



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021 № 946

с. Троицкое

Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Нанайском муниципальном районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр, постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30 сентября 2020 г. № 1001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе» (в редакции от 27.09.2021 № 902), администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Нанайском муниципальном районе.

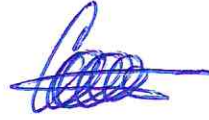
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 марта 2021 г. № 250 «Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перебаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нанайского муниципального района
от 11.10.2021 № 946

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим
лицам применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в Нанайском
муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Нанайском муниципальном районе (далее - Положение) регламентирует предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), а так же физическим лицам применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) Нанайского муниципального района в рамках реализации мероприятий в соответствии с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30 сентября 2020 г. № 1001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе» (в редакции от 27.09.2021 № 902) (далее - муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия утвержденные ст. 3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Основными целями оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в целях формирования конкурентной среды в экономике Нанайского муниципального района;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- увеличение количества субъектов малого и среднего

предпринимательства и самозанятых граждан;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в Нанайском муниципальном районе;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан товаров (работ, услуг) в общем объеме валового внутреннего продукта;
- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан налогов в налоговых доходах в бюджет всех уровней.

1.4. Основными принципами государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Нанайском муниципальном районе являются:

- разграничение полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- ответственность органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в формировании и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными муниципальной программой.

1.5. Настоящее Положение определяет основные условия по порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Дополнительные условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий определены Положениями об оказании поддержки:

- Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым гражданам Нанайского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района, оказывающих услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.6. Виды осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности для оказания муниципальной поддержки в рамках муниципальной программы определяются по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.7. Главным распорядителем средств бюджета района по субсидиям является администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

1.8. Ответственным исполнителем мероприятий муниципальной программы и организатором отбора заявок является отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района (далее – ответственный исполнитель).

Адрес ответственного исполнителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102, кабинет № 310, контактный телефон: 8 (42156) 4-13-81, факс: 8 (42156) 4-13-83, адрес электронной почты: ekonomika.nanajskijrajon@mail.ru.

Ответственный исполнитель выполняет следующие основные функции:

- принимает решение о сроках приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на получение муниципальной поддержки;

- консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан района по вопросам предоставления муниципальной поддержки;

- принимает заявки от субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на получение муниципальной поддержки и прилагаемые к ним документы, в соответствии с Положениями об оказании поддержки;

- рассчитывает размер субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, определенный в соответствии с Порядком расчета субсидии к фактическому распределению, представленном в приложении № 4 к настоящему Положению;

- в течение пяти дней со дня принятия решения уведомляет субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом

по обращению решения, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Положению;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами - получателями муниципальной поддержки.

2. Условия предоставления и использования муниципальной поддержки

2.1. Муниципальная поддержка оказывается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан:

- состоящих на налоговом учете в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Нанайского муниципального района;

- не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2. Муниципальная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не состоящих на налоговом учете в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Нанайского муниципального района;

- имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам отказывается в случае, если:

- не представлены документы, определенные соответствующим Положением об оказании поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания муниципальной поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина, допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам запрещается за счет муниципальной поддержки осуществлять следующие расходы:

- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- на уплату штрафов, пени;
- расходы, не связанные с реализацией муниципальной программы.

3. Порядок предоставления муниципальной поддержки

3.1. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в виде субсидий, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования, начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района.

3.2. Информация о видах муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, а так же информация о приеме и сроках подачи заявок на получение муниципальной поддержки публикуется на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края <https://nanraionadm.khabkrai.ru>.

Рассмотрение документов проводится по каждому мероприятию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы решением о бюджете Нанайского муниципального района (далее – бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. При обращении за оказанием муниципальной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане должны представить следующие основные документы:

- заявку на получение муниципальной поддержки по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Положению;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);
- справку за подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Положению;
- анкету по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению;
- копию банковских реквизитов счета предпринимателя и самозанятого гражданина;
- доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов, в случае подачи документов через представителя;
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;
- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год до момента подачи заявки, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

Все представленные копии документов от заявителя заверяются и скрепляются печатью (при ее наличии).

Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц);

- выписку из ЕГРИП, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятый гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель мероприятий муниципальной программы запрашивает и получает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса.

3.4. Заявка по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению на получение муниципальной поддержки и приложенные к ней документы принимаются ответственным исполнителем только в полном объеме, проверяются на соответствие документов требованиям и возврату не подлежат.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение муниципальной поддержки и приложенных к ней документов.

3.6. На заявках на получение муниципальной поддержки ставится отметка о принятии с указанием даты и времени.

3.7. Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема заявок. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю официальное письменное уведомление. Датой отзыва заявки является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

3.8. Заявки и приложенные к ним документы на получение муниципальной поддержки рассматривает ответственный исполнитель.

3.9. Ответственный исполнитель готовит заключение о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Положения и производит расчет сумм выделяемой субсидии в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

3.10. Решение администрации района о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – постановление).

3.11. Постановление является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией района и субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином.

3.12. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после подписания постановления готовит в трех экземплярах соглашение по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Нанайского муниципального района от 25 августа 2017 г. № 26, передает его на подпись главе Нанайского муниципального района и направляет для

подписания субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину - получателю муниципальной поддержки.

Проект соглашения о предоставлении субсидии должен определять:

- 1) целевое назначение и размер субсидии;
- 2) порядок предоставления и расходования субсидии;
- 3) порядок предоставления отчетной документации о целевом расходовании субсидии;
- 4) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина на осуществление администрацией района, органами муниципального финансового контроля администрации района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Нанайского муниципального района Хабаровского края;
- 5) порядок возврата субсидии в случае неиспользования ее в текущем финансовом году и (или) нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- 6) показатель или показатели результативности работы субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. После подписания соглашения обеими сторонами ответственный исполнитель направляет:

- один экземпляр субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину - получателю поддержки;
- второй экземпляр в отдел учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района;
- третий экземпляр подшивается в дело.

Хранение документов по проведенному конкурсу осуществляет ответственный исполнитель.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину - получателю субсидии.

4. Порядок зачисления средств

4.1. На основании порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, утвержденных настоящим Положением, и заключенных соглашений, денежные средства перечисляются финансовым управлением администрации Нанайского муниципального района на лицевой счет администрации района.

4.2. После подписания соглашения о предоставлении субсидии, отдел учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района в течение семи рабочих дней перечисляет субсидию (денежные средства) на расчётный счет субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина - получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. При нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами условий предоставления муниципальной поддержки ответственный исполнитель в течение пяти календарных дней со дня завершения проверки составляет акт о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином условий получения субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину в течение пяти календарных дней с даты составления акта.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней выставляет требование о возврате субсидии в бюджет района в соответствии с заключенным договором.

5.3. Субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок, ответственный исполнитель направляет обращение в сектор правовой работы администрации Нанайского муниципального района для принятия мер по взысканию субсидии в судебном порядке.

6. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

6.1. Администрацией района проводится проверка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших субсидию, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. В случае если не достигнуты показатели результативности работы, предусмотренные в соглашении о предоставлении субсидии, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

С - размер субсидии, предоставленной СМСП;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где: T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

Заместитель главы администрации
района – начальник отдела
экономического развития

М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и об
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же
физическим лицам применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» в
Нанайском муниципальном районе

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение
части затрат на модернизацию производственного оборудования
субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым
гражданам Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым гражданам Нанайского муниципального района (далее - Положение) устанавливает дополнительные условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального района на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования.

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на компенсацию части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нанайского муниципального района, а также субсидий, полученных из краевого бюджета на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в пределах лимита бюджетных ассигнований.

2.2. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятых граждан, но в размере не более 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на одного субъекта малого (среднего)

предпринимательства и самозанятого гражданина – получателя субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования по договорам, по которым произведена полная оплата, и в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданам передано новое производственное оборудование.

Субсидии не предоставляются на производственное оборудование, приобретенное в лизинг.

К предмету договоров относятся: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.4. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане представляют ответственному исполнителю лично по адресу: 682350, г. Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое ул. Калинина, д. 102, кабинет № 310, контактный телефон: 8(42156) 413-81, факс: 8 (42156) 4-13-83, адрес электронной почты: ekonomika.nanajskijrajon@mail.ru, или через полномочного представителя, дополнительно к перечню документов, установленного Положением о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым гражданам, следующие документы:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на модернизацию производственного оборудования;
- копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование.

Все представленные копии документов заверяются и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заместитель главы администрации
района – начальник отдела
экономического развития

М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и об
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же
физическим лицам применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» в
Нанайском муниципальном районе

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района (далее – Положение) устанавливает дополнительные условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Субсидия).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки менее одного календарного года;
- Субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - Субсидии начинающим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе;
- бизнес-проект - план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность создания начинающим предпринимателем собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность начинающих предпринимателей, направленная на решение социальных проблем.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нанайского муниципального района, а также субсидий, полученных из краевого бюджета на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в пределах лимита бюджетных ассигнований.

2.2. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Нанайского муниципального района, прошедшим краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности и (или) имеющим копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.3. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии, которые не подлежат возмещению. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели. Начинающий предприниматель вправе получить субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.4. Субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства;
- выплата по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- приобретение оборудования, материалов, птицы, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендную плату.

2.5. При обращении за предоставлением Субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет ответственному исполнителю лично, по адресу: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое ул. Калинина, д. 102, кабинет № 310, контактный телефон: 8(42156) 4-13-81, адрес электронной почты: econani@trk.kht.ru, или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленного Положением о порядке и об условиях

представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- бизнес-проект;
- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии, или выписку с банковского счета начинающего предпринимателя, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии;
- справку, содержащую информацию о банковских реквизитах счета организации.

2.6. Начинаящий предприниматель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Заместитель главы администрации
района – начальник отдела
экономического развития

М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и об
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же
физическим лицам применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» в
Нанайском муниципальном районе

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района оказывающих услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района оказывающих услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) устанавливает дополнительные условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с предпринимательской деятельностью в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями субъектам малого и среднего предпринимательства оказывающих услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Субсидия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нанайского муниципального района, а также субсидий, полученных из краевого бюджета на реализацию данного мероприятия муниципальной программы в пределах лимита

бюджетных ассигнований.

2.2. Субсидии предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства, оказывающему услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Субсидии предоставляются при условии софинансирования предпринимателем расходов на приобретение основных и (или) оборотных средств в размере не менее 10 процентов от суммы получаемой субсидии, которые не подлежат возмещению. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется на следующие цели:

- приобретение основных средств (в том числе машин, механизмов, автомобильного транспорта вместимостью более восьми человек);
- пополнение оборотных средств (в том числе сырья, материалов, запчастей, ГСМ, оборудования).

2.5. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют ответственному исполнителю лично по адресу: 682350, г. Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое ул. Калинина, д. 102, кабинет № 310, контактный телефон: 8(42156) 4-13-81, факс: 8 (42156) 4-13-83, адрес электронной почты: ekonomika.nanajskijrajon@mail.ru, или через полномочного представителя, дополнительно к перечню документов, установленного Положением о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района оказывающих услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района Хабаровского края, следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субъектам малого и среднего предпринимательства;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости получения субсидии (техничко-экономическое обоснование);
- копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств (договор, счет-фактура, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка, чеки и т.д.) или выписку с банковского счета предпринимателя, подтверждающую наличие на расчетном счете средств в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии;
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Все представленные копии документов заверяются руководителем

субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.6. Предприниматель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Заместитель главы администрации
района – начальник отдела
экономического развития

М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке и об
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же
физическим лицам применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» в
Нанайском муниципальном районе

ПОРЯДОК

расчета размера субсидии к фактическому распределению

Расчет субсидии к фактическому распределению производится ответственным исполнителем одним из следующих способов:

1. В случае распределения средств бюджета Нанайского муниципального района (далее – бюджет района), предусмотренных на предоставление субсидии, без учета средств краевого бюджета, расчет производится по следующей формуле:

$$Ci_{\phi} = \Sigma BA_{MB} / \Sigma C * Ci,$$

где

Ci_{ϕ} – субсидия, рассчитанная к фактическому распределению конкретному заявителю;

ΣBA_{MB} – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на предоставление субсидии за счет средств бюджета района;

ΣC – общий объем запрашиваемой заявителями субсидии;

Ci – субсидия, запрашиваемая заявителем.

Объем субсидии, рассчитанной к фактическому распределению конкретному заявителю, не может превышать размера субсидии, запрашиваемой данным заявителем.

2. В случае распределения средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии, с учетом средств краевого бюджета, расчет производится одним из следующих способов:

2.1. В случае, если количество заявлений о предоставлении субсидии, соответствующих требованиям Положения, равно или превышает целевой показатель эффективности, установленный соглашением о предоставлении и целевом расходовании субсидии между администрацией Нанайского муниципального района (далее – администрация района) и министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, и общий объем запрашиваемой заявителями субсидии превышает объемы бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий, расчет производится по следующей формуле:

$$C_{i\phi} = \Sigma BA / \Sigma C * C_i,$$

где

$C_{i\phi}$ – субсидия, рассчитанная к фактическому распределению конкретному заявителю;

ΣBA – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района в установленном порядке на предоставление субсидии;

ΣC – общий объем запрашиваемой заявителями субсидии;

C_i – субсидия, запрашиваемая заявителем.

2.2. В случае, если количество заявлений о предоставлении субсидии, соответствующих требованиям Положения, меньше целевого показателя эффективности, установленного соглашением о предоставлении и целевом расходовании субсидии между администрацией района и министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, и общий объем запрашиваемой заявителями субсидии меньше объема бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий, расчет производится по следующей формуле:

$$C_{i\phi} = C_i,$$

где

$C_{i\phi}$ – субсидия, рассчитанная к фактическому распределению конкретному заявителю;

C_i – субсидия, запрашиваемая заявителем.

2.3. В случае, если количество заявлений о предоставлении субсидии, соответствующих требованиям Положения, меньше целевого показателя эффективности, установленного соглашением о предоставлении и целевом расходовании субсидии между администрацией района и министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, и общий объем запрашиваемой заявителями субсидии превышает объемы бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий, расчет производится по следующей формуле:

$$C_{\text{спр}} = \Sigma BA / I_{\text{min}},$$

где

$C_{\text{спр}}$ – предельный размер субсидии, рассчитанный исходя из объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, и целевого показателя эффективности, установленного соглашением о предоставлении и целевом расходовании субсидии между администрацией района и министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края;

ΣBA – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района, в установленном порядке на предоставление субсидии;

$I_{\min}$ – целевой показатель эффективности, установленный соглашением о предоставлении и целевом расходовании субсидии между администрацией района и министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края.

$$C_{i\phi} = C_i \leq C_{\text{спр}},$$

т.е. размер субсидии, рассчитанный к фактическому распределению конкретному заявителю, устанавливается в соответствии с заявлением, но в объеме не более предельного размер субсидии.

2.4. В случае, если количество заявлений, соответствующих требованиям Порядка, равно или превышает целевой показатель эффективности, установленный соглашением о предоставлении и целевом расходовании субсидии между администрацией района и министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, и общий объем запрашиваемой заявителями субсидии меньше объема бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий, расчет производится по следующей формуле:

$$C_{i\phi} = C_i,$$

где

$C_{i\phi}$ – субсидия, рассчитанная к фактическому распределению конкретному заявителю;

C_i – субсидия, запрашиваемая заявителем.

Заместитель главы администрации
района – начальник отдела
экономического развития

М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Нанайском муниципальном районе

Форма

(наименование получателя субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении: О предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30 сентября 2020 г. № 1001 (в редакции от 27.09.2021 № 902) по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов

принято решение:
предоставить субсидию на

(наименование мероприятия)

на основании постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от _____ №

отказать в предоставлении субсидии на

(наименование мероприятия)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Заместитель главы администрации района –
начальник отдела экономического развития
администрации Нанайского муниципального
района

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке и об
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же
физическим лицам применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» в
Нанайском муниципальном районе

Форма

Главе Нанайского
муниципального района

(от кого)

ЗАЯВКА

на получение поддержки

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты

доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение _____

(указывается вид муниципальной поддержки)
в размере _____ тыс. рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Представляю, в соответствии с положением о предоставлении поддержки,
необходимые документы:

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель (учредитель)
субъекта малого (среднего)
предпринимательства,
самозанятый гражданин

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

МП

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20 __ г. " ____ " час. " ____ " мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке и об условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Нанайском муниципальном районе

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

По состоянию на " ____ " _____ 20__ года:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила _____ тыс. рублей;

численность работников составляет _____ человек;

размер средней заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила _____ тыс. рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы – нет.

Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год составило ____ ед. (указывается по собственному желанию Заявителя в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов).

Руководитель (учредитель)
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

Главный бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке и об
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же
физическим лицам применяющих
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» в
Нанайском муниципальном районе

АНКЕТА

субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого гражданина

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого
гражданина)

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Организационно-правовая форма / Ф.И.О.(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина	
2.	Дата, место и орган государственной регистрации	
3.	Руководитель (должность, ФИО (последнее - при наличии), служебный тел.)	
4.	Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале) - для юридических лиц	
5.	ИНН/ОГРН	
6.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Система налогообложения	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ за последний отчетный период	
11.	Средняя численность работников на дату подачи заявки	
12.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	
13.	Банковские реквизиты: наименование банка расчетный счет корреспондентский счет ИНН БИК КПП	
14.	Описание предпринимательской деятельности	

№ п/п	Наименование	Сведения
----------	--------------	----------

15. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
16. Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения государственной поддержки
17. Наличие лицензии (если требуется для осуществляемого вида деятельности), когда и кем выдана
18. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

...

Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии)
контактного лица

Контактные телефоны (с указанием кода города)

Факс (с указанием кода города)

Адрес электронной почты

Заявитель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей анкете и иных документах, используемых администрацией Нанайского муниципального района Хабаровского края для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым гражданам.

Руководитель (учредитель)
юридического лица (индивидуальный
предприниматель), самозанятый
гражданин

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.