



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 440
с. Троицкое

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», улучшения условий для реализации малого и среднего предпринимательства на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ануйские перекалы» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 14 октября 2024 г. № 758 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края,

свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Вуцыло Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства а так же, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок и Перечень соответственно), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень.

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. Перечень является информационной базой данных, в которой содержатся сведения об имуществе, находящемся в муниципальной собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - муниципальное имущество), предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

- 1) обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП;
- 2) предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП;
- 3) реализации полномочий органов муниципальной власти администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района) в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП;
- 4) повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации муниципального района;
- 5) стимулирования развития МСП на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих принципах:

- 1) достоверность и актуальность данных о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;
- 2) открытость и доступность сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;
- 3) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края (далее - рабочая группа) по реализации Плана мероприятий по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами МСП;
- 4) взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере МСП в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование и ведение Перечня, в том числе внесение изменений и ежегодное дополнение

3.1. Перечень формируется из муниципального имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Формирование и ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ведение Перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - отдел) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Отдел несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в Перечне.

3.3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

2) не ограничено в обороте;

3) не является объектом религиозного назначения;

4) не является объектом незавершенного строительства;

5) не включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

6) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации муниципального района о предоставлении его иным лицам;

7) не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) не относится к жилищному фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

9) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

10) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектами МСП;

11) не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемые вещи);

12) в отношении муниципального имущества не запрещено предоставление во временное владение и (или) в пользование на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень, а также согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласовании сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в Перечень.

3.4. Муниципальное имущество может быть включено в прогнозный

план приватизации муниципального имущества в случае исключения муниципального имущества из Перечня.

3.5. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества: недвижимое имущество (в том числе имущественный комплекс, земельные участки, здания, сооружения), движимое имущество.

3.6. Внесение изменений сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, а также изменение сведений о муниципальном имуществе, включенным в Перечень, осуществляется на основании предложений, поступивших в администрации муниципального района в письменном виде от Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, субъектов МСП, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также рабочей группы.

3.7. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, осуществляется администрацией муниципального района в течение 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию муниципального района.

По результатам рассмотрения предложения администрация муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 3.8 настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения.

Администрация муниципального района в письменном виде информирует лицо, представившее предложение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, о принятом решении. В случае отказа в учете предложения информация должна содержать обоснование причин отказа.

3.8. Решение об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня принимается в следующих случаях:

1) в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством края, нормативными правовыми актами администрации муниципального района принято решение о его использовании для муниципальных нужд;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) муниципальное имущество не соответствует критериям,

установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Администрация муниципального района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

3.9. В случае если характеристики муниципального имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами МСП по целевому назначению, муниципальное имущество может быть сохранено в Перечне для предоставления его субъектам МСП при условии осуществления капитального ремонта и (или) реконструкции соответствующего объекта за свой счет.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Обязательное опубликование в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение трех рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Предоставление сведений об утвержденных перечнях муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также об изменениях, внесенных в такие перечни в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Начальник отдела
имущественных и
земельных отношений



Е.Ю. Бельды

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

для формирования перечня муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.
2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.
3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.
4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

Начальник отдела
имущественных и
земельных отношений



Е.Ю. Бельды

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

п/п	Адрес (местоположе ние) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости	<4>	
	2	3	4	5	6	7
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; объем, площадь, протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое использование/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)			
					Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества	
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
Наличие права аренды или права безвозмездного действия договора (при пользовании наемными) имущество	Дата окончания срока действия договора (при пользовании наемными) имущество					
17	18	19	20	21	22	23

Начальник отдела
имущественных и
земельных отношений

Е.Ю. Бельды