



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023 № 1010
с. Троицкое

О проведении районных конкурсов, посвященных 90-летию со дня образования Нанайского муниципального района

В связи с подготовкой и проведением юбилейных мероприятий, посвященных 90-летию со дня образования Нанайского муниципального района (далее - муниципального района), в целях активизации творческой, организационной и методической работы учреждений культуры Нанайского муниципального района, сохранения и развития творческого потенциала самодеятельных коллективов Нанайского муниципального района, стимулирования творчества работников культуры и их активности, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о районном конкурсе «Лучшее культурно-досуговое учреждение года», посвященном 90-летию со дня образования Нанайского муниципального района;

- Положение о районном конкурсе «Лучший сценарий массового мероприятия», посвященном 90-летию со дня образования Нанайского муниципального района;

- Положение о районном конкурсе «Лучший творческий коллектив Нанайского муниципального района», посвященном 90-летию со дня образования Нанайского муниципального района.

2. Отделу культуры администрации Нанайского муниципального района обеспечить высокий организационный уровень проведения районных конкурсов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района по социальным вопросам Кикееву Т.Л.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 01.12.2023 № 1010

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Лучшее культурно-досуговое учреждение года»,
посвященный 90-летию со дня образования Нанайского муниципального
района

1. Общие положения

1.1 Районный конкурс «Лучшее культурно-досуговое учреждение года» (далее - конкурс), проводится в рамках мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Нанайского района.

1.2. Конкурс направлен на активизацию творческой, организационной, образовательной и методической работы учреждений культуры Нанайского муниципального района (далее также - учреждения культуры и муниципальный район соответственно).

1.3. Учредитель конкурса – отдел культуры администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел культуры).

1.4. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать организации и частные лица, разделяющие цели и задачи конкурса и принимающие участие в финансировании конкурса.

1.5. В каждой номинации для победителей конкурса учреждается три призовых места. Победителям конкурса вручается диплом соответствующей степени и денежная премия:

в номинации «Лучшее клубное учреждение года»:

1 место	100,0 тыс. руб.
2 место	50,0 тыс. руб.
3 место	30,0 тыс. руб.

в номинации «Лучшая библиотека года»:

1 место	70,0 тыс. руб.
2 место	30,0 тыс. руб.
3 место	20,0 тыс. руб.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди учреждений культуры сельских поселений муниципального района в двух номинациях: «Лучшее клубное учреждение года» и «Лучшая библиотека года».

2.2. В конкурсе участвуют как учреждения культуры с правом юридического лица, так и структурные подразделения учреждения (Дома

культуры, центры культуры и досуга, библиотеки сельских поселений) (далее – учреждения культуры).

2.3. Учредитель формирует оргкомитет с функциями жюри.

2.4. В оргкомитет могут быть включены представители органов управления отдела культуры, главы сельских поселений и представители общественных организаций.

2.5. Конкурс проводится с 1 декабря 2023 г. по 30 мая 2024 г. Итоги конкурса подводятся в июне 2024 г.

2.6. Жюри конкурса осуществляет оценку работы учреждений культуры и определяет победителей конкурса открытым голосованием.

3. Список документов, представляемых на конкурс в номинации «Лучшее клубное учреждение года»

3.1. Информационная справка, включающая полное наименование культурно-досугового учреждения (далее - учреждения), почтовый адрес, телефон, год основания, источники финансирования; фамилия, имя, отчество руководителя, стаж работы в учреждении, общий стаж работы в отрасли культуры, основной штат сотрудников, материально-техническая база учреждения.

3.2. Справка – отчет о деятельности учреждения за отчетный период, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- основные контрольные показатели (число проводимых мероприятий, число посещений, количество коллективов самодеятельного творчества и участников в них, процент охвата культурным обслуживанием населения территории);
- совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, в том числе с учреждениями образования муниципального района, органами социальной защиты населения, отделом по социальным вопросам администрации муниципального района, отделом МВД России по Нанайскому району, в том числе общественными организациями, осуществляющими работу в области сохранения культурного наследия и традиций, воспитания, просвещения, разнообразия народного творчества и досуга населения;
- освоение и внедрение новых культурно-досуговых технологий;
- организационные формы работы с различными группами населения, в том числе с подростками, молодежью, ветеранами, инвалидами и т.д.;
- состояние методической работы;
- разработка и реализация авторских программ;
- привлечение внебюджетных источников финансирования, грантоведческая деятельность;

- состояние и развитие материально-технической базы учреждения, использование современных технических средств, света, звука, видеоаппаратуры в мероприятиях по культурно-досуговому обслуживанию населения;

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала;
- деятельность по реализации социально-творческих заказов и развитию платных услуг населению;

- наиболее значительные достижения за последний год.

3.3. Дополнительные материалы:

- планы и программы учреждения за год;
- публикации в периодической печати о деятельности учреждения;
- машинописные материалы: сценарии, программы и т.п.;
- копии дипломов, грамот за участие в региональных, краевых, районных конкурсах и праздниках;

- отзывы посетителей мероприятий, благодарственные письма от коллективов и организаций.

3.4. Документы представляются на рассмотрение оргкомитета не позднее 30 мая 2024 г. в отдел культуры.

Справки по телефону 4-18-93.

4. Список документов, представляемых на конкурс в номинации «Лучшая библиотека года»

4.1. Информационная справка, включающая полное наименование библиотеки, юридический адрес, телефон, год основания, источники комплектования и финансирования; фамилия, имя, отчество руководителя, стаж работы в библиотеке, общий стаж работы в библиотеках, структуру библиотеки, основной штат сотрудников, материально-техническое состояние библиотеки.

4.2. Справка – отчет библиотеки, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- величина и состав библиотечного фонда, источники его комплектования;

- основные контрольные показатели (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием населения);

- организация работы по привлечению в библиотеку читателей различных групп населения, в т. ч. подростков, молодежи;

- координация работы с различными учреждениями и организациями, в том числе с образовательными учреждениями муниципального района;

- краеведческая деятельность по развитию и сохранению культуры Хабаровского края, муниципального района, национальной культуры коренных народов Дальнего Востока;
 - состояние библиотечно-информационного обслуживания населения;
 - инновационные формы индивидуальной и массовой работы;
 - использование межбиблиотечного абонеента для удовлетворения запросов читателя;
 - повышение профессионального мастерства и творческого потенциала библиотеки;
 - привлечение внебюджетных источников финансирования;
 - организация нестационарного библиотечного обслуживания;
 - деятельность по содействию органам местного самоуправления;
 - наиболее значительные достижения библиотеки за последний год.
- Объем справки – не более 5 машинописных страниц.

4.3. Дополнительные материалы:

- публикации в периодической печати о деятельности библиотеки;
- сценарии, методические разработки, списки литературы и т.п.;
- фото, аудио и видеоматериалы.

5. Сроки предоставления документов

Документы представляются не позднее 30 мая 2024 г. в отдел культуры. Справки по телефону 4-18-93.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

6.1. Материалы, представленные на конкурс, рассматриваются оргкомитетом. Для более детального ознакомления с работой и результатами деятельности участников конкурса могут быть организованы выезды на место.

6.2. Награждение победителей и участников конкурса проводится на торжественной церемонии, о времени и месте проведения которой сообщается дополнительно.

7. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса проводится за счет средств бюджета Нанайского муниципального района.

Начальник отдела культуры



Г.А. Кудрявцева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 01.12.2023 № 1010

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Лучший сценарий массового мероприятия»,
посвященный 90-летию со дня образования Нанайского муниципального
района

1. Общие положения

1.1 Районный конкурс «Лучший сценарий массового мероприятия» (далее - конкурс), проводится в рамках мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Нанайского района.

2. Цели и задачи конкурса

- повышение социального статуса учреждений культуры Нанайского муниципального района (далее – учреждения культуры), активизация их деятельности;
- повышение профессиональной подготовки работников учреждений культуры в области создания сценарных разработок, проведения культурно-досуговых мероприятий с различными категориями населения;
- поиск и внедрение нетрадиционных форм работы;
- стимулирование творчества работников культуры, их активности.

3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие работники учреждений культуры.

4. Учредитель конкурса

Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел культуры).

5. Организация и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 1 декабря 2023 г. по 30 мая 2024 г. Итоги конкурса подводятся в мае 2024 г.

5.2. Конкурс проводится по трем номинациям:

- сценарий для детей и подростков;
- сценарий для молодежи;
- сценарий для взрослого населения.

5.3. Отдел культуры формирует жюри конкурса. Жюри конкурса осуществляет оценку представленных на конкурс сценариев и определяет победителей открытым голосованием.

5.4. Основные критерии оценки сценарных материалов:

- актуальность, новизна тематики;
- социальная значимость;
- полнота раскрытия темы;
- широта привлечения материалов;
- оригинальность формы подачи материалов;
- культура оформления (сведения о наглядном, музыкальном оформлении мероприятия, эстетический вид, библиографические списки использованной литературы).

На конкурс принимаются сценарии, разработанные в период проведения конкурса и апробированные на практике.

5.5. Для участия в конкурсе учреждения культуры представляют следующую документацию:

- текст сценария с титульным листом, отражающим название, форму проведения, аудиторию;
- сопроводительное письмо с указанием учреждения культуры, почтового адреса, номера телефона, автора сценария, а также кратких сведений об авторах сценария;
- текст сценария может быть дополнен фотоальбомом, аудиовизуальными материалами, видеозаписью и другой информацией.

Материалы и заявки необходимо направлять в отдел культуры не позднее 30 мая 2024 г. Справки по тел. 4-18-93.

5.6. Победители конкурса определяются в каждой номинации и награждаются дипломами и денежной премией в размере 5,0 тыс.руб.

5.7. Награждение победителей и участников конкурса проводится на торжественной церемонии, о времени и месте проведения которой сообщается дополнительно.

6. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса проводится за счет средств бюджета Нанайского муниципального района.

Начальник отдела культуры



Г.А. Кудрявцева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 01.12.2023 № 1010

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Лучший творческий коллектив Нанайского
муниципального района», посвященный 90-летию со дня образования
Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Районный конкурс «Лучший творческий коллектив Нанайского муниципального района» (далее - конкурс), проводится в рамках мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Нанайского муниципального района.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- выявления и поддержки коллективов любительского художественного творчества, обладающих высоким исполнительским мастерством;
- сохранения и развития творческого потенциала самодеятельных коллективов Нанайского муниципального района;

2. Учредитель конкурса

Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел культуры). Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие объединения, коллективы любительского художественного творчества (театральные, музыкальные, хоровые, вокальные, хореографические, фольклорные, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, эстрадные и др.), достигшие высокого художественного уровня в своей творческой исполнительской деятельности, плодотворно работающие не менее 3-х лет в культурно - досуговых учреждениях Нанайского муниципального района (далее – муниципального района).

3.2. Выдвижение коллективов на конкурс осуществляют руководители культурно – досуговых учреждений муниципального района (директора).

4. Организация и условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 декабря 2023 г. по 30 мая 2024 г. Итоги конкурса подводятся в июне 2024 г.

4.2. Перечень документов, представляемых на конкурс:

- ходатайство о выдвижении объединения, работающего при данном учреждении;

- характеристику творческой деятельности объединения, коллектива за последние три года, предшествовавших представлению документов;
- копии дипломов и грамот дипломатов, лауреатов конкурсов, фестивалей, выставок всех уровней, афиши, ауди и видеозаписи и др.;
- информацию о состоянии материально-технического обеспечения данного объединения, коллективов;
- ходатайство с приложением указанных документов направляется в отдел культуры до 30 мая 2024 г.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения ходатайства, документов, приложенных к нему, просмотра творческих программ составляет мотивированное заключение о соответствии объединения, коллектива предъявляемым требованиям конкурса и определяет победителя открытым голосованием.

5.2. Критериями оценки являются:

- участие коллективов самодеятельного творчества, любительских объединений в районных, краевых, региональных конкурсах, фестивалях;
- высокий уровень исполнительского мастерства со спектаклями, концертами, представлениями, проведение творческих отчетов и вечеров, выставок;
- формирование и пополнение репертуара лучшими образцами отечественного искусства;
- реализация творческих программ, выявление и поддержка талантов и дарований, развитие индивидуальных творческих способностей участников объединения, коллективов.

5.3. Победитель конкурса награждается дипломом лауреата конкурса и премией в размере 50 тыс. руб.

5.4. Награждение победителя и участников конкурса проводится на торжественной церемонии, о времени и месте проведения которой сообщается дополнительно.

6. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса проводится за счет средств бюджета Нанайского муниципального района.