



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации Нанайского муниципального района

ПРИКАЗ

От 23.11.2017 № 37

с. Троицкое

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2018 год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела Ломака О.В.

Заместитель главы администрации
муниципального района,
начальник финансового управления

И.К. Ксёндзенко

Утверждена приказом финансового
управления администрации Нанайского
муниципального района
от «___» _____ 2017 №

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

с. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(положение органа администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на _____
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)<2>

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____<3> в следующем размере <4>:
(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на несколько целей, соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления из бюджета Нанайского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации Нанайского муниципального района от ____ № ___, согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № __ к настоящему Соглашению».

<3> Указывается аналитический код в соответствии с приказом финансового управления от 30.01.2012 № 3 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета Нанайского муниципального района, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении №1 к Соглашению, по форме, утвержденной постановлением администрации Нанайского муниципального района от ____ № ____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами определения объема субсидии на иные цели <5>.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке. <6>.

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на _____ счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации) <8>

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____

3.2.2.2. _____ <9>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

<5> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой.

<6> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, утвержден приказом финансового управления от 30.01.2012 № 3.

<7> Приложение оформляется в соответствии с прил. № 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<9> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее – Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г., Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждением;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее ____ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю ф бюджет Нанайского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию,, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<10>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, в соответствии с приложением № ____ - к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. иные отчеты <12>:

4.3.5.2.1 _____;

4.3.5.2.2. _____.

<11> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<12> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Нанайского муниципального района, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Нанайского муниципального района в случае отсутствия решения учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__»____20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<13>:.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашения, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

<13> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <14>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <15>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <17>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <18>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <19>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <20>;

<16> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<17> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<18> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

<19> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<20> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ _____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ _____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Нанайского муниципального района
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом финансового управления
администрации Нанайского муниципального района
от " " 20 г. №

Приложение № _____
к Соглашению от " " № _____
(Приложение № _____ к дополнительному соглашению
от " " № _____)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ <1>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <2>	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Нанайского муниципального района на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья расходов	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

- <1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий. планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация
- <2>
- <3> Указываются сведения о нормативных правовых актах администрации Нанайского муниципального района, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии)
- <4> указывается аналитический код в соответствии с перечнем кодов субсидии, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Приложение № 2
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 Нанайского муниципального района
 муниципальному бюджетному или автономному
 учреждению субсидии в соответствии
 с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
 утвержденной приказом финансового управления
 администрации Нанайского муниципального района
 от " " 20 г. №

Приложение №
 к Соглашению от " " №
 (Приложение № к дополнительному соглашению
 от " " №)

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя
 Наименование Учреждения

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Нанайского муниципального района на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья расходов	вид расходов			ВСЕГО	в т.ч. <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

[illegible]

Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Нанайского муниципального района
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом финансового управления
администрации Нанайского муниципального района
от " " 20 г. №

Приложение №
к Соглашению от " " №
(Приложение № к дополнительному соглашению
от " " №)

ОТЧЁТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " 20 г. <1>

Наименование Учредителя
Наименование Учреждения
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классификации <4>					Остаток Субсидии на начало текущего		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование <2>	код <3>						Всего	из них разрешенн ый к использо ванию <5>	всего, в том числе	из бюджета муниципа льного района	возврат дебиторской задолженност и прошлых лет <7>	Всего	из них: возвращено в бюджет муниципально го района	Всего	в том числе:	
		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения (Приложения к Соглашению)
<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения (Приложения к Соглашению)

- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (приложения к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 10, 11 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидий за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 11 настоящего отчета указывается сумм возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учредителем на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Дополнения к Соглашению).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Нанайского муниципального района
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
финансового управления администрации
Нанайского муниципального района
от «__» _____ 20__ г. №__

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении из бюджета Нанайского муниципального
района

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ №__

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации муниципального района, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Нанайского муниципального
района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

_____,
(положение о органе администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Нанайского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ № ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей - по коду БК _____

(сумма) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова _____ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ ";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова " _____ "

(наименование кредитной организации)

заменить словами " _____ ";

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить

словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " __ " 20__ г." заменить словами "до " __ " 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным _____";

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " __ " 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	(наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---	--

”;

1.8. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <7>
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.
