздействия | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные регулирующим органом | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями регулирующего органа, высказанные уполномоченным органом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28 декабря 2021 г.  № 1263

**Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2022 году**

В целях привлечения инвестиций в экономику Нанайского муниципального района, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Нанайского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224 – ФЗ «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень объектов муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2022 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04 декабря 2020 г. № 1220 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2021 году».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 28.12.2021\_\_\_№ 1263\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве в 2022 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Адрес месторасположения объекта | Кадастровый номер | Площадь кв.м. |
| 1 | Дом культуры | с.Троицкое, ул. Центральная, 24 | 27:09:0000107:670 | 806,9 |
| 2 | Земельный участок | с.Троицкое, ул. Центральная, 24 | 27:09:000107:541 | 528 |
| 3 | Земельный участок | с. Троицкое, ул. 40 лет Победы | 27:09:0000104:9 | 2 596 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г.  № 1264

**О проведении благотворительной Всероссийской акции «Елка желаний» на территории Нанайского муниципального района**

В целях оказания адресной помощи детям, находящимся в социально-незащищенном положении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от трех до 17 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья) Нанайского муниципального района, во исполнение желания Бигильдина Константина, участника благотворительной Всероссийской акции «Елка желаний» администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный этап благотворительной Всероссийской акции «Елка желаний» на территории Нанайского муниципального района (далее - районная Всероссийская акция).

2. Утвердить прилагаемую смету расходов на проведение районной Всероссийской акции.

3. Отделу по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации Нанайского муниципального района 14 января 2021 г. организовать торжественное вручение главой Нанайского муниципального района подарков участникам районной Всероссийской акция.

4. Финансовому управлению администрации Нанайского муниципального района профинансировать администрацию Нанайского муниципального района, согласно прилагаемой смете на проведение мероприятия. Расходы отразить по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нанайского муниципального района

от 29.12.2021\_\_\_\_№ 1264\_\_\_\_

СМЕТА

на проведение районной Всероссийской акции "Елка желаний"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование расходов | Количество,  сумма | Общая сумма  (руб.) |
| 1. | Приобретение подарка Бигильдин Коннстантин, заявленного в рамках акции  - конструктор Лего большой | 1\*5000,00 | 5000,00 рублей |
| 2. | Приобретение  - сладкого подарка участнику акции    - пакет, бант  ИТОГО: | 1\*730,00  130,00 | 730,00 рублей  130,00 рублей  ***5860,00 рублей*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г. № 1265

**О включении имущества в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В связи с принятием в дар недвижимого имущества на основании договора от 23 октября 2020 г. № 108 – АМ, акта приема-передачи по договору от 23 октября 2020 г. № 108-АМ от 01 декабря 2020 г., Счет-фактуры от 25 декабря 2020 г., администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Включить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Внести соответствующее изменение в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нанайского муниципального района

от 29.12.2021\_\_\_№\_1265\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, принимаемого в состав казны Нанайского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование | Кол-во  шт. | Балансовая  стоимость  руб. | Остаточная  стоимость  руб. |
| 1 | Гараж в Верхнергенском сельском поселении Нанайского муниципального района Хабаровского края | 1 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г.  № 1266

**Об утверждении перечней объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на 2022 год**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 44 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным работам на 2022 год (далее - перечень);

- перечень объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к исправительным работам на 2022 год (далее – перечень).

1. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, указанным в перечнях, обеспечить исполнение законодательства об отбывании наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам по направлению филиала по Нанайскому району уголовно-исполнительной инспекции управления по Хабаровскому краю Федеральной службы исполнения наказаний.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 декабря 2020 г. № 1291 «Об утверждении перечня объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам на 2021 год».

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Анюйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нанайского муниципального района

от 29.12.2021 № 1266

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к обязательным работам на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Объект для отбывания наказания осужденными | Виды работ |
| 1. | Арсеньевское сельское поселение | 1. Администрация Арсеньевского сельского поселения Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Фельдшерско-акушерский пункт Арсеньевского сельского поселения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Дизельная электростанция с. Арсеньево общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. | Верхненергенское сельское поселение | 1. Администрация Верхненергенского сельского поселения Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Дизельная электростанция с. Верхний Нерген общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 1. Фельдшерско-акушерский пункт Верхненергенского сельского поселения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Магазин индивидуального предпринимателя Заксор Е.Е. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. | Сельское поселение «Село Верхняя Манома» | 1. Администрация сельского поселения «Село Верхняя Манома» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Дизельная электростанция сельского поселения «Село Верхняя Манома» общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 1. Магазин индивидуального предпринимателя Дуктанов В.Ю. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 4. | Дубовомысское сельское поселение | 1. Администрация Дубовомысского сельского поселения Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Общество с ограниченной ответственностью «Фитонцид» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Магазин индивидуального предпринимателя Бисик Т.В. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Магазин индивидуального предпринимателя Аршинский Ю.В.   (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 5. | Сельское поселение «Село Дада» | 1. 1.Администрация сельского поселения «Село Дада» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. 2. Фельдшерско-акушерский пункт сельского поселения «Село Дада» краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 6. | Сельское поселение «Село Джари» | 1. Администрация сельского поселения «Село Джари» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Межпоселенческий центр нанайской культуры Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 7. | Сельское поселение «Поселок Джонка» | Администрация сельского поселения «Поселок Джонка» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 8. | Сельское поселение «Село Иннокентьевка» | Администрация сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 9. | Лидогинское сельское поселение | 1. Администрация Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Общество с ограниченной ответственностью «Лидога-Трейдинг» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. Дизельная электростанция акционерного общества «Спецавтохозяйство по санитарной очистке г. Хабаровска» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 10. | Сельское поселение «Село Маяк» | 1. Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Амбулатория сельского поселения «Село Маяк» краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. Общество с ограниченной ответственностью «Синдинское лесозаготовительное предприятие» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 11. | Сельское поселение «Село Нижняя Манома» | 1. Администрация сельского поселения «Село Нижняя Манома» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Общество с ограниченной ответственностью «Экомодель» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. Общество с ограниченной ответственностью «Анюйский берег» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
|  |  | 4. Крестьянско-фермерское хозяйство Жабко Е.П. (по согласованию) | выполнение работ разнораборабочего, рабочий по уборке урожая |
| 12. | Найхинское сельское поселение | Администрация Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 13. | Синдинское сельское поселение | 1. Администрация Синдинского сельского поселения Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Амбулатория Синдинского сельского поселения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Территориальная соседская община малочисленных народов «Ареал» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Общество с ограниченной ответственностью «Амурстрой» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 5. Предприятие индивидуального предпринимателя Омельченко А.С. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 14. | Сельское поселение «Село Троицкое» | Администрация сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 15. | Нанайский муниципальный район | 1. Администрация Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Нанайского муниципального района | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Территория спортивного ядра по адресу: Хабаровский край, село Троицкое, ул. Калинина, д.90 | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Административное здание по адресу: Хабаровский край, село Троицкое, ул. Калинина, д.90 | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. 6. Муниципальное унитарное предприятие «Генерирующие электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
|  |  | 1. 7. Нанайский участок Амурского отделения ПАО «ДЭК Хабаровскэнергосбыт» (по согласованию) | работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 1. 8. Акционерное общество «Троицкий речной порт» (по согласованию) | работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 1. 9. Общество с ограниченной ответственностью «Троицкий рыбоперерабатывающий комплекс» (по согласованию) | работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нанайского муниципального района

от 29.12.2021 № 1266

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, для отбывания наказания осужденными к исправительным работам на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Объект для отбывания наказания осужденными | Виды работ |
| 1. | Арсеньевское сельское поселение | 1. Администрация Арсеньевского сельского поселения Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Дизельная электростанция Арсеньевского сельского поселения общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. | Верхненергенское сельское поселение | 1. Магазин индивидуального предпринимателя Заксор Е.Е. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Дизельная электростанция с. Верхний Нерген общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 3. | Сельское поселение «Село Верхняя Манома» | Дизельная электростанция сельского поселения «Село Верхняя Манома» общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| Магазин индивидуального предпринимателя Дуктанов В.Ю. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 4. | Дубовомысское сельское поселение | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Фитонцид» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Магазин индивидуального предпринимателя Бисик Т.В. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. Магазин индивидуального предпринимателя Аршинский Ю.В.  (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 5. | Сельское поселение «Село Дада» | 1. Администрация сельского поселения «Село Дада» Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 6. | Сельское поселение «Село Джари» | Администрация сельского поселения «Село Джари» Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 7. | Сельское поселение «Поселок Джонка» | Администрация сельского поселения «Поселок Джонка» Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 8. | Сельское поселение «Село Иннокентьевка» | Администрация сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 9. | Лидогинское сельское поселение | 1. 1. Общество с ограниченной ответственностью «Лидога-Трейдинг» (по согласованию)   2. Дизельная электростанция акционерного общества «Спецавтохозяйство по санитарной очистке г. Хабаровска» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего  уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 10. | Сельское поселение «Село Маяк» | 1. Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Кафе «Звезда», индивидуальный предприниматель Артамонов А.А. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. Общество с ограниченной ответственностью «Синдинское лесозаготовительное предприятие» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 11. | Сельское поселение «Село Нижняя Манома» | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Экомодель» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 2. Общество с ограниченной ответственностью «Анюйский берег» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
|  |  | 3. Крестьянско-фермерское хозяйство Жабко Е.П. (по согласованию) | Выполнение работ разнораборабочего, рабочий по уборке урожая |
| 12. | Найхинское сельское поселение | Администрация Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 13. | Синдинское сельское поселение | 1. Территориальная соседская община малочисленных народов «Ареал» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Общество с ограниченной ответственностью «Амурстрой» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 3. Предприятие индивидуального предпринимателя Омельченко А.С. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 14. | Сельское поселение «Село Троицкое» | 1. 1. Краевое государственное специализированное автономное учреждение «Нанайское лесное хозяйство» (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. 2. Индивидуальный предприниматель Рева К.С. (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 15. | Нанайский муниципальный район | 1. Администрация Нанайского муниципального (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Территория спортивного ядра по адресу: Хабаровский край, село Троицкое, ул. Калинина, д.90 (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Административное здание по адресу: Хабаровский край, село Троицкое, ул. Калинина, д.90 (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, выполнение работ разнорабочего |
| 1. Муниципальное унитарное предприятие «Генерирующие электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края (по согласованию) | уборка и благоустройство территории, работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
|  |  | 7. Нанайский участок Амурского отделения ПАО «ДЭК Хабаровскэнергосбыт» (по согласованию) | работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 8. Акционерное общество «Троицкий речной порт» (по согласованию) | работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |
| 9. Общество с ограниченной ответственностью «Троицкий рыбоперерабатывающий комплекс» (по согласованию) | работы, не требующие специальной профессиональной подготовки |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г.  № 1267

**О разрешении сноса зеленых насаждений**

В соответствии с решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 18 ноября 2009 г. № 73 «Об утверждении Правил сноса зеленых насаждений на межселенной территории Нанайского муниципального района», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01 декабря 2009 г. № 1337 «О сносе зеленых насаждений на межселенных территориях Нанайского муниципального района», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «СтройДорСервис», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «СтройДорСервис» при проведении работ по очистке земельного участка, предоставленного ООО «СтройДорСервис» по разрешению, выданного в соответствии с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13 октября 2021 г. № 990 «О выдаче разрешения обществу с ограниченной ответственностью «СтройДорСервис» на размещение объекта на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, без предоставления земельного участка и установления сервитута» (в редакции 01.12.2021 № 1148) для размещения строительной техники и строительных грузов в целях капитального ремонта автомобильной дороги А-376 Хабаровск – Лидога – Ванино – Комсомольск-на-Амуре на участке 0+000 – км 4+719, км 4+848 – км 13+000 (Подъезд к г. Комсомольск-на-Амуре, Хабаровский край), общей площадью 32 455,0 кв.м. снос зеленых насаждений, поименованных в акте от 23 декабря 2021 г. № 7, утвержденном первым заместителем главы администрации Нанайского муниципального района.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «СтройДорСервис»:

2.1. При проведении работ соблюдать требования природоохранного законодательства.

2.2. Завершить работы по сносу зеленых насаждений в срок до 01 февраля 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г. № 1269

**Об итогах реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2019-2021 годы»**

В целях проведения в Нанайском муниципальном районе политики активного содействия созданию и развитию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), формирования системы поддержки деятельности ТОС была принята муниципальная программа «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2019 – 2021 годы», утвержденная постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 ноября 2018 г. № 1293 (далее – муниципальная программа).

За время действия данной муниципальной программы органами местного самоуправления сельских поселений Нанайского муниципального района (далее – сельских поселений) было принято более 30 муниципальных актов, регламентирующих создание и деятельность ТОС.

Муниципальные программы, направленные на развитие ТОС приняты в сельских поселениях: «Село Маяк», «Село Джари, Найхинском.

ТОС получило развитие в Нанайском муниципальном районе с 2017 года и на сегодняшний день в Нанайском муниципальном районе осуществляют деятельность 22 ТОС без образования юридического лица в 11-ти сельских поселениях: Найхинском сельском поселении – 3 ТОС, Дубовомысском сельском поселении – 2 ТОС, сельском поселении «Село Маяк» - 3 ТОС, сельском поселении «Село Дада» - 2 ТОС, сельском поселении «Село Джари» - 3 ТОС, сельском поселении «Село Троицкое» - 1 ТОС, Арсеньевском сельском поселении - 1 ТОС, Синдинском сельском поселении – 2 ТОС, сельском поселении «Поселок Джонка» - 2 ТОС, Лидогинском сельском поселении – 1 ТОС, Верхненергенском сельском поселении – 2 ТОС. За период 2019-2021 гг. создано 10 ТОС.

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 г. № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления» (в редакции от 09 июля 2021 г. № 293-пр) ТОС участвуют в краевых конкурсах проектов ТОС.

За период реализации муниципальной программы на краевой конкурс проектов ТОС было подано:

- в 2019 году 15 проектов от 7 сельских поселений. В результате конкурсных процедур поддержано 7 проектов ТОС от 4 сельских поселений, сумма средств, привлеченных из краевого бюджета, составила 1 845 480 рублей;

- в 2020 году 12 проектов от 7 сельских поселений. В результате конкурсных процедур поддержано 3 проекта ТОС от 3 сельских поселений, сумма средств, привлеченных из краевого бюджета, составила 1 070 710 рублей;

- в апреле – мае 2021 года 8 проектов от 8 сельских поселений. По итогам конкурса только два проекта ТОС от двух сельских поселений были профинансированы на сумму запрашиваемых средств из краевого бюджета - 749 110 рублей;

- в ноябре 2021 года 12 проектов от 6 сельских поселений. В результате конкурсных процедур поддержано 3 проекта ТОС от сельского поселения «Село Маяк», сумма средств, привлеченных из краевого бюджета, составила 1 245 850 рублей. Срок реализации проектов в 2022 году.

За данный период при поддержке Правительства Хабаровского края жителями ТОС Нанайского муниципального района было реализовано 12 проектов на сумму 3 665 300 рублей.

Благодаря грантам Правительства края, заинтересованности органов местного самоуправления и жителей сельских поселений, в результате проектной деятельности ТОС:

- обустроены спортивные, спортивно–игровые, детские площадки – 7 объектов;

- построено национальное стойбище в с. Джари;

- пробурена и введена в эксплуатацию скважина в п. Синда.

- обустроены скверы в п. Синда и с. Верхний Нерген, зона отдыха в с. Найхин.

Активная деятельность ТОС в муниципальных образованиях способна вовлечь в общественно полезную деятельность большое число жителей, расширив возможности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, привлечь к их решению население и сделать ТОС действенными партнерами органов местного самоуправления.

В период 2019 - 2021 годов инициативные жители и представители ТОС приняли участие в краевом семинаре по социальному проектированию «Время созидать: развиваем местное сообщество» в с. Троицкое, работе круглого стола, площадок ежегодного Гражданского форума Хабаровского края «Хабаровский край – территория возможностей», семинаре «Опыт успешных практик ТОС «Российской Федерации. Преимущества создания ассоциации ТОС в регионах», Съезде ТОС Хабаровского края в г. Хабаровске.

Выполняя задачу повышения престижа участия в деятельности ТОС проведено два конкурса «Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района" с бюджетом 44 000 рублей. В конкурсе приняли участие 9 представителей ТОС.

Должностным лицом, ответственным за создание и развитие ТОС в Нанайском муниципальном районе, оказывались консультации инициативным группам населения на этапе создания ТОС, помощь в написании проектов, формировании заявки и пакета документов для участия в краевых конкурсах проектов ТОС, проводимых Правительства Хабаровского края, в составлении отчетности.

Оказано 11 бесплатных юридических консультаций гражданам, обратившимся в администрацию Нанайского муниципального района, по вопросам создания ТОС, регистрации устава ТОС.

Проведено 6 выездных мероприятий для инициативных жителей и представителей ТОС, специалистов, ответственных за содействие ТОС по вопросам создания, организации и деятельности ТОС, взаимодействия органов ТОС с органами местного самоуправления в селах: Верхний Нерген, Иннокентьевка, Джонка, Арсеньево, Нижняя Манома, Лидога.

Администрация Нанайского муниципального района, администрации Найхинского, Дубовомысского сельских поселения принимали участие в краевом конкурсе «Лучшая организация работы муниципальных образований Хабаровского края по созданию и развитию ТОС», объявленном Ассоциацией «Совет муниципальных образований Хабаровского края».

На официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет размещен Единый информационный реестр территориальных общественных самоуправлений в Нанайском муниципальном районе.

Количество статей, публикаций, информационных сообщений о развитии ТОС в Нанайском муниципальном районе в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет, социальных сетях составило – 48 материалов. По мере поступления информации обновляются разделы «ТОС» на официальных сайтах органов местного самоуправления Нанайского муниципального района.

Районная газета «Анюйские перекаты» оперативно и бесплатно публикует статьи, подготовленные представителями ТОС о деятельности ТОС в специальной рубрике газеты.

С целью взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС по решению вопросов местного значения на территории Нанайского муниципального района, оказания органам ТОС методической и консультативной помощи осуществляет деятельность координационный Совет по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района.

Проведена оценка эффективности муниципальной программы на основе фактичекски достигнутых показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам 2019 года – 2020 года и первого полугодия 2021 года.

В ходе реализации муниципальной программы выявлены проблемы недостаточного развития ТОС в Нанайском муниципальном районе:

- слабая мотивация жителей к созданию ТОС и участию в их деятельности;

- недостаточность материального стимулирования активистов ТОС;

- недостаточная квалификация специалистов органов местного самоуправления в вопросах создания, регистрации, осуществления деятельности ТОС и реализации проектов;

- отсутствие финансовой поддержки развития ТОС за счет средств местных бюджетов.

В целях повышения вклада ТОС в социально-экономическое развитие Нанайского муниципального района и повышения активности участия жителей муниципального района в осуществление собственных инициатив по решению вопросов местного значения, эффективной работы по решению всего комплекса проблем, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию начальника организационно-методического отдела администрации Нанайского муниципального района.
2. Организационно-методическому отделу администрации Нанайского муниципального района:

2.1. Осуществить реализацию мероприятий муниципальной программой «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2022-2024 годы» (далее – муниципальная программа).

Срок – в течение 2022 года.

* 1. Представить в отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за 2021 год.

Срок – до 01 марта 2022 года.

2.3. Провести обучающий семинар для глав, специалистов администраций сельских поселений, ответственных за работу с ТОС, председателей и представителей ТОС с приглашением специалистов отдела развития территориального самоуправления главного управления внутренней политике Правительства Хабаровского края.

Срок – 08 апреля 2022 года.

2.4. Совместно с главами сельских поселений Нанайского муниципального района провести выездные мероприятия в сельских поселениях Нанайского муниципального района в целях информирования населения по вопросам создания ТОС, оказания практической помощи представителям ТОС, распространения положительного опыта деятельности ТОС в сельских поселениях Нанайского муниципального района.

Срок – в течение 2022 года, по отдельно утвержденному графику.

2.5. Разработать положения о проведении конкурсов: «Лучший проект ТОС», «Лучший ТОС».

Срок – май - июнь 2022 года.

2.6. Осуществлять контроль за сроками предоставления администрациями сельских поселений Нанайского муниципального района отчетов о реализации проектов ТОС в главное управление внутренней политике Правительства Хабаровского края в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями по развитию ТОС.

Срок – в течение 2022 года.

3. Органам и структурным подразделениям администрации Нанайского муниципального района, членам координационного Совета по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района оказывать консультационную помощь представителям ТОС Нанайского муниципального района в ходе проектной деятельности и на этапах реализации проектов ТОС в рамках компетенции.

Срок – постоянно.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района, на территориях которых созданы ТОС:

4.1. Активизировать работу по вовлечению населения в решение вопросов местного значения через участия в ТОС.

4.2. Оказывать содействие председателям ТОС в реализации проектов и осуществлять контроль за ходом реализации проектов на территории поселений с целью соблюдения национальных стандартов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности объектов ТОС.

Срок – постоянно.

4.3. Не допускать нарушений сроков предоставления в главное управление внутренней политике Правительства Хабаровского края отчетов о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, об использовании иных межбюджетных трансфертов.

4.4. Обеспечить размещение и актуальное состояние правовых, методических и информационных материалов о ТОС на официальных сайтах администраций сельских поселений Нанайского муниципального района в разделе «Территориальное общественное самоуправление».

4.5. Направлять в организационно-методический отдел администрации Нанайского муниципального района информацию о мероприятиях по вопросам развития и деятельности ТОС, планируемых к проведению в сельском поселении.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция «Анюйские перекаты»:

5.1. Обеспечить информационное сопровождение проектной деятельности ТОС Нанайского муниципального района.

Срок – постоянно.

5.2. Оперативно и бесплатно опубликовывать статьи, подготовленные представителями ТОС Нанайского муниципального района, о деятельности ТОС.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 декабря 2018 г. № 1293 «Об утверждении муниципальной программы «Развитии территориального общественного самоуправления на Нанайском муниципальном районе на 2019 – 2021 годы».

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района - управляющего делами Коржак А.Х.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г. № 1272

**О прекращении права аренды на земельный участок**

**индивидуальному предпринимателю Одзял Т.А.**

На основании заявления индивидуального предпринимателя Одзял Татьяны Александровны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. М. Пассара, д. 11Б, о прекращении права аренды земельного участка, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить индивидуальному предпринимателю Одзял Татьяне Александровне право аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного примерно в 23 м на север от ориентира здания столовой, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. Колхозная, д. 16а, общей площадью 627,0 кв. м, под строительство кафе.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 февраля 2016 г. № 42 «О предоставлении земельного участка в аренду Одзял Т.А.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г.  № 1274

**О предоставлении земельного участка в аренду**

**индивидуальному предпринимателю Одзял Т.А.**

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Одзял Татьяны Александровны, зарегистрированного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. М. Пассара, д. 11Б, о предоставлении земельного участка в аренду, руководствуясь частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду индивидуальному предпринимателю Одзял Татьяне Александровне земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001404:474, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. Колхозная, 16в, для размещения объектов предпринимательской деятельности общей площадью 627,0 кв. м сроком на 49 (сорок девять) лет.

2. Заключить договор аренды земельного участка применительно к требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30 декабря 2021 г.  № 1284

**О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 22 марта 2021 г. № 239**

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 марта 2021 г. № 239 «О принятии утраченного жилого помещения, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 4, в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края», изложив преамбулу и пункт 1 в следующей редакции:

« В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26 октября 2019 г. № 440-пр «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле - августе 2019 г. на территории Хабаровского края», Положением о порядке управления имуществом, находящимся в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 июня 2016 г. № 128, заявлением Швыдченко Елены Юрьевны, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края:

– жилое помещение, расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 4.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30 декабря 2021 г. № 1285

**О внесении изменения в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01 марта 2021 г. № 162**

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 01 марта 2021 г. № 162 «О принятии утраченного жилого помещения, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Октябрьская, д. 16, кв. 12, в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края», изложив преамбулу и пункт 1 в следующей редакции:

« В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26 октября 2019 г. № 440-пр «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле - августе 2019 г. на территории Хабаровского края», Положением о порядке управления имуществом, находящимся в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 июня 2016 г. № 128, заявлениями Оненко Надежды Петровны, Оненко Дениса Александровича, Оненко Татьяны Евгеньевны и Оненко Владимира Александровича, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав казны Нанайского муниципального района Хабаровского края:

– жилое помещение, расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Октябрьская, д. 16, кв. 12.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30 декабря 2021 г.  № 1286

**О внесении изменений в договор оперативного управления**

Рассмотрев ходатайство директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в перечень имущества, передаваемого по договору оперативного управления от 01 мая 2014 г., заключенного с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств с. Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, следующее имущество:

– административное здание, расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Лазо, д. 3, с кадастровым номером 27:09:0000104:1332.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района совместно с отделом учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3 Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района внести соответствующие изменения в договор оперативного управления от 01 мая 2014 г., заключенный с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств с. Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровский край.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 ноября 2021 г. № 144

**О назначении ответственных лиц для работы с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок**

Во исполнение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г.  
№ 44-ФЗ «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при работе с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок:

1. Наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Полномочия организации в сфере размещения заказов | Полномочия организации в сфере размещения заказов |
| 1. | Сафронов  Николай  Геннадьевич | глава Нанайского муниципального района | заказчик | администратор организации |
| должностное лицо с правом подписи кон формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме трактов |
| 2 | Свищ  Николай  Владимирович | первый заместитель главы администрации Нанайского муниципального района | заказчик | администратор организации  должностное лицо с правом подписи кон формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме трактов |
| 3 | Котовщикова  Елена Викторовна | заведующий сектором муниципального заказа  администрации Нанайского муниципального района | заказчик | администратор организации  должностное лицо с правом подписи кон формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме трактов |
| 4. | Концевая Шорена Тариеловна | начальник отдела учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района | заказчик | формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме. |
| 5. | Бельды  Екатерина Алексеевна | заведующий сектором информационных технологий администрации Нанайского муниципального района; | заказчик | формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме. |
| 6. | Кикеева  Елена Павловна | начальник отдела имущественных и земельных администрации Нанайского муниципального района; | заказчик | формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме. |
| 7. | Ларина  Анна Александровна | начальник отдела по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту администрации Нанайского муниципального района; | заказчик | формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме. |

1. Назначить администратором безопасности автоматизированного рабочего места обмена ЭД (далее – АРМ ЭД), отвечающим за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения и технических средств АРМ ЭД, контроль мероприятий по защите информации, учет ключевых носителей, взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации Бельды Екатерину Алексеевну – заведующего сектором информационных технологий администрации Нанайского муниципального района.
2. Сектору информационных технологий администрации Нанайского муниципального района ознакомить сотрудников, указанных в пунктах 1–2 настоящего распоряжения, под подпись с документами, регулирующими документооборот, в том числе с документацией по эксплуатации средств криптографической защиты информации.
3. Сотрудники, указанные в пунктах 1–2 настоящего распоряжения, несут персональную ответственность за:

* сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией;
* сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;
* соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района – управляющего делами Коржак А. Х.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22 декабря 2021 г.  № 145

**О распределении средств на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Порядком предоставления организациям субсидий или грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30 ноября 2020 г. № 1194 «Об утверждении Порядка предоставления организациям субсидий или грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»:

1. Распределить средства в сумме 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек, поступившие из краевого бюджета в бюджет Нанайского муниципального района Хабаровского края на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22 декабря 2021 г.  № 146

**О распределении субвенции, поступающей из краевого бюджета в бюджет Нанайского муниципального района Хабаровского края, по предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность)**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам по предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность), утвержденным постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 18 сентября 2017 г. № 1169 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам для предоставления компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность) на территории Нанайского муниципального района»:

1. Распределить средства, поступившие из краевого бюджета в бюджет Нанайского муниципального района Хабаровского края, по предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность) для:

* общества с ограниченной ответственностью «Троицкий энергетический комплекс» в сумме 1 070 000 (один миллион семьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
* общества с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сумме 308 500 (триста восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;
* муниципальному унитарному предприятию «Нанайский теплоэнергетический комплекс» Нанайского муниципального района Хабаровского края», в сумме  1 875 000 (один миллион восемьсот семьдесят пять тысяч) рублей .

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22 декабря 2021 г.  № 147

**О плане работы коллегии при главе Нанайского муниципального**

**района на 2022 год**

1. Утвердить прилагаемый план работы коллегии при главе Нанайского муниципального района на 2022 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района - управляющего делами Коржак А.Х.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Нанайского муниципального района

от 22.12.2021\_\_ № 147\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

работы коллегии при главе Нанайского муниципального района

на 2022 год

ЯНВАРЬ:

1. О рассмотрении обращений граждан в администрации Нанайского муниципального района и сельских поселениях за 2021 год.

(организационно-методический отдел администрации муниципального района)

2. Об итогах работы административной комиссии администрации Нанайского муниципального района за 2021 год и задачах на 2022 год.

(первый заместитель главы администрации муниципального района, ведущий специалист-секретарь административной комиссии администрации муниципального района)

ФЕВРАЛЬ:

1. О ходе выполнения в 2021 году Основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях Нанайского муниципального района на 2021 – 2023 годы, утвержденных постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 25 мая 2021 г. № 464

(первый заместитель главы администрации муниципального района, ведущий специалист по управлению охраной труда администрации муниципального района)

2. Об эффективности управления муниципальным имуществом в 2021 году и задачах по ее совершенствованию в 2022 году.

(отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района)

МАРТ:

1. Об итогах исполнения бюджета Нанайского муниципального района за 2021 год и о мерах по исполнению бюджета в 2022 году.

(финансовое управление администрации муниципального района)

2. О мерах по охране лесов и населенных пунктов Нанайского муниципального района от пожаров в 2022 году.

(первый заместитель главы администрации муниципального района, консультант по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального района)

АПРЕЛЬ:

1. О повышении качества образования в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района

(управление образования администрации муниципального района)

2. Об итогах работы топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Нанайского муниципального района в осенне-зимний период 2021 - 2022 года и о первоочередных задачах по подготовке к отопительному сезону 2022 - 2023 года.

(первый заместитель главы администрации муниципального района, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района)

МАЙ:

1. О содействии инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе в 2021 году и основных направлениях развития в 2022 году.

(отдел экономического развития администрации муниципального района)

2. О мерах по профилактике социально-значимых заболеваний в Нанайском муниципальном районе.

(заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края)

ИЮНЬ:

1. О состоянии и мерах по защите населения и территории Нанайского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(первый заместитель главы администрации муниципального района, консультант по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального района)

2. Об осуществлении закупок товаров, работ и услуг заказчиками Нанайского муниципального района в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(сектор муниципального заказа администрации муниципального района)

ИЮЛЬ:

1. О ходе выполнения мероприятий по развитию потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2021 – 2027 годы

(отдел экономического развития администрации муниципального района)

2. Об исполнении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в отделе записи актов гражданского состояния администрации Нанайского муниципального района и администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

(отдел записи актов гражданского состояния администрации муниципального района)

АВГУСТ:

1. О ходе подготовки топливно–энергетического комплекса, жилищно–коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Нанайского муниципального района к работе в осенне–зимний период 2022-2023 года.

(первый заместитель главы администрации муниципального района, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района)

2. О состоянии делопроизводства и архивного дела в организациях – источниках комплектования сектора районного архива администрации Нанайского муниципального района.

(сектор районного архива администрации муниципального района)

СЕНТЯБРЬ:

1. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края».

(отдел по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации муниципального района)

2. Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Нанайского муниципального района.

(сектор правовой работы администрации муниципального района)

ОКТЯБРЬ:

1. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края».

(отдел по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации муниципального района)

2. Развитие строительства и транспортной инфраструктуры на территории Нанайского муниципального района.

(сектор архитектуры и строительства администрации муниципального района)

НОЯБРЬ:

1. Промежуточные итоги реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Нанайского муниципального района»

(управление образования администрации муниципального района)

2. О ходе реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Нанайского муниципального района.

(первый заместитель главы администрации муниципального района, консультант администрации муниципального района)

ДЕКАБРЬ:

1. О ходе реализации муниципальной программы «Культура Нанайского муниципального района» в 2022 году.

(отдел культуры администрации муниципального района)

2. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2022-2024 годы».

(организационно-методический отдел администрации муниципального района)

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24 декабря 2021 г.  № 148

**О распределении средств на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Порядком перечисления организациям средств на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Нанайского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 24 августа 2017 г. № 1093 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам для компенсации убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного электроснабжения на территории Нанайского муниципального района»:

1. Распределить средства в сумме 4 000 000, 00 (четыре миллиона) рублей 00 копеек на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Нанайского муниципального района обществу с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

\*\*\*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2021 г.  № 150

**Об утверждении плана проведения плановых**

**проверок граждан на 2022 год**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края», Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, утверждённым постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13 мая 2019 г. № 482, административным регламентом и проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении граждан на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, утверждённым постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 904:

1. Утвердить план проведения плановых проверок граждан на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района разместить утвержденный план проведения плановых проверок граждан на 2022 год разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Отменить постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- от 10 декабря 2019 г. № 133 «Об утверждении плана проведения плановых проверок граждан на 2020 год»;

- от 22 июня 2020 г. № 567 «О внесении изменений в план проведения плановых проверок граждан на 2020 год, утвержденный распоряжением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 декабря 2019 г. № 133».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

Нанайского муниципального района

от 29.12.2021 № 150

ПЛАН

проведения плановых проверок граждан на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка | Адреса | | Цель проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки (рабочих дней) | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно |
|
|
|
|
| места жительства гражданина | сведения о проверяемом объекте земельных отношений, (кадастровый номер, адрес и и(или) описание местоположения объектов (кадастровый номер) |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Соловьев Игорь Иванович | Нанайский район, с. Маяк, ул. Первомайская, 10 | 27:09:0001302:239  Нанайский район, с. Маяк, ул. Первомайская, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 2. | Князькина Наталья Владимировна,  Грибовская Наталья Ивановна | Нанайский район, с. Маяк, ул. Зеленая, 14А | 27:09:0001302:359  Нанайский район, с. Маяк, ул. Зеленая, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 3. | Ходуньков Максим Алексеевич,  Ходуньков Никита Геннадьевич,  Ходунькова Маргарита Николаевна,  Путинцева Валерия Викторовна | Нанайский район, с. Маяк, ул. Лесозаводская, 21 | 27:09:0001301:502  Нанайский район, с. Маяк, ул. Лесозаводская, 21 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 4. | Швецов Сергей Николаевич | Нанайский район, с. Маяк, ул. Студенческая, 10 | 27:09:0001301:275  Нанайский район, с. Маяк, ул. Студенческая, 10-1 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 5. | Швецов Сергей Николаевич | Нанайский район, с. Маяк, ул. Студенческая, 10 | 27:09:0001301:277  Нанайский район, с. Маяк, ул. Студенческая, 10-2 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 6. | Швачко Александр Иванович | Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная, 24 | 27:09:0001302:265  Нанайский район, с. Маяк, ул. Озерная, 24 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 7. | Гриценко Анна Николаевна, Гриценко Серафима Игоревна,  Гриценко Виктория Романовна | Нанайский район, пос. Синда, ул. Пассара, 16 | 27:09:0001302:389  Нанайский район, с. Маяк, ул. Зеленая, 1 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 8. | Филатова Ольга Ивановна | Нанайский район, с. Маяк, ул. Новая, 10 | 27:09:0001302:248  Нанайский район, с. Маяк, ул. Новая, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 9. | Соловьева Наталья Дмитриевна | Нанайский район, с. Маяк, ул. Заречная, 10 | 27:09:0001301:495  Нанайский район, с. Маяк, ул. Заречная, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 10. | Гарин Виктор Иванович | Нанайский район, с. Маяк, ул. | 27:09:0001301:21  Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, 19, в 37 м по направлению на юго-запад | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 11. | Левина Анна Владимировна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 10 | 27:09:0000105:629  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 12. | Макарова Анастасия Сергеевна,  Макаров Дмитрий Игоревич,  Гилёв Артём Иванович,  Макарова Виктория Игоревна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 16 | 27:09:0000105:619  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 16 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 13. | Димитров Валерий Никифорович | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 55 | 27:09:0000104:470  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 55 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 14. | Никитин Олег Валерьевич,  Никитина Наталья Николаевна,  Огурцов Рустам Мусаевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 90 | 27:09:0000103:436  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 90 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 15. | Мещерова Екатерина Александровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Лесозаводская, 19 | 27:09:0000102:397  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Лесозаводская, 19 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 16. | Клецов Сергей Петрович | Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Студенческая, 27 | 27:09:0000902:231  с. Дубовый Мыс, ул. Студенческая, 27 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 17. | Губарец Людмила Сергеевна,  Апенько Анастасия Дмитриевна | Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Гагарина, 2 | 27:09:0000903:176  с. Дубовый Мыс, ул. Гагарина, 2-1,  27:09:0000903:190  с. Дубовый Мыс, ул. Гагарина, 2-2 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 18. | Усова Оксана Анатольевна | Нанайский район, с. Дубовый Мыс, ул. Дзержинского, 45 | 27:09:0000902:331  с. Дубовый Мыс, ул. Дзержинского, 45 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 19. | Герасимов Виктор Иванович | Нанайский район, с. Гасси, ул. Хуторская, 16 | 27:09:0000901:1  с. Гасси, ул. Хуторская, 16 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 20. | Красилов Иван Иванович | Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Новая, 2 | 27:09:0000201:113  Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Новая, 2 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 21. | Степанюк Юрий Николаевич | Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Зеленая, 7 | 27:09:0000201:219  Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Зеленая, 7 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 22. | Кялундзюга Глеб Валерьевич,  Кялундзюга Никита Валерьевич,  Кялундзюга Аркадий Валерьевич,  Кялундзюга Надежда Николаевна | Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Советская, 18 | 27:09:0000201:100  Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Советская, 18 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 23. | Келундига Василий Русланович,  Келундига Валентина Геннадьевна,  Келундига Антонина Васильевна,  Келундига Надежда Васильевна,  Келундига Софья Васильевна | Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Зеленая, 6 | 27:09:0000201:218  Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Зеленая, 6 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 24. | Громский Николай Владимирович,  Громская Светлана Сергеевна,  Громский Данил Николаевич,  Громская Ксения Николаевна,  Громский Илья Николаевич | Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Зеленая, 8 | 27:09:0000201:220  Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Зеленая, 8 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 25. | Авдиюк София Николаевна | Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Лесопильная, 14 | 27:09:0000201:205  Нанайский район, с. Арсеньево, ул. Лесопильная, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | июнь | 20 | документарная и выездная | - |
| 26. | Горбунов Александр Васильевич | Нанайский район, с. Дада, ул. Набережная. 7 | 27:09:0000601:80  с. Дада, ул. Набережная. 7 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 27. | Оненко Геннадий Александрович | Нанайский район, с. Дада, ул. Лесная, 16А | 27:09:0000601:38  с. Дада, ул. Лесная, 16А | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 28. | Пассар Елена Владимировна,  Пассар Дмитрий Андреевич,  Пассар Артем Андреевич,  Пассар Захар Олегович, Пассар Степан Кириллович | Нанайский район, с. Дада, ул. Набережная, 21 | 27:09:0000601:97  с. Дада, ул. Набережная. 21 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 29. | Бельды Сергей Николаевич | Нанайский район, с. Дада, ул. Лесная, 1 | 27:09:0000601:42  с. Дада, ул. Лесная, 1 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 30. | Кузнецов Вадим Анатольевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 62 | 27:09:0000105:364  с. Троицкое, ул. Калинина, 62 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 31. | Солонюк Нина Алексеевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 161 | 27:09:0000102:306  с. Троицкое, ул. Калинина, 161 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 32. | Алфёров Игорь Васильевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 7 | 27:09:0000106:148  с. Троицкое, ул. Калинина, 7 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 33. | Трунова Ирина Федоровна,  Макаренко Наталья Александровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 139 | 27:09:0000103:795  с. Троицкое, ул. Калинина, 139 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 34. | Кизим Александр Андреевич,  Кизим Николай Александрович | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 69-1 | 27:09:0000105:1105  с. Троицкое, ул. Калинина, 69 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 35. | Актанко Дмитрий Андреевич,  Горюшкина Любовь Владимировна,  Горюшкина Эльвира Михайловна | Хабаровский край, Хабаровский район, с. Сикачи-Алян, ул. М. Пассара, 2-1 | 27:09:0000102:296  с. Троицкое, ул. Калинина, 173 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 36. | Мысник Оксана Орестовна,  Гладкий Игорь Орестович | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 145 | 27:09:0000102:291  с. Троицкое, ул. Калинина, 145 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 37. | Васильева Галина Осиповна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 120 | 27:09:0000103:770  с. Троицкое, ул. Калинина, 120 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 38. | Ганенко Валерий Иванович,  Мельников Иван Андреевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 172 | 27:09:0000102:285  с. Троицкое, ул. Калинина, 172 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 39. | Ракова Елена Юрьевна,  Раков Сергей Георгиевич,  Карчиненков Виктор Николаевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Трудовая, 14 | 27:09:0000102:337  с. Троицкое, ул. Трудовая, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 40. | Стрельников Илья Викторович,  Стрельникова Юлия Викторовна,  Стрельникова Ангелина Ильинична,  Стрельников Вячеслав Ильич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Трудовая, 7А | 27:09:0000103:514  с. Троицкое, ул. Трудовая, 7А | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 41. | Мысник Оксана Орестовна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Трудовая, 12 | 27:09:0000102:335  с. Троицкое, ул. Трудовая, 12 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 42. | Сидоров Николай Александрович | Нанайский район, с. Найхин, ул. М. Пассара, 4 | 27:09:0001404:5  Нанайский район, с. Найхин, ул. Пассара, 4 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 43. | Палей Тамара Ивановна,  Киле Геннадий Конгерович | Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 22-1 | 27:09:0001401:160  Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 22-1 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 44. | Пассар Дмитрий Владимирович | Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 3 | 27:09:0001402:44  Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 45. | Бельды Герман Петрович | Нанайский район, с. Найхин, ул. Школьная, 56 | 27:09:0001403:5  Нанайский район, с. Найхин, ул. Школьная, 56 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 46. | Канчуга Елена Борисовна | Нанайский район, с. Найхин, ул. Колхозная, 19 | 27:09:0001403:49  Нанайский район, с. Найхин, ул. Колхозная, 19 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 47. | Щука Любовь Егоровна | Нанайский район, с. Найхин, ул. М. Пассара, 2 | 27:09:0001404:118  Нанайский район, с. Найхин, ул. Пассара, 2 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 48. | Секо Любовь Леонидовна | Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 14-1 | 27:09:0001401:56  Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 14-1 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 49. | Оненко Вера Семеновна,  Киле Валерий Геннадьевич | Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 26 | 27:09:0001401:117  Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 26-1,  27:09:0001401:75  Нанайский район, с. Даерга, ул. Таежная, 26-2 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 50. | Лизунова Анна Иннокентьевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 113 | 27:09:0000106:260  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 113 | проверка соблюдения земельного законодательства | июль | 20 | документарная и выездная | - |
| 51. | Совран Анна Ивановна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 85 | 27:09:0000103:721  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 85 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 52. | Еременко Игорь Николаевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 116 | 27:09:0000103:469  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 116 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 53. | Подкопаева Надежда Андреевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 113 | 27:09:0000103:471  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 113 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 54. | Татарченко Валентина Евгеньевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 95 | 27:09:0000103:726  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 95 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 55. | Гаранский Сергей Алексеевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 11 | 27:09:0000103:454  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 115 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 56. | Никитин Иван Владимирович,  Никитина Екатерина Александровна,  Никитина Ярослава Ивановна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Матросова, 94 | 27:09:0000103:446  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 132 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 57. | Ухова Светлана Геннадьевна,  Ухов Руслан Бахтиёрович,  Заксор Виктория Евгеньевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Октябрьская, 61 | 27:09:0000105:607  с. Троицкое, ул. Октябрьская, 61 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 58. | Калуга Вера Валерьевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Амурская, 29 | 27:09:0000102:507  с. Троицкое, ул. Амурская, 29 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 59. | Пуштова Марина Ивановна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Амурская, 55 | 27:09:0000102:419  с. Троицкое, ул. Амурская, 55 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 60. | Беева Нина Алексеевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Амурская, 58 | 27:09:0000102:464  с. Троицкое, ул. Амурская, 58 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 61. | Болохова Елена Владимировна,  Болохов Леонид Владимирович | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Амурская, 45 | 27:09:0000102:433  с. Троицкое, ул. Амурская, 45 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 62. | Шелудченко Алла Александровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Кола Бельды, 14 | 27:09:0000103:505  с. Троицкое, ул. Кола Бельды, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 63. | Пальцева Любовь Викторовна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Молодежная, 14-1 | 27:09:0001501:149  Нанайский район, с. Нижняя Манома, ул. Центральная, 6-2 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 64. | Мунина Мария Алексеевна,  Мунин Николай Юрьевич,  Мунин Роман Николаевич,  Мунина Катерина Николаевна,  Мунин Артём Николаевич | Нанайский район, с. Джари, ул. Колхозная, 2А | 27:09:0000701:291  Нанайский район, с. Джари, ул. Колхозная, 2А7 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 65. | Ершов Юрий Алексеевич | Нанайский район, с. Джари, ул. Амурская,83 | 27:09:0000701:119  с. Джари, ул. Амурская,83 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 66. | Митрофанова Светлана Леонидовна | Нанайский район, с. Джари, ул. Ленина, 16 | 27:09:0000701:304  с. Джари, ул. Ленина,16 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 67. | Бельды Алексей Николаевич | Нанайский район, с. Джари, ул. Ленина, 7 | 27:09:0000701:352  с. Джари, ул. Ленина,7 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 68. | Щукина Галина Николаевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Бойко-Павлова, 19 | 27:09:0000106:45  с. Троицкое, ул. Бойко-Павлова, 19 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 69. | Милованова Дарья Евгеньевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Бойко-Павлова, 132 | 27:09:0000102:297  с. Троицкое, ул. Бойко-Павлова, 132 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 70. | Ковалева Виктория Викторовна,  Ковалев Павел Владимирович,  Ковалева Арина Павловна,  Ковалева Аделина Павловна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. 40 лет Победы, 38 | 27:09:0000104:202  с. Троицкое, ул. 40 лет Победы, 38 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 71. | Пряслова Елена Александровна,  Куликов Максим Александрович,  Дрововозова Марина Александровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Карпенко, 21а | 27:09:0000103:523  с. Троицкое, ул. Карпенко, 21а | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 72. | Умникова Екатерина Сергеевна,  Умников Сергей Сергеевич,  Умников Сергей Андреевич,  Умников Егор Сергеевич  Умникова Евгения Сергеевна,  Умникова Наина Артуровна,  Умникова Виктория Егоровна,  Павлычева Марина Сергеевна, Умников Дмитрий Сергеевич | Нанайский район, с. Славянка, ул. Зеленая, 13 | 27:09:0001201:83  с. Славянка, ул. Зеленая, 13 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 73. | Малышенко Людмила Анатольевна | Нанайский район, с. Славянка, ул. Зеленая, 3 | 27:09:0001201:92  с. Славянка, ул. Зеленая, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 74. | Бугреев Вячеслав Александрович | Нанайский район, с. Славянка, ул. Зеленая, 10 | 27:09:0001201:61  с. Славянка, ул. Зеленая, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 75. | Доденко Евгений Валерьевич,  Доденко Рафалина Николаевна | Нанайский район, с. Лидога, ул. Студенческая, 10 | 27:09:0001101:263  с. Лидога, ул. Студенческая, 10-1 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 76. | Кудревский Антон Анатольевич,  Кудревская Юлия Анатольевна,  Жукова Наталья Анатольевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 101 | 27:09:0000103:1062  с. Троицкое, ул. Первомайская, 101 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 77. | Чернышов Спартак Юрьевич,  Чернышова Даяна Юрьевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 3 | 27:09:0000106:259  с. Троицкое, ул. Первомайская, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 78. | Дряпочко Марина Михайловна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 128 | 27:09:0000102:354  с. Троицкое, ул. Первомайская, 128 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 79. | Калуга Таисия Петровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 97 | 27:09:0000103:493  с. Троицкое, ул. Первомайская, 97 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 80. | Маловичко Ольга Борисовна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 99 | 27:09:0000103:1025  с. Троицкое, ул. Первомайская, 99 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 81. | Черепин Дмитрий Николаевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 60 | 27:09:0000104:3  с. Троицкое, ул. Первомайская, 60 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 82. | Скопина Лариса Николаевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Первомайская, 79 | 27:09:0000103:457  с. Троицкое, ул. Первомайская, 79 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 83. | Панов Виктор Егорович | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Заречная, 6 | 27:09:0000107:394  с. Троицкое, ул. Заречная, 6 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 84. | Отченашева Галина Викторовна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Заречная, 10 | 27:09:0000107:396  с. Троицкое, ул. Заречная, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 85. | Розвезева Антонина Витальевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Заречная, 14 | 27:09:0000107:398  с. Троицкое, ул. Заречная, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 86. | Хасанова Раиса Васильевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Арсеньева, 3 | 27:09:0000107:281  с. Троицкое, ул. Арсеньева, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 87. | Кялундзюга Вениамин Борисович,  Гаер Наталья Игнатьевна,  Кялундзюга Лев Вениаминович,  Кялундзюга Вероника Вениаминовна,  Кялундзюга Марк Вениаминович | Нанайский район, с. Дада, ул. Набережная, 16-4 | 27:09:0000105:484  с. Троицкое, ул. Гагарина, 5 | проверка соблюдения земельного законодательства | август | 20 | документарная и выездная | - |
| 88. | Торубарова Тамара Алексеевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 45 | 27:09:0000801:13  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 45 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 89. | Дудаков Максим Евгеньевич,  Дудакова Джамиля Владимировна,  Арсентьева Диана Денисовна | Хабаровский край, Хабаровский район, с. Константиновка, ул. Международная, 48 | 27:09:0000801:855  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 27 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 90. | Ланкин Анатолий Ильич | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 61 | 27:09:0000801:719  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 61 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 91. | Карп Екатерина Петровна,  Карп Эдуард Владимирович,  Карп матвей Эдуардович,  Серков Владислав Русланович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 48-9 | 27:09:0000802:62  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 6 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 92. | Ланкина Светлана  Владимировна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 11 | 27:09:00000802:67  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 11 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 93. | Ямасов Евгений Валерьевич,  Ямасова Оксана Владимировна,  Ямасова Валерия Евгеньевна,  Малиновская Дарья Евгеньевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 14 | 27:09:0000803:94  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 94. | Ежова Вера Валерьевна,  Ежова Наталья Анатольевна,  Ежова Ангелина Анатольевна,  Ежова Марина Анатольевна,  Ежов Александр Анатольевич | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 11 | 27:09:0000803:91  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 11 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 95. | Цивилько Наталья Ивановна,  Карбышев Валерий Иванович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 12 | 27:09:0000802:68  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 12 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 96. | Воднева Галина Васильевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 55 | 27:09:0000801:711  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 55 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 97. | Струк Алексей Владимирович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 60 | 27:09:0000801:680  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 60 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 98. | Торубаров Венедикт Григорьевич,  Торубаров Владимир Венедиктович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 26 | 27:09:0000802:134  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 26 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 99. | Хвостей Татьяна Павловна,  Хвостей Виктор Михайлович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 31 | 27:09:0000802:56  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 31 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 100. | Топильская Татьяна Николаевна, Степанова Виктория Николаевна,  Топильская Карина Николаевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 45 | 27:09:0000801:727  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 45 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 101. | Бигожин Константин Анатович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 40 | 27:09:0000801:658  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 40 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 102. | Мельникова Дарья Александровна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 76 | 27:09:0000801:11  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 76 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 103. | Тумаева Зинаида Марковна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 16 | 27:09:0000802:141  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 16 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 104. | Насонов Игорь Анатольевич | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 30 | 27:09:0000803:113  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 30 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 105. | Шанц Яна Егоровна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 7 | 27:09:0000802:63  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 7 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 106. | Дубовик Татьяна Моисеевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 27 | 27:09:0000802:95  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Ленина, 27 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 107. | Сабадах Галина Евгеньевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Гагарина, 21 | 27:09:0000802:17  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Гагарина, 21 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 108. | Колесникова Людмила Федоровна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 10 | 27:09:0000802:126  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 109. | Докшин Олег Владимирович,  Докшина Елена Владимировна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 51 | 27:09:0000801:724  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 51 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 110. | Деркач Александра Васильевна,  Деркач Юрий Степанович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 10 | 27:09:0000802:34  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 111. | Биленец Пётр Пафнутьевич | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 6 | 27:09:0000802:253  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 6 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 112. | Донская Наталья Борисовна,  Тукбаева Светлана Дмитриевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Гагарина, 2 | 27:09:0000802:192  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Гагарина, 2 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 113. | Луцив Михаил Михайлович,  Соловьева Галина Васильевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 16 | 27:09:0000802:263  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Набережная, 16 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 114. | Цивилько Наталья Ивановна,  Карбышев Валерий Иванович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 12 | 27:09:0000803:92  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Заозерная, 12 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 115. | Ефимова Ольга Васильевна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 29 | 27:09:0000801:553  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Комсомольская, 29 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 116. | Гладышенко Тамара Константиновна,  Гладышенко Валерий Иванович | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Пассара, 6 | 27:09:0000802:183  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Пассара, 6-2 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 117. | Ковехова Людмила Владимировна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Строительная, 4 | 27:09:0000802:183  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Строительная, 4 | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 118. | Овсянникова Варвара Михайловна | Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская, 68-2 | 27:09:0000801:729  Нанайский район, пос. Джонка, ул. Советская | проверка соблюдения земельного законодательства | сентябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 119. | Иваниченко Надежда Васильевна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Чапаева, 14 | 27:09:0001002:466  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Чапаева, 14 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 120. | Юдина Елена Александровна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Жданова, 22 | 27:09:0001001:471  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Жданова, 22 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 121. | Фильчакова Лариса Юрьевна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Школьная, 3 | 27:09:0001001:184  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Школьная, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 122. | Хайрулина Татьяна Ивановна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 17 | 27:09:0001001:132  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 17 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 123. | Сидоров Сергей Владимирович | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 90 | 27:09:0001001:87  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 90 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 124. | Горелова Лидия Николаевна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Т.Ф. Ивина, 7 | 27:09:0001001:427  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Т.Ф. Ивина, 7 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 125. | Куимов Сергей Витальевич | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 43 | 27:09:0001001:146  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 43 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 126. | Ермакова Антонида Никитовна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 9 | 27:09:0001001:704  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 9 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 127. | Фильчаков Алексей Юрьевич,  Фильчакова Лариса Юрьевна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 38 | 27:09:0001001:46  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 38 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 128 | Король Анастасия Борисовна,  Король Валерий Анатольевич | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Т.Ф. Ивина, 2 | 27:09:0001001:452  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Т.Ф. Ивина, 2 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 129. | Кольцов Александр Викторович | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 59 | 27:09:0001001:115  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 59 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 130. | Сонкин Николай Алексеевич | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 67 | 27:09:0001002:900  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 67 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 131. | Куимов Сергей Витальевич,  Куимова Ирина Васильевна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 69 | 27:09:0001002:901  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 69 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 132. | Лебедев Сергей Николаевич | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 40 | 27:09:0001001:404  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 40 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 133. | Пугачева Татьяна Николаевна,  Пугачев Виктор Александрович | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 57 | 27:09:0001001:113  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 57 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 134. | Кириллина Татьяна Матвеевна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 53 | 27:09:0001001:111  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Комсомольская, 53 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 135. | Редькина Лилия  Петровна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 1 | 27:09:0001001:370  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Пионерская, 10 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 136. | Лопатина Ирина Владимировна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 30 | 27:09:0001001:463  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Матросова, 30 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 137. | Бокова Екатерина Егоровна | Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Школьная, 27 | 27:09:0001001:180  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Школьная, 27-1,  27:09:0001001:181  Нанайский район, с. Иннокентьевка, ул. Школьная, 27-2 | проверка соблюдения земельного законодательства | октябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 138. | Таран Татьяна Анатольевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Центральная, 11 | 27:09:0000107:376  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Центральная, 11 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 139. | Степаненко Галина Юрьевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Коммунальная, 12 | 27:09:0000103:614  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Коммунальная, 12 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 140. | Подмарева Айгуль Сембаевна,  Подмарев Евгений Анатольевич,  Подмарев Богдан Евгеньевич, Подмарева Марина Евгеньевна | Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Набережная, 16 | 27:09:0000301:115  Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Набережная, 16 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 141. | Ходжер Александр Поравич | Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Молодежная, 9 | 27:09:0000301:115  Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Молодежная, 9 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 142. | Ходжер Константин Сергеевич, Ходжер Наталья Владимировна, Ходжер Алина Игоревна | Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Ходжер Наю, 3 | 27:09:0000301:92  Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Ходжер Наю, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 143. | Сиворонова Марина Анатольевна | Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Молодежная, 7-2 | 27:09:0000301:205  Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Зеленая, 3 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 144. | Варламова Людмила Александровна,  Варламова Арина Алексеевна,  Варламов Артем Касимович | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 59а | 27:09:0000104:575  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 59а | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 145. | Черезова Валентина Васильевна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 151 | 27:09:0000102:26  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 151 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 146. | Гусаков Сергей Сергеевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 20 | 27:09:0000102:497  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 20 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 147. | Козырева Галина Александровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 127 | 27:09:0000102:488  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 127 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 148. | Диких Татьяна Ивановна,  Диких Алексей Николаевич, Гуменюк Надежда Егоровна | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 25 | 27:09:0000105:389  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 25 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 149. | Вален Юлия Федоровна,  Вален Алексей Алексеевич,  Тулин Сергей Алексеевич | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 55 | 27:09:0000104:288  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Максима Пассара, 55 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |
| 150. | Самар Ольга Евгеньевна,  Амуленко Кристина Александров-на | Нанайский район, с. Троицкое, ул. Мира, 35 | 27:09:0000104:311  Нанайский район, с. Троицкое, ул. Мира, 35 | проверка соблюдения земельного законодательства | ноябрь | 20 | документарная и выездная | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*