



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 № 355
с. Троицкое

О проведении районного конкурса
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
(ТОС)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пунктов 1.1, 1.2 перечня поручений Губернатора Хабаровского края, данных по итогам расширенного заседания Правительства Хабаровского края по вопросу «О ходе реализации приоритетных (флагманских) направлений развития края «Край комфортного проживания», «Край инноваций и новых возможностей» на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года, в целях повышения эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить смету расходов на проведение районного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Считать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 22 мая 2022 г. № 411 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший ТОС»
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района - управляющего делами Коржак А.Х.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
администрации
Нанайского муниципального
района
от 22.05.2024 № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

1. Общие положения

Районный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» (далее – конкурс ТОС) проводится с 10 июня ежегодно администрацией Нанайского муниципального района в лице организационно-методического отдела администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - уполномоченный орган).

2. Цель и задачи конкурса ТОС

2.1. Целью конкурса ТОС является повышение эффективности работы органов территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе, развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачи конкурса ТОС:

- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
- поощрение жителей, принимающих активное участие в ТОС;
- выявление и распространение положительного опыта деятельности активистов ТОС.

3. Участники конкурса ТОС

3.1. Участниками конкурса ТОС являются ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - участники).

3.2. От одного участника на конкурс ТОС может быть представлена только одна заявка за период проведения конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе ТОС участники предоставляют в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, заявку на участие в районном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)» согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее - заявка):

- фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов конкурса ТОС (при наличии);
- копию устава ТОС;
- согласие на обработку и распространение персональных данных уполномоченного лица на представление интересов ТОС в соответствии с учредительными документами или заверенной копией протокола собрания (конференции) ТОС в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Участники, являющиеся юридическими лицами вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении конкурса ТОС (далее - выписка). В случае если выписка не представлена участником, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных систем.

3.5. Копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены подписью уполномоченного лица на представление интересов ТОС и печатью ТОС (при наличии).

4. Порядок и условия проведения конкурса ТОС

4.1. Конкурс ТОС проводится в один этап.

4.2. Уполномоченный орган ежегодно не позднее чем за два рабочих дня до дня начала приема заявок на конкурс ТОС, размещает объявление о проведении конкурса ТОС на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса ТОС указываются следующие сведения:

- сроки проведения конкурса ТОС;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- перечень документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.3. Для участия в конкурсе ТОС с 10 июня по 25 июля (включительно) необходимо нарочно представить заявку в уполномоченный орган по адресу: с.Троицкое, ул. с. Троицкое, ул. Калинина, 102, каб. 312 (с 9.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу), тел.: 4-11-76 и (или) по электронной почте: nanai-adm@mail.ru

Если дата начала и окончания приема заявок приходится на нерабочий день, то днем начала и окончания даты приема заявок является ближайший

следующий за ним рабочий день.

4.4. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса ТОС.

4.5. Заявки участникам конкурса ТОС не возвращаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Нанайского муниципального района, представители Собрания депутатов Нанайского муниципального района и общественного совета Нанайского муниципального района Хабаровского края, независимые эксперты, а также иные лица.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Состав конкурсной комиссии состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии, который утверждается постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие 2/3 ее членов;

5.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.

Председатель конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии со сроками, установленными в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения;

- ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

- подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;

- ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку информационного сообщения о результатах конкурса ТОС для размещения в средствах массовой информации.

5.4. Конкурсная комиссия:

- принимает решение в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения;
- рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 9 настоящего Положения.

6. Подведение итогов

6.1. В период с 26 июля по 1 октября 2024 года (включительно) - уполномоченный орган организует выездной осмотр состава конкурсной комиссии по заявленным адресам участников с целью выявления победителей конкурса ТОС. Подведение итогов проводится конкурсной комиссией до 11 октября (включительно).

6.2. На заседании конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки с учетом требований настоящего Положения и на основании выездного осмотра, производит их оценку в соответствии с критериями (от 0 до 10 баллов по каждому критерию), указанными в разделе 9 настоящего Положения.

Итоги оценки заявок указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждой заявки.

6.3. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок на заседании конкурсной комиссии выполняет расчет среднего балла по каждой заявке.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по представленной заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке заявки.

По итогам расчетов средних баллов по заявкам конкурсная комиссия на заседании формирует рейтинг участников конкурса ТОС с присвоением порядковых номеров заявкам участников.

Первой в рейтинге указывается заявка, набравшая наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявки, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если заявки по результатам оценки набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее.

Рейтинг участников конкурса ТОС является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.4. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие представленной заявки требованиям, определенным в разделе 3 настоящего Положения;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- несоответствие участника конкурса ТОС пункту 3.1 настоящего

Положения;

- недостоверность представленной участником конкурса ТОС информации;
- подача участником конкурса ТОС заявки после даты и (или) времени, определенного в пункте 4.3 настоящего Положения.

6.5. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников (далее - протокол заседания конкурсной комиссии). Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления и в день утверждения передается уполномоченному органу с приложением рейтинга участников.

6.7. Решение об определении победителем конкурса ТОС принимается уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Победители конкурса ТОС награждаются памятным знаком-табличкой и денежным сертификатом на суммы:

- за I место - 70 000 рублей;
- за II место - 50 000 рублей;
- за III место - 40 000 рублей.

6.8. В течение 10 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения представленных заявок.

7. Порядок предоставления денежной премии и памятного знака-таблички

7.1. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться конкурсной комиссией с 26 июля по 1 октября 2024 года. Награждение победителей - до 11 октября 2024 года.

Решение уполномоченного органа об определении победителей конкурса ТОС оформляется постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края «О подведении итогов районного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)».

7.2. Награждение победителей памятным знаком-табличкой и сертификатом проводит глава Нанайского муниципального района, либо лицо, его заменяющее.

8. Описание памятного знака-таблички

8.1. Памятный знак-табличка представляет собой деревянную дощечку

(плакетку) цвет венге формата А3.

По периметру четырех сторон памятного знака-таблички располагается печатная рамка.

В центре верхней части располагается название конкурса ТОС.

Размещен герб Нанайского муниципального района.

По центру размещается памятная надпись:

- «ТОС _____ », занявшее I место в районном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», занявшее II место в районном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)», занявшее III место в районном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)».

9. Критерии оценки для определения победителей в конкурсе ТОС

9.1. Деятельность органов ТОС оценивается конкурсной комиссией из расчета среднего балла для формирования рейтинга участников конкурса ТОС согласно п.6.3 по следующим критериям:

№ п/ п	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Проектная деятельность ТОС	9 - 10	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами.
		5 - 8	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями. Фотографии или видеоматериалы не предоставлены.
		1 - 4	Проектная деятельность ТОС частично раскрыта.
		0	ТОС не имеет проектную деятельность.
2.	Деятельность ТОС, направленная на реализацию проектов	9 - 10	Деятельность ТОС направлена на реализацию шести приоритетных направлений.

по приоритетным направлениям развития ТОС: 1) развитие физкультуры и спорта; 2) поддержка отдельных категорий граждан (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС; 3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма; 4) благоустройство территории и охрана природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленению территории, проведение субботников; 5) осуществление общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов); 6) организация досуга, массового отдыха	5 - 8	Деятельность ТОС направлена на реализацию четырех - пяти приоритетных направлений.
	1 - 4	Деятельность ТОС направлена на реализацию одного - трех приоритетных направлений.
	0	Деятельность ТОС не направлена на реализацию приоритетных направлений.

	граждан, проживающих на территории ТОС (проведение мероприятий, праздников)		
3.	Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы	9 - 10	Органы ТОС вовлекали свыше 40% жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы.
		5 - 8	Органы ТОС вовлекали свыше 30% жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы.
		1 - 4	Органы ТОС вовлекали от 1% до 30% жителей в процесс реализации проектов ТОС, принятия решений по вопросам ТОС, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы.
		0	Органы ТОС вовлекали 0% жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы.
4.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования	8 - 10	Более 1 млн. рублей.
		6 - 7	Более 700 тыс. рублей.
		3 - 5	Более 500 тыс. рублей.
		2	Более 300 тыс. рублей.
		1	Более 100 тыс. рублей.

		0	0 тыс. рублей.
5.	Взаимодействие ТОС с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими организациями, образовательными учреждениями и другими организациями (учреждениями), органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (комиссий, советов и пр.) в целях благоустройства территории поселения, района и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан	9 - 10	ТОС взаимодействует на постоянной основе с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории поселения, района и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан.
		5 - 8	ТОС взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории поселения, района и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан только при участии в конкурсах ТОС.
		1 - 4	ТОС частично взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории поселения, района и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан.
		0	ТОС не взаимодействует с указанными учреждениями (организациями) в целях благоустройства территории поселения, района и удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан.

9.2. Для наглядности рекомендовано участникам представлять конкурсной комиссии фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов конкурса ТОС.

Заместитель главы администрации
муниципального района –
управляющий делами



А.Х. Коржак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
администрации
Нанайского муниципального
района
от 28.05.2024 № 355

СМЕТА расходов на проведение районного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)»

N п/ п	Наименование расходов	Количес тво	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.
1.	Памятный знак- табличка	3 шт.	2500,00	7500,0
2.	Премия за I место	1	70 000,00	70 000,00
3.	Премия за II место	1	50 000,00	50 000,00
4.	Премия за III место	1	40 000,00	40 000,00
	ВСЕГО:			167500,00

Заместитель главы администрации
муниципального района –
управляющий делами



А.Х. Коржак

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о проведении районного конкурса
«Лучшее территориальное
общественное
самоуправление (ТОС)»

Форма

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

Председателю комиссии по
проведению районного конкурса
«Лучший ТОС»

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
"Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)"

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1.	Название районного конкурса	"Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС)"
2.	Название ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС	
4.	ФИО (последнее - при наличии) уполномоченного лица ТОС	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	
7.	Дата создания ТОС	
8.	Из какого источника Вы узнали о смотре-конкурсе "Лучшее территориально общественное самоуправление (ТОС)"	

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности (какой проект вы реализовали в прошедшем году, каков результат реализации данного проекта, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.).

2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории (количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы, результативность перечисленных мероприятий).

3. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями, работающими на его территории (опишите, как организовано сотрудничество с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.).

4. Опишите деятельность ТОС (необходимо описать деятельность ТОС по выбранным направлениям (развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп населения, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, охрана природы и другие), приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться).

5. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности (опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства, в какой форме эти средства предоставлялись ТОС).

6. Опишите, какие мероприятия организованы, когда проводились, вовлеченность жителей территории ТОС в данные мероприятия, решены ли задачи и достигнуты ли цели, поставленные перед проведением данных мероприятий, каких результатов вам удалось добиться.

7. Освещалась информация о деятельности, развитии ТОС, о реализации проектов, проведении мероприятий ТОС в средствах массовой информации, в социальных сетях.

Уполномоченное лицо смотря-
конкурса «Лучшее
территориальное общественное
самоуправление (ТОС)»

(должность)

(ФИО (последнее - при наличии),
подпись)

дата " " 20 г.

Заместитель главы администрации
муниципального района –
управляющий делами



А.Х. Коржак