



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2025 № 843
с. Троицкое

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Нанайском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 ноября 2020 г. № 1192

В целях совершенствования нормативных правовых актов Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Нанайском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 ноября 2020 г. № 1192, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перекааты», разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- от 10 февраля 2022 г. № 83 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 ноября 2020 г. № 1192»;

- от 10 марта 2023 г. № 170 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 ноября 2020 г. № 1192»;

- от 29 декабря 2023 г. № 1142 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 ноября 2020 г. № 1192» (в редакции постановления администрации

Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10 марта 2023 г. № 170);

- от 7 февраля 2025 г. № 97 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 27 ноября 2020 г. № 1192».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района - начальника отдела экономического развития Ахатову М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Нанайского муниципального района
от 27 ноября 2020 г. № 1192

(в редакции постановления
администрации Нанайского
муниципального района

от 20.08.2025 № 843)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель	- отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района (далее – отдел экономического развития).
Участники Программы	- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельского хозяйства (по согласованию), крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства (по согласованию), граждане, ведущие личные подсобные хозяйства и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители и самозанятые граждане соответственно).
Цель Программы	- содействие развитию сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район).
Задачи Программы:	- поддержка малых форм хозяйствования в отрасли сельского хозяйства.
Основные показатели (индикаторы):	- сохранение поголовья коров, свиноматок и козоматок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории муниципального района, получивших - субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием

Продолжение муниципальной
программы ««Развитие сельского
хозяйства на территории Нанайского
муниципального района»

поголовья коров, свиноматок и козоматок, по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии;

- сохранение количества пчелосемей в хозяйствах всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством мёда на территории муниципального района, по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии;
- сохранение поголовья коров, овцематок и козоматок в хозяйствах самозанятых граждан, ведущих деятельность на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, овцематок и козоматок, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее, чем на 1 января года предоставления субсидии;
- сохранение (увеличение) количества сельскохозяйственных производителей всех форм собственности - получателей консультационной поддержки.

Перечень основных мероприятий
Программы:

- предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок;
- предоставление субсидий из бюджета Нанайского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства;
- предоставление субсидий на оказание поддержки самозанятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, овцематок и козоматок;
- реализация мер, направленных на предоставление социальных выплат оказание консультационной поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности.

Сроки и этапы

- 2025-2030 годы.

реализации Программы

Объемы и источники финансирования Программы:	-	общий объем финансирования – 2 365,50 тыс. рублей, в том числе: из краевого бюджета – 325,50 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 325,50 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей; из бюджета Нанайского муниципального района – 2 040,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 340,00 тыс. рублей; 2026 год – 340,00 тыс. рублей; 2027 год – 340,00 тыс. рублей; 2028 год – 340,00 тыс. рублей; 2029 год – 340,00 тыс. рублей; 2030 год – 340,00 тыс. рублей;
--	---	--

Конечный результат реализации Программы:	-	Создание стимула для развития сельского хозяйства на территории муниципального района.
--	---	--

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Законом Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 «О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае», государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1. Характеристика текущего состояния сельскохозяйственной отрасли муниципального района

Анализ состояния сельского хозяйства Нанайского муниципального района позволяет определить, что, несмотря на сложные природно-

На территории муниципального района площадь земель сельскохозяйственного назначения составляет 2720 га, из которых площадь мелиорированных земель составляет 1878 га.

Всего используется 1101,28 га, из них:

- 17 участков под ВЛПХ (общая площадь 102,12 га);
- 20 участков под сенокошение (общая площадь 221,42 га);
- 12 участков под животноводство (общая площадь 733,40 га);
- 1 участок под овощеводство (17,98);
- 4 участка под пасеку (6,4 га);
- 4 участка под дополнительный огород (12,94 га);
- 7 участков под иную сельскохозяйственную деятельность (7,02 га).

Проведя анализ численности поголовья сельскохозяйственных животных за последние десять лет, необходимо отметить, что количество поголовья в 2024 году значительно сократилось к уровню 2015 года, во всех категориях хозяйств:

- поголовье КРС уменьшилось на 237 голов (51,8 %);
- поголовье коров уменьшилось на 43 головы (78,6 %);
- поголовье свиней уменьшилось на 625 голов (3,1 %);
- поголовье коз и овец уменьшилось на 25 головы (89,8 %);
- численность птицы уменьшилось на 2650 голов (53,2 %);
- количество пчелосемей уменьшилось на 56 семей (96,9 %).

Основными производителями сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района являются 6 крестьянских (фермерских) хозяйств, 5 420 личных подсобных хозяйств.

Основной составной частью сельскохозяйственного сектора муниципального района являются личные хозяйства населения, роль которых сводится к самообеспечению основными продуктами питания.

Наличие сельскохозяйственных животных во всех категориях хозяйств

Наименование	01.01.2016	01.01.2020	01.01.2025	2024 г в %. к 2019 г.
	поголовье			
КРС (шт.)	492	378	255	67,5
в том числе коровы (шт.)	201	182	158	86,8
свиньи (шт.)	645	318	20	6,3
овцы и козы (шт.)	244	259	219	84,6
птица (тыс.)	5660	3976	3010	75,7
пчелосемьи (шт.)	1821	2060	1765	85,7

Снижение поголовья соответственно привело к снижению производства сельскохозяйственной продукции.

Производство сельхозпродукции во всех категориях хозяйств

Наименование	01.01.2024	01.01.2025	2024 г. в % к 2023 г.
	тонн		
мясо	173,15	173,48	100,2
молоко	777,28	686,22	88,3
яйцо	650	747	114,9
мед	49,54	37,56	75,8

В последние годы наметилась тенденция снижения темпов развития сельского хозяйства.

Проблемы, ограничивающие развитие сельского хозяйства в районе:

- устаревшие технологии и нехватка инвестиций. Это приводит к снижению эффективности сельскохозяйственного производства, увеличению затрат и ухудшению качества продукции;

- рост затрат на топливо, удобрения и корма. Высокая стоимость этих ресурсов влияет на себестоимость сельскохозяйственной продукции, снижая рентабельность фермерских хозяйств и усложняя конкуренцию на внутреннем и внешнем рынках;

- изменение климата. Аномальные и опасные условия (засухи, жара или большое количество осадков) увеличивают риск гибели урожая и распространения вредителей и болезней.

Факторами, сдерживающими развитие отрасли, выступают:

- природно - климатические. Ведение сельского хозяйства в зоне повышенного риска, пахотные земли не образуют сплошных массивов, основная часть земель давно не используется, идет их дальнейшая деградация, земли подвержены вторичному заболачиванию, зарастают кочкой и кустарником;

- отсутствие квалифицированных работников и недостаточно качественный потенциал трудовых ресурсов сельского хозяйства;

- дороговизна оборудования и материалов. Отечественное оборудование часто стоит дороже импортного, что снижает конкурентоспособность;

- нехватка финансовых средств. Новое производство требует больших инвестиционных вложений, но инвестиционный климат может быть низким.

2. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Программа реализуется в целях содействие развитию сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности на территории муниципального района.

Программа реализуется в целях содействие развитию сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности на территории муниципального района.

Задачи Программы: поддержка малых форм хозяйствования в отрасли сельского хозяйства.

Срок реализации Программы 2025 – 2030 годы. Программа реализуется в один этап.

3. Перечень основных мероприятий Программы

Программные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер предназначенных для оценки итогов реализации Программы. Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района» согласно приложению № 1 к настоящей Программе содержит следующие разделы:

1. Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности.

1.1. Предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок, согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета Нанайского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства, согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

1.3. Предоставление субсидий на оказание поддержки самозанятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, овцематок и козоматок.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок и козоматок, согласно приложению № 6 к настоящей Программе.

Создание и развитие консультационной деятельности на территории муниципального района заключается в обеспечении распространения среди сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района полезной и практической информации путем проведения совещаний, семинаров, разработки рекомендаций, предоставления инструкций, размещение специальных публикаций в средствах массовой информации по различным аспектам сельскохозяйственной деятельности.

4. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района» с расшифровкой плановых значений по годам согласно приложению № 3 к настоящей Программе, включает целевые показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей Программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных мероприятий Программы:

- сохранение поголовья коров, свиноматок, козоматок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок, по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии;
- сохранение количества пчелосемей в хозяйствах всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством мёда на территории муниципального района, по состоянию на 1 января года обращения за предоставлением субсидии;
- сохранение поголовья коров, овцематок и козоматок в хозяйствах самозанятых граждан, ведущих деятельность на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, овцематок и козоматок, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее, чем на 1 января года предоставления субсидии;
- сохранение (увеличение) количества сельскохозяйственных производителей всех форм собственности - получателей консультационной поддержки.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансовое обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета Нанайского муниципального района и средств бюджета Хабаровского края.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансовое обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета Нанайского муниципального района и средств бюджета Хабаровского края.

Предварительный объем финансирования Программы составляет 2 365,50 тыс. рублей, в том числе:

- из краевого бюджета – 325,50 тыс. руб., в том числе по годам:

2026 год – 325,50 тыс. рублей;

2026 год – 00,00 тыс. рублей;

2027 год – 0,00 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей;

2030 год – 0,00 тыс. рублей;

- из бюджета Нанайского муниципального района – 2 040,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2026 год – 340,00 тыс. рублей;

2026 год – 340,00 тыс. рублей;

2027 год – 340,00 тыс. рублей;

2028 год – 340,00 тыс. рублей;

2029 год – 340,00 тыс. рублей;

2030 год – 340,00 тыс. рублей;

Объем финансирования может быть уточнен при корректировке бюджетов всех уровней.

Смета расходов на реализацию Программы и объем финансирования мероприятий Программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

6. Методики оценки эффективности реализации Программы

Настоящая методика определяет порядок оценки эффективности хода реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы включает:

Оценку планируемой эффективности.

Оценку фактической эффективности.

Планируемая эффективность определяется на этапе разработки Программы, фактическая – в ходе и по итогам ее выполнения. Результаты эффективности используются для корректировки Программы.

Эффективность реализации Программы определяется по следующим направлениям:

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы в целом.

$$ДИ = \frac{(\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \dots + \Phi_k/\Pi_k)}{k},$$

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

Φ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период;

Π – планируемое значение достижения показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период;

к – количество показателей (индикаторов) Программы.

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя (индикатора) Программы является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (пример, Π1/Φ1 + Π1/Φ2 + ...).

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$БЛ = О/Л,$$

где:

О – фактическое освоение средств районного бюджета по Программе в рассматриваемом периоде;

Л – лимит бюджетных обязательств на реализацию Программы в рассматриваемом периоде.

Оценка эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ) в рассматриваемом периоде рассчитывается как:

$$ЭИ = ДИ/БЛ,$$

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

БЛ – оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета.

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) и меньше уровень использования бюджетных средств.

Оценка степени своевременности реализации мероприятий Программы осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий Программы.

Оценка степени своевременности реализации мероприятий Программы (ССм) производится по формуле:

$$ССм = \frac{ССнфакт + ССЗфакт}{ССн + ССЗ} \cdot 100\%,$$

2 x м

где:

ССм - степень своевременности реализации мероприятий Программы (процентов);

ССНфакт – количество мероприятий, выполненных с соблюдением установленных плановых сроков начала реализации;

ССЗфакт – количество мероприятий Программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

м – количество мероприятий Программы.

Уровень интегральной оценки эффективности в целом по Программе (Оп) определяется по формуле:

$$\text{Оп} = 0,7 \times \text{ДИ} + 0,3 \times \text{БЛ},$$

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

БЛ – оценка степени запланированного уровня расходов районного бюджета.

На основе интегральной оценки Программы дается качественная оценка Программы:

Эффективная при $\text{Оп} \Rightarrow 0,7$.

Недостаточно эффективная при $0,3 \leq \text{Оп} \leq 0,7$.

Неэффективная при $\text{Оп} \leq 0,3$.

7. Механизм реализации Программы

Общее руководство и контроль над исполнением Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы — отдел экономического развития.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

1) организует реализацию Программы, вносит изменения и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

2) ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет результаты мониторинга по утвержденной форме и пояснительную записку о ходе реализации Программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

3) проводит оценку эффективности реализации Программы;

4) готовит годовой отчет до 1 марта года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте

администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Заместитель главы администрации муниципального
района - начальник отдела экономического развития  М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства
на территории Нанайского
муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Срок реализации (годы)	Непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5
1. Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности				
1.1.	Предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козوماتок	отдел экономического развития администрации муниципального района, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	2025-2030 гг.	сохранение (увеличение) поголовья коров, свиноматок, козوماتок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории муниципального района
1.2.	Предоставление субсидий из бюджета муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства	отдел экономического развития администрации муниципального района, крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	2025-2030 гг.	сохранение (увеличение) количества пчелосемей в хозяйствах всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района

1.3.	Предоставление субсидий на оказание поддержки самозанятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, овцематок и козوماتок	отдел экономического развития администрации муниципального района, самозанятые граждане	2025-2030 гг.	сохранение (увеличение) поголовья коров, овцематок, козوماتок в хозяйствах самозанятых граждан, ведущих деятельность на территории муниципального района
2. Совершенствование информационного, просветительского обеспечения сельскохозяйственных производителей всех форм собственности				
2.1.	Оказание консультационной поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности	отдел экономического развития администрации муниципального района, сельскохозяйственные товаропроизводители всех форм собственности	2025-2030 гг.	сохранение (увеличение) количества сельскохозяйственных производителей всех форм собственности - получателей консультационной поддержки

Заместитель главы администрации муниципального района –
начальник отдела экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства
на территории Нанайского
муниципального района»

СМЕТА

расходов и объем финансирования на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3		4	5	6	7	8
	Расход средств на реализацию муниципальной программы	Всего	665,5	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00
		Бюджет района	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00
		Бюджет края	325,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности							
1.1.	Предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок козوماتок	Всего	115,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Бюджет района	115,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Бюджет края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Предоставление субсидий из бюджета муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства	Всего	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
		Бюджет района	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
		Бюджет края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Предоставление субсидий на оказание поддержки самозанятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на	Всего	465,50	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00
		Бюджет района	140,00	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00
		Бюджет края	325,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	содержание поголовья коров, овцематок и козوماتок	Бюджет края	-	-	-	-	-	-
	2. Совершенствование информационного, просветительского обеспечения сельскохозяйственных производителей всех форм собственности							
2.1.	Оказание консультационной поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности	Всего	-	-	-	-	-	-
		Бюджет района	-	-	-	-	-	-
		Бюджет края	-	-	-	-	-	-

Заместитель главы администрации муниципального района
- начальник отдела экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства
на территории Нанайского
муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Нанайского муниципального района» с расшифровкой плановых значений по годам

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			предшест вующий 2023 г.	отчетный 2024 г.	текущий 2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1.	Оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным производителям всех форм собственности									
1.1.	Сохранение поголовья коров, свиноматок, козоматок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок, по состоянию на 01 января года обращения за предоставлением субсидии	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Сохранение количества пчелосемей в хозяйствах всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с	%	100	92,5	100	100	100	100	100	100

	производством мёда на территории муниципального района, по состоянию на 01 января года обращения за предоставлением субсидии									
1.3	Сохранение поголовья коров, овцематок и козоматок в хозяйствах самозанятых граждан, ведущих деятельность на территории муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, овцематок и козоматок, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее, чем на 01 января года предоставления субсидии;	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Совершенствование информационного, просветительского обеспечения сельскохозяйственных производителей всех форм собственности									
2.1.	Сохранение (увеличение) количества сельскохозяйственных производителей всех форм собственности получателей консультационной поддержки	ед.	186	135	135	135	135	135	135	135

Заместитель главы администрации муниципального района –
начальник отдела экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства на
территории Нанайского
муниципального района»

ПОРЯДОК

и условия предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального
района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства (далее – Порядок) регламентируют предоставление субсидии из бюджета муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям Нанайского муниципального района (далее – муниципальный район) на поддержку пчеловодства (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- «сельскохозяйственный товаропроизводитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальные предприниматели, владельцы личного подсобного хозяйства;

- «владелец личного подсобного хозяйства» - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- главный распорядитель бюджетных средств - главный распорядитель средств бюджета муниципального района, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в установленном порядке предоставление субсидий;

- ответственный исполнитель – отдел экономического развития администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Целями поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

- развитие отрасли пчеловодства на территории муниципального района;

- стабильное обеспечение населения муниципального района высококачественной сельскохозяйственной продукцией пчеловодства;

- развитие конкурентоспособного и устойчивого сельскохозяйственного производства.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством мёда на территории муниципального района.

1.5.1 Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия могут быть направлены на:

- приобретение препаратов для пчел;
- приобретение специализированного инвентаря и оборудования для разведения пчел, ухода за пчелами и производства меда;
- приобретение семян медоносов;
- приобретение сахара для кормления пчел;
- приобретение (ремонт) ульев;

1.5.2. Запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета.

1.6. Отбор заявителей осуществляется путем запроса предложений в два этапа (далее – участники отбора).

Критерием отбора является регистрация и осуществление деятельности в области пчеловодства на территории муниципального района.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства, является администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

Субсидия предоставляются администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – бюджет района).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - сельхозтоваропроизводители) имеют право на получение субсидии в текущем году в случае выполнения следующих условий:

2.1.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе индивидуальные предприниматели:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- наличие у сельхозтоваропроизводителя пчелосемей в году предоставления субсидии;
- наличие у сельхозтоваропроизводителя ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году.

2.1.2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство:

- зарегистрированные на территории района;

- наличие у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, пчелосемей в году предоставления субсидии;

- наличие у сельхозтоваропроизводителя ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у сельхозтоваропроизводителя просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед районным бюджетом;

- соответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление администрацией района и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

- предоставление в администрацию района в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии с приложением копий документов, подтверждающих использование полученных средств, а также сведений о наличии остатков субсидии, не использованных в году предоставления субсидии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать сельхозтоваропроизводитель (далее также – заявитель) на момент рассмотрения поданного им пакета документов:

- включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора в текущем году не получал средства из бюджета Нанайского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка и условий;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нанайского муниципального района субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нанайского муниципального района;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или крестьянским (фермерским) хозяйством, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянско (фермерского) хозяйства;

- наличие эпизоотического благополучия в хозяйстве, подтвержденное справкой краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровская краевая станция по борьбе с болезнями животных».

3. Первый этап отбора участников отбора

3.1. Ответственный исполнитель публикует на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет»: <https://nanraionadm.khabkrai.ru> информацию о сроках и месте приема документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

3.2. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводители предоставляют в отдел экономического развития следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели по форме согласно приложению № 2 и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенную администрацией поселения Нанайского муниципального района.

Все представленные копии документов заверяются заявителем.

3.3. Ответственный исполнитель, в течение одного дня, регистрирует поступившие заявления с пакетом документов в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов (дата подачи заявления) для участия в отборе считается дата регистрации документов в журнале регистрации.

3.4. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с их очередностью на соответствие требованиям пунктов 1.6, 2 настоящего Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов, ответственный исполнитель принимает одно из следующих решений:

1) о прохождении заявителем первого этапа отбора участников и допуску ко второму этапу отбора участников при отсутствии оснований для отклонения заявления и отказе в предоставлении субсидии в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящих Порядка и условий, соблюдения заявителем срока предоставления документов, соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявления и отказе в допуске заявителя ко второму этапу отбора участников при наличии одного или нескольких оснований.

3.6. Основаниями для отклонения заявления и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

5) подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;

3.6. В случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствия представленных документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляет заключение о соответствии (несоответствии) поданных заявлений.

3.7. В течение 2 рабочих дней после принятия решения, ответственный исполнитель направляет претендентам письменное уведомление о результатах муниципального отбора.

3.8. После проведения муниципального отбора, главный распорядитель в срок, установленный Министерством сельского хозяйства Хабаровского края (далее – Министерство), подает заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств по поддержке пчеловодства.

3.9. После решения Министерства о предоставлении субсидии из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств на поддержку пчеловодства, главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке пчеловодства и проводит второй этап отбора участников отбора на предоставление субсидии на поддержку пчеловодства.

4. Второй этап проведения отбора участников

4.1. Ответственный исполнитель публикует на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет»: <https://nanaiionadm.khabkrai.ru> информацию о сроках и месте приема документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

4.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители предоставляют в отдел экономического развития следующие документы:

4.2.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- справку-расчет о размере причитающейся субсидии из бюджета района на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию сведений по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за год предшествующий году подачи заявки;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Все представленные копии документов заверяются заявителем.

4.2.2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- справку-расчет о размере причитающейся субсидии из бюджета района на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенную администрацией сельского поселения Нанайского муниципального района;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы, представленные получателями субсидии, регистрируются в день их поступления в отдел экономического развития в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

4.3.1. Днем поступления документов в отдел экономического развития считается дата регистрации документов.

4.3.2. Заявитель субсидии до окончания срока представления документов, установленного в извещении, вправе внести изменения в документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, путем направления, в отдел экономического развития подписанного получателем субсидии письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

4.3.3. Датой внесения изменений в документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, является дата поступления в отдел экономического развития письменного уведомления о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заявитель вправе до окончания срока приема заявлений, установленного в извещении, отозвать свое заявление. Для этого необходимо направить в отдел экономического развития подписанное заявителем письменное уведомление.

4.3.5. Заявитель после отзыва документов вправе повторно предоставить документы в отдел экономического развития в сроки, установленные в извещении.

4.4. Документы рассматриваются ответственным исполнителем в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, установленного в извещении.

4.5. Основаниями, для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствия условиям предоставления субсидии установленными разделом 2 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных заявителем документов, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

- поступление заявлений по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении.

4.6. По окончании рассмотрения документов ответственный исполнитель:

- 1) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

2) в случае наличия одного и или нескольких оснований, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка, – принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

4.6.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством:

- проекта постановления администрации района «О распределении субсидий из бюджета Нанайского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства», который является основанием для заключения с заявителями соглашений о предоставлении субсидий;

- проекта соглашения о предоставлении субсидии бюджета района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства, который является основанием для предоставления субсидии получателю субсидии (далее – соглашение).

4.7. Предоставление субсидий носит заявительный характер, и предоставляются сельхозтоваропроизводителям по установленной ставке в размере до 500 рублей за пчелосемью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие по поддержке пчеловодства на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Размер субсидии} = C \times V$$

где:

C - установленная ставка субсидии;

V - количество пчелосемей в текущем году.

4.8. Если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления из бюджета муниципального района, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой одному заявителю (далее также - получатель субсидии) (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_i \text{ причит} \times (V_s / \sum S_i),$$

где:

S_i причит - сумма субсидии i -му получателю субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

V_s - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка;

SUMSi - общая сумма субсидий, необходимая всем получателям субсидий, в отношении которых в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка принято решение о предоставлении субсидии.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. Требования к отчетности заявителя:

Сельхозтаваропроизводители района обеспечивают предоставление отчетности об использовании средств субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с отчетностью, получатели субсидии представляют копии документов, подтверждающих использование полученных средств:

- копии платежных документов (платежных поручений, чеков, копий чеков);

- копии договоров купли-продажи (поставки), копии счетов (счетов-фактур), копии товарных накладных (акта приема-передачи).

5.2. Показателем результативности является сохранение (увеличение) количества пчелосемей по состоянию на 31 декабря в году предоставления субсидии не ниже, чем на 1 января в году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Количество пчелосемей определяется по данным ветеринарно-санитарного паспорта пасеки текущего года.

Установленный показатель результативности использования субсидии применяется в целях обеспечения сохранения в районе объема производства меда не ниже уровня года предшествующего году предоставления субсидии.

Отчет о достижении показателя результативности предоставляется получателями субсидии не позднее 20 января года следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Администрация района, а также органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное не достижение не устранено, размер субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$) до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату согласно отчету о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренному в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы администрации
муниципального района-начальник отдела
экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной поддержки

ФИО (последнее – при наличии) главы личного подсобного хозяйства, полностью

Паспортные данные: Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

ИНН _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета района в размере _____
_____ рублей.
(указать цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения о _____
(Ф.И.О.,наименование сельхозтоваропроизводителя)

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получал в текущем году средства из бюджета Вяземского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4.26 настоящих Порядка и условий;

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Да	Нет
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нанайского муниципального района субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нанайского муниципального района;

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Получатель субсидии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

№ заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г. " _____ " час. " _____ " мин. "

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной поддержки
(КФХ, ИП)

ФИО (последнее – при наличии) наименование селхозтоваропроизводителя, полностью
В лице _____

действующего на основании: _____
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)
Паспортные данные: Серия _____ № _____, кем и когда выдан: _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета района в размере _____
рублей.

(указать цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения о _____
(Ф.И.О., наименование селхозтоваропроизводителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

Да	Нет

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

[illegible]

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель субсидии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

№ заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г. " _____ " час. " _____ " мин."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии из бюджета района

ФИО (последнее при наличии) главы ЛПХ, КФХ, ИП

Наличие пчелосемей в году, предшествующий году предоставления субсидии (шт.)	Количество пчелосемей в году предоставления субсидии (шт.) 01. __.20__ г.	Ставка субсидии (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
		500	

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии

Количество пчелосемей	Размер предоставленной субсидии (Рублей)	Объем расходов (подтверждаемый документами оплаты), рублей (значение гр.3 не более гр.2)	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет района*, рублей (гр.2-гр.3)
1	2	3	4

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.

*Превышение размера полученной субсидии над фактическими произведенными затратами подлежит возврату в бюджет района в срок до 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
субсидии из бюджета района

N п/п	Показатель результативности предоставления субсидии	Показатель на 01.01.20__г.*	Фактически по состоянию на 31.12. 20__ г.*
1	Сохранение (увеличение) количества пчелосемей		

* Год предоставления субсидии

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства на
территории Нанайского
муниципального района»

ПОРЯДОК

и условия предоставления субсидий из бюджета Нанайского
муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и
козоматок

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок (далее – Порядок) регламентируют предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сохранения (увеличения) поголовья коров, свиноматок и (или) козоматок на территории Нанайского муниципального района (далее – цели предоставления субсидии).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Нанайского муниципального района по предоставлению субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козоматок, является администрация Нанайского муниципального района (далее – администрация муниципального района).

1.5. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономического развития администрации муниципального района (далее – ответственный исполнитель, отдел экономического развития соответственно).

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – получатели субсидии).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Поголовье коров, свиноматок и козоматок, на содержание которого предоставлена субсидия, не подлежит убою (кроме вынужденного убоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение текущего года получения субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие требованиям установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка.
- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет муниципального района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;
- достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;
- представление получателем субсидии ответственному исполнителю до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета муниципального района.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Ответственный исполнитель публикует на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках и месте приема документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

3.2. Для получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (далее – заявитель) в срок, указанный в извещении, подаёт в отдел экономического развития на бумажном носителе следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием приложенных документов;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа с указанием номера счета в банке для перечисления субсидии;
- справку-расчет о причитающейся субсидии из бюджета муниципального района на содержание коров, свиноматок и козоматок по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку об эпизоотическом благополучии, выданную филиалом «Нанайская районная станция по борьбе с болезнями сельскохозяйственных животных»;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из электронной похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

Заявление и все приложенные к ней документы (копии документов) должны быть заверены подписью заявителя.

3.3. Заявитель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не влечет отказ в предоставлении субсидии.

Заявитель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и приложенных к ней документов.

3.4. Документы, представленные заявителем, регистрируются в день их поступления в отдел экономического развития в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

3.5. Заявитель субсидии до окончания срока представления документов, установленного в извещении, вправе внести изменения в документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, путем направления, в отдел экономического развития подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменения в документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, является дата поступления в отдел экономического развития письменного уведомления о внесении указанных изменений.

Заявитель субсидии вправе до окончания срока приема документов, установленного в извещении, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в отдел экономического развития письменное уведомление, подписанное получателем субсидии.

Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы в отдел экономического развития в сроки, установленные в извещении.

3.6. Заявления и приложенные к ним документы в соответствии с очередностью их регистрации рассматриваются ответственным исполнителем на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах.

3.8. По окончании рассмотрения документов ответственный исполнитель:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка - принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

2) в случае наличия одного и или нескольких оснований, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка – принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

3.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством:

- проекта постановления администрации муниципального района о распределении субсидий из бюджета муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козوماتок, который является основанием для заключения с заявителями соглашений о предоставлении субсидий;
- проекта соглашения о предоставлении субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок и козوماتок, который является основанием для предоставления субсидии получателю субсидии (далее – соглашение).

3.10. Срок перечисления субсидии получателям субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 20 рабочих дней. Субсидия перечисляется на расчетный счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, – получателя поддержки.

3.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на момент рассмотрения поданного им пакета документов:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Порядок определения размера предоставления субсидий

4.1. Объем субсидии направленной на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок рассчитывается исходя из установленной ставки субсидии на содержание коров, свиноматок, козوماتок и с учетом поголовья коров, свиноматок, козوماتок у получателя субсидии и определяется как поголовье коров, умноженное на ставку субсидии на содержание коров, плюс поголовье свиноматок, умноженное на ставку субсидии на содержание свиноматок, плюс поголовье козوماتок, умноженное на ставку субсидии на содержание козوماتок.

4.2. Ставки субсидии на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, определены администрацией муниципального района на одну голову сельскохозяйственного животного:

- на содержание коров – до 6000 рублей на одну голову;
- на содержание свиноматок – до 2600 рублей на одну голову;
- на содержание козوماتок – до 2000 рублей на одну голову.

В случае если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления из бюджета муниципального района, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_{i\text{причит}} \times (V_s / \text{SUM}S_i),$$

где:

$S_{i\text{причит}}$ - сумма субсидии i -му получателю субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

V_s - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий;

$\text{SUM}S_i$ - общая сумма субсидий, необходимая всем получателям субсидий, в отношении которых в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка принято решение о предоставлении субсидии.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. Получатели субсидии предоставляют в отдел экономического развития:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Показателем результативности использования субсидии являются сохранение (увеличение) поголовья коров, свиноматок и козоматок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее, чем на 1 января года предоставления субсидии.

5.3. Администрация муниципального района, а также органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное недостижение не устранено, размер субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$) до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го

показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление в администрацию муниципального района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация муниципального района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы администрации
муниципального района-начальник отдела
экономического развития

 - М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на содержание
поголовья коров, свиноматок и
козоматок

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной поддержки

ФИО (последнее – при наличии) главы личного подсобного хозяйства, полностью

Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан

ИНН _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Нанайского
муниципального района в размере _____
_____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

Цель получения субсидии _____

С условиями проведения мероприятия Программы ознакомлен и
предоставляю необходимые документы в соответствии с Порядком
предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района.

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Продолжение приложения № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на содержание поголовья
коров, свиноматок и козоматок

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава личного
подсобного хозяйства
(получатель
субсидии)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ заявки ____ от « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на содержание
поголовья коров, свиноматок и
козوماتок

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ о причитающейся субсидии из бюджета Нанайского муниципального района

ФИО (последнее при наличии) владельца личного подсобного хозяйства

Наименование животных	Наличие поголовья на 01. __.20__*Г. (голов)	Ставка субсидии (рублей)	Сумма причитающейся субсидии за счет средств бюджета Нанайского муниципального района (рублей) (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Корова		6000	
Свиноматка		2600	
Козоматка		2000	
Всего			

*Год предоставления субсидии

Личное подсобное хозяйство
(получатель субсидии)

(ФИО – последнее при наличии)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на содержание поголовья
коров, свиноматок и козوماتок»

Форма

ОТЧЁТ

о целевых показателях результативности использования субсидий
из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства на содержание поголовья коров, свиноматок и
козوماتок

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Наименование показателя:	Единица измерения	Значение показателя	
		01.01.20__*	31.12.20__*
Поголовье скота			
Корова	голов		
Свиноматка			
Козоматка			

*Год предоставления субсидии

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною информации.

Личное подсобное хозяйство
(получатель субсидии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства на
территории Нанайского
муниципального района»

ПОРЯДОК

и условия предоставления субсидий из бюджета Нанайского
муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим
личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья
коров, овцематок и козوماتок

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козوماتок (далее – Порядок) регламентируют предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козوماتок (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также сохранения (увеличения) поголовья коров, овцематок и (или) козوماتок на территории Нанайского муниципального района (далее – цели предоставления субсидии).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Нанайского муниципального района по предоставлению субсидий является администрация Нанайского муниципального района (далее – администрация муниципального района).

1.5. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономического развития администрации муниципального района (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане:

- осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального района в

соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – получатели субсидии).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Поголовье коров, овцематок и козоматок, на содержание которого предоставлена субсидия, не подлежит убою (кроме вынужденного убоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение текущего года получения субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие требованиям установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- отсутствие у гражданина, подавшего заявление на предоставление субсидии, регистрации в установленном законом порядке в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет муниципального района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;
- достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;
- представление получателем субсидии ответственному исполнителю до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом отчета о целевых показателях результативности использования субсидии в отчетном году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета муниципального района.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Ответственный исполнитель публикует на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках и месте приема документов для участия в предоставлении субсидии

(далее – извещение).

3.2. Для получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель) в срок, указанный в извещении, предоставляет ответственному исполнителю на бумажном носителе следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием приложенных документов;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа с указанием номера счета в банке для перечисления субсидии;
- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;
- справку-расчет о причитающейся субсидии из бюджета муниципального района на содержание коров, овцематок и козوماتок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку об эпизоотическом благополучии, выданную филиалом «Нанайская районная станция по борьбе с болезнями сельскохозяйственных животных»;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписку из электронной похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство,;

Заявление и все приложенные к ней документы (копии документов) должны быть заверены подписью заявителя.

3.3. Заявитель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не влечет отказ в предоставлении субсидии.

Заявитель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и приложенных к ней документов.

3.4. Документы, представленные заявителем, регистрируются в день их поступления ответственному исполнителю в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

3.5. Заявитель субсидии до окончания срока представления документов, установленного в извещении, вправе внести изменения в

документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, путем направления ответственному исполнителю подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменения в документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, является дата поступления ответственному исполнителю письменного уведомления о внесении указанных изменений.

Заявитель субсидии вправе до окончания срока приема документов, установленного в извещении, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю письменное уведомление, подписанное получателем субсидии.

Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы ответственному исполнителю в сроки, установленные в извещении.

3.6. Заявления и приложенные к ним документы в соответствии с очередностью их регистрации рассматриваются ответственным исполнителем на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3.8. По окончании рассмотрения документов ответственный исполнитель:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка - принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

2) в случае наличия одного и или нескольких оснований, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка – принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

3.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, ответственный исполнитель в течении семи рабочих дней после принятия такого решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством:

- проекта постановления администрации муниципального района о распределении субсидий из бюджета муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» на содержание поголовья коров, овцематок и козوماتок, который является основанием для заключения с заявителями соглашений о предоставлении субсидий.

Не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления администрации муниципального района ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок и козوماتок, который является основанием для предоставления субсидии получателю субсидии (далее – соглашение).

3.10. Срок перечисления субсидии получателям субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 20 рабочих дней. Субсидия перечисляется на расчетный счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателя поддержки.

3.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на момент рассмотрения поданного им пакета документов:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Порядок определения размера предоставления субсидий

4.1. Объем субсидии направленной на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, овцематок, козوماتок рассчитывается исходя из установленной ставки субсидии на содержание коров, овцематок, козوماتок и с учетом поголовья коров, овцематок, козوماتок у получателя субсидии и определяется как поголовье коров, умноженное на ставку субсидии на содержание коров, плюс поголовье овцематок, умноженное на ставку субсидии на содержание

овцематок, плюс поголовье козوماتок, умноженное на ставку субсидии на содержание козوماتок.

4.2. Ставки субсидии на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», определены администрацией муниципального района на одну голову сельскохозяйственного животного:

- на содержание поголовья коров – до 15000 рублей;
- на содержание поголовья овцематок, козوماتок – до 5000 рублей.

В случае если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления из бюджета муниципального района, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_{i\text{причит}} \times (V_s / \sum S_i),$$

где:

$S_{i\text{причит}}$ - сумма субсидии i -му получателю субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

V_s - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий;

$\sum S_i$ - общая сумма субсидий, необходимая всем получателям субсидий, в отношении которых в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка принято решение о предоставлении субсидии.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. Получатели субсидии предоставляет ответственному исполнителю:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о целевых показателях результативности использования субсидии в отчетном году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Показателем результативности использования субсидии являются сохранение (увеличение) поголовья коров, овцематок и козوماتок в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории района, владельцы которых применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, овцематок и козوماتок, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее, чем на 1 января года предоставления субсидии.

5.3. Администрация муниципального района, а также органы

муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное недостижение не устранено, размер субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$) до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление в администрацию муниципального района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация муниципального района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы администрации –
начальник отдела экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на содержание поголовья коров,
овцематок и козоматок

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной поддержки

ФИО (последнее – при наличии) главы личного подсобного хозяйства, применяющего
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», полностью

Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан

ИНН _____

Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на
профессиональный доход _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Нанайского
муниципального района в _____ размере
_____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

Цель получения субсидии _____

С условиями проведения мероприятия Программы ознакомлен и
предоставляю необходимые документы в соответствии с Порядком
предоставления субсидий из бюджета Нанайского муниципального района.

Настоящим заявлением подтверждаю, что применяю специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории
Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с
Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении
эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на
профессиональный доход» не позднее даты на 1 декабря года,
предшествующего получению субсидии.

Продолжение приложения № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидий на
оказание поддержки гражданам,
ведущим личные подсобные
хозяйства и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход», на содержание
поголовья коров, овцематок и
козوماتок

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава личного
подсобного хозяйства
(получатель субсидии)

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ заявки _____ от « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на содержание поголовья коров,
овцематок и козоматок

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из бюджета Нанайского муниципального района

Ф.И.О. (последнее при наличии) владельца личного подсобного хозяйства,
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Наименование животных	Наличие поголовья на 01. __.20 __*Г. (голов)	Ставка субсидии (рублей)	Сумма причитающейся субсидии за счет средств бюджета Нанайского муниципального района (рублей) (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Корова		15 000	
Овцематка		5 000	
Козоматка		5 000	
Всего			

*Год предоставления субсидии

Личное подсобное хозяйство
(получатель субсидии)

(ФИО – последнее при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и условиям предоставления
субсидий на оказание поддержки
гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на
содержание поголовья коров,
овцематок и козоматок

Форма

ОТЧЕТ

о целевых показателях результативности использования субсидий
из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» в Нанайском муниципальном районе
Хабаровского края на содержание поголовья коров, овцематок и козоматок

(Ф.И.О. получателя субсидии (последнее при наличии))

Наименование показателя:	Единица измерения	Значение показателя	
		01.01.20__*	31.12.20__*
Поголовье скота			
Корова	голов		
Овцематка			
Козоматка			

*Год предоставления субсидии

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною информации.

Личное подсобное хозяйство
(получатель субсидии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

».

Заместитель главы администрации
муниципального района-начальник отдела
экономического развития

М.А. Ахатова