

АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 № 544
с. Троицкое

О внесении изменений в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 июня 2022 г. № 512

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 июня 2022 г. № 512 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В пункте 4 после слова «района» дополнить словами «Хабаровского края».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 июня 2022 г. № 512 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слова «обратившийся с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка» заменить словами «иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи

57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившиеся в администрацию муниципального района».

2.2. В абзаце пятнадцатом подпункта 1.3.1 пункта 1.3, абзаце третьем пункта 2.7, абзацах седьмом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 2.13, абзаце первом пункта 2.14 слово «государственная» в соответствующем падеже заменить словом «муниципальная» в соответствующем падеже.

2.3. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слова «иные государственные органы, органы» заменить словами «государственные органы, иные органы».

2.4. В абзаце втором пункта 2.4 слова «со дня подачи» заменить словами «после получения».

2.5. В пункте 2.6:

1) в подпункте 1 подпункта 2.6.1 слова «(далее - заявление)» исключить.

2) абзацы седьмой, восьмой подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям.

Информация предоставляется правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) посредством запроса.».

2.6. В абзаце третьем, седьмом пункта 2.7, подпункте 2.15.2 пункта 2.15 слова «муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу» заменить словами «администрации муниципального района».

2.7. В пункте 2.7:

1) дополнить абзацем следующего содержания:

«г) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги.».

2) дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.8. В абзаце третьем подпункта 2.14.2 пункта 2.14 слова «разрешения или» исключить.

2.9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- взаимодействие с иными органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка градостроительного плана или отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.10. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.11. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью.».

2.12. Абзац третий подпункта 3.4.4 пункта 3.4 после слова «района» дополнить словами «Хабаровского края (далее - глава района)».

2.13. Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации муниципального района положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой района, его заместителем.».

2.14. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов сектора.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой района, его заместителем.

Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проверок, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов сектора в

срок не позднее 30 дней со дня выявления нарушений или поступления жалобы в администрацию муниципального района.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки), в том числе по жалобе.»

2.15. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность специалистов сектора администрации муниципального района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты сектора несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2.16. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- отказ администрации муниципального района, должностного лица администрации муниципального района от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.»

2.17. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих

организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3. Приложения № 1, 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1, 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Вуцыло Д.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению

Главе Нанайского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана
земельного участка

_____ В СВЯЗИ С
(наименование или Ф.И.О. (последнее-при наличии) правообладателя земельного участка)

_____ (обоснование с учетом ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
и на основании ч. 5 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации просит выдать градостроительный план следующего земельного участка, находящегося по адресу:

_____,
кадастровый номер _____, площадь _____ кв. м.

"__" _____ г.

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

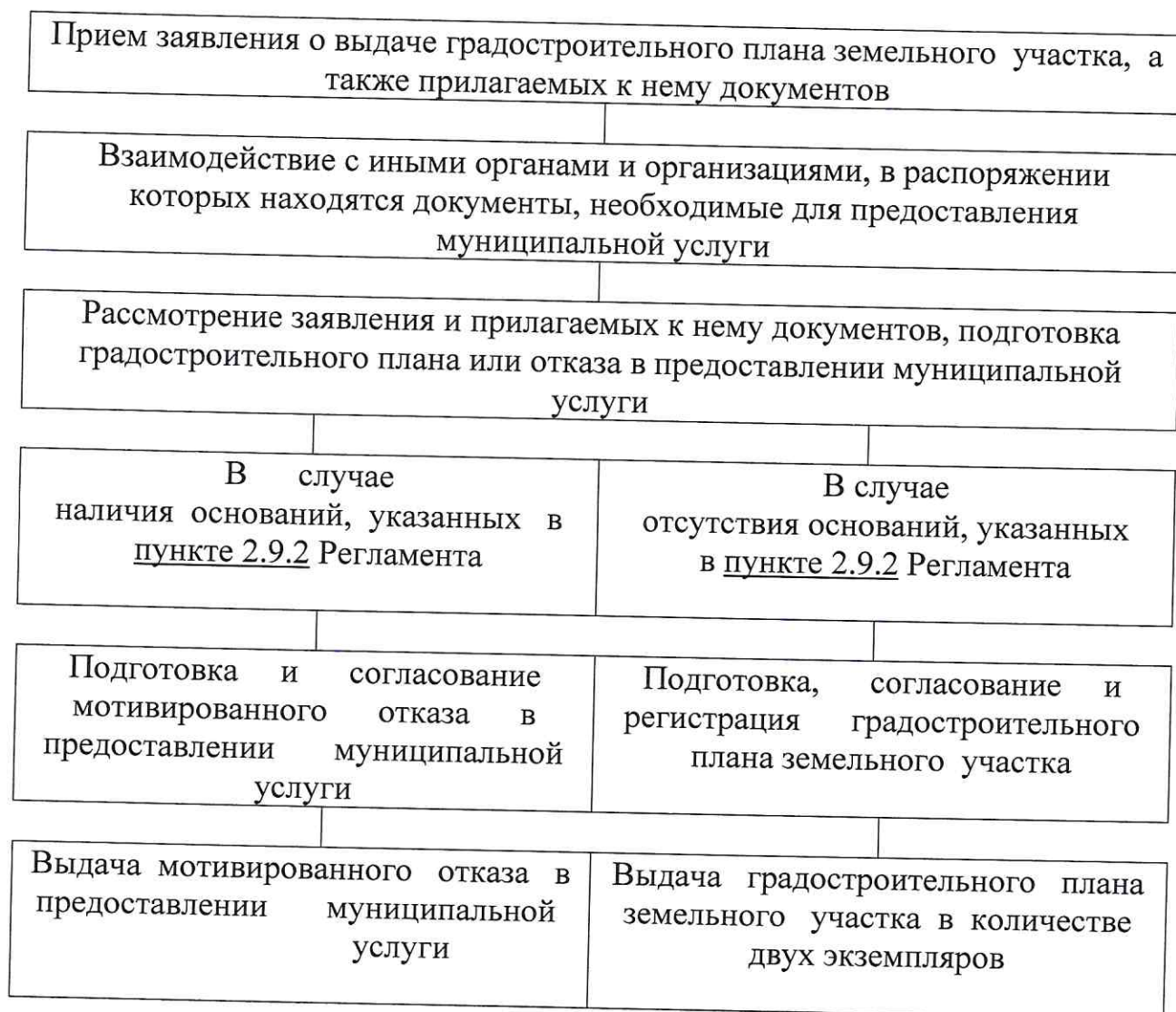
Заведующий сектором
архитектуры и строительства



Е. О. Ридель

БЛОК-СХЕМА

процедуры по подготовке, утверждению и выдаче
градостроительного плана земельного участка



Заведующий сектором
архитектуры и строительства



Е. О. Ридель