

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту

АНКЕТА - ЗАПРОС

для наведения архивной справки по документам сектора районного архива
администрации Нанайского муниципального района
(документам по личному составу)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (при наличии) (и все изменения их) лица о
котором запрашивается архивная справка, год рождения

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (при наличии) лица, запрашивающего
архивную справку и отношение к лицу, о котором запрашивается справка:

АДРЕС, ПО КОТОРОМУ ВЫСЛАТЬ СПРАВКУ:

Точное название места работы и запрашиваемый период :

О чем запрашивается архивная справка (нужное подчеркнуть)

- о заработной плате _____ годы

- о трудовой деятельности и административных отпусках _____
_____ годы

- прочие

Прошу справку выдать на руки, отправить почтой (нужное подчеркнуть)

Дата подачи запроса _____

Подпись заявителя _____