



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 286

с. Троицкое

Об утверждении Положения об административной комиссии администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 г. № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 г. № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 8 декабря 2010 г. № 64 «О внесении изменений в Закон Хабаровского края «Об административных комиссиях в Хабаровском крае» и статью 4 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 4 февраля 2011 г. № 100 «Об утверждении Положения об административной комиссии администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края».
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перебаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Вуцыло Д. В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нанайского муниципального
района

« 25 » 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее-административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенные к их компетенции Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях.

1.2. Административная комиссия создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 года № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 8 декабря 2010 г. № 64 «О внесении изменений в закон Хабаровского края «Об административных комиссиях в Хабаровском крае» и статью 4 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 г. № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях» в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности края.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, иными государственными органами и органами местного самоуправления края.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 года № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 8 декабря 2010 г. № 64 «О внесении изменений в закон Хабаровского края «Об административных комиссиях в Хабаровском крае» и статью 4 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях», иными законами и нормативно-

правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.5. Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решениях.

1.6. Административная комиссия имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает административные протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами органов местного самоуправления и органов исполнительной власти, уполномоченных на то законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края;
- по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

3. Состав административной комиссии

3.1. Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.2. В состав административной комиссии входят председатель, два заместителя председателя административной комиссии, секретарь административной комиссии и члены административной комиссии.

3.3. Секретарь административной комиссии является муниципальным служащим и исполняет свои обязанности на постоянной основе. Другие члены административной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Численность административной комиссии должна быть не менее семи человек.

4. Права административной комиссии

Административная комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности,

документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Полномочия члена административной комиссии

Член административной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в работе административной комиссии, в том числе в заседаниях административной комиссии, с правом решающего голоса;
- знакомится с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;
- участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- задает вопросы участникам производства по делам об административных правонарушениях с разрешения председательствующего на заседании административной комиссии;
- исследует и оценивает доказательства по делу об административном правонарушении;
- участвует в вынесении постановлений, определений и представлений административной комиссии с правом решающего голоса;
- представляет по доверенности интересы административной комиссии, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет подготовку постановлений, определений административной комиссии, исполняет иные поручения председателя административной комиссии, а также заместителя председателя административной комиссии, действующего в пределах предоставленных ему полномочий;
- вносит предложения по вопросам деятельности административной комиссии;
- является по письменному распоряжению председателя административной комиссии или заместителя председателя административной комиссии, действующего в пределах предоставленных ему полномочий, временно исполняющим обязанности секретаря административной комиссии в период его временного отсутствия;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

6. Порядок деятельности административной комиссии

6.1. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии, который обеспечивает организацию ее работы, назначает заседания административной комиссии. В отсутствие председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет его заместитель.

6.2. Секретарь административной комиссии осуществляет свою

деятельность на постоянной основе и обеспечивает предварительную, подготовку материалов об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии.

6.3. Члены административной комиссии участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях, вносят предложения по рассматриваемому делу.

6.4. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены административной комиссии осуществляют полномочия в пределах своей компетенции, установленной Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 г. № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 8 декабря 2010 г. № 64 «О внесении изменений в Закон Хабаровского края «Об административных комиссиях в Хабаровском крае» и статью 4 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях».

6.5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией на заседаниях. Периодичность заседаний административной комиссии определяется председателем административной комиссии, по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока рассмотрения дел об административных правонарушениях. Все члены административной комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания.

6.6. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов состава. В случае отсутствия необходимого состава административной комиссии заседание переносится на следующий рабочий день.

6.7. Заседания административной комиссии проводятся в месте ее постоянного нахождения.

6.8. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии, то такое дело передается по подведомственности.

6.9. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с принципами, порядком и сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, административная комиссия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях выносит решения в форме постановлений или определений, которые подписываются председателем административной комиссии.

6.11. Постановление и определение административной комиссии

считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

6.12. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, которое подписывается председателем административной комиссии.

6.13. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в установленные Кодексом Российской Федерации сроки.

6.14. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.15. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.16. Административная комиссия разрешает вопросы об отсрочке и рассрочке исполнения, приостановлении или прекращении исполнения вынесенных ею постановлений по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном главой 31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.17. Административная комиссия в установленные сроки готовит и предоставляет в комитет Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий отчеты о результатах работы административной комиссии.

7. Обеспечение деятельности административных комиссий

7.1. Организационное, кадровое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Нанайского муниципального района Хабаровского края.

7.2. Финансирование деятельности административной комиссии производится за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 г. № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в состав административной комиссии вносятся постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

8.2. Ликвидация административной комиссии производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Хабаровского края.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального района



Д.В. Вуцыло