



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018 № 680

с. Троицкое

О создании координационного Совета по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепцией развития территориального общественного самоуправления в Хабаровском крае до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2016 г. № 51-рп, в целях развития на территории Нанайского муниципального района территориального общественного самоуправления, повышения его вклада в социально-экономическое развитие муниципального района, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный Совет по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о координационном Совете по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района.

2.2. Состав координационного Совета по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нанайского муниципального района Юрченко Н.А.

Врио главы
муниципального района

А.И. Дачкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нанайского муниципального
района

от 08.06, 2018 года № 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном Совете по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района (далее - Совет) создается с целью содействия развитию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), координации взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС по решению вопросов местного значения на территории Нанайского муниципального района, оказания им методической и консультативной помощи.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями администрации Нанайского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным и координационным органом при главе Нанайского муниципального района, решения которого носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие созданию и развитию ТОС в сельских поселениях Нанайского муниципального района.

2.2. Развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории.

2.3. Организация совместной деятельности органов ТОС и органов местного самоуправления Нанайского муниципального района.

2.4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности ТОС.

2.5. Осуществление взаимодействия с общественными и иными некоммерческими организациями по вопросам ТОС.

3. Функции Совета

3.1. Координация деятельности органов ТОС, анализ и обобщение предложений органов ТОС.

3.2. Развитие сотрудничества органов ТОС с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.3. Разработка предложений, проектов, рекомендаций по совершенствованию и развитию деятельности органов ТОС.

3.4. Оказание органам ТОС методической и консультативной помощи.

3.5. Содействие обеспечению доступа населения к социально значимой информации с использованием ресурсов ТОС.

3.6. Участие в укреплении межмуниципального сотрудничества в области ТОС.

3.7. Оказание поддержки социально значимых инициатив населения.

4. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые информационные, справочные и другие материалы по вопросам ТОС от органов местного самоуправления, органов ТОС.

4.2. Вести переписку с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам ТОС.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей предприятий и учреждений по согласованию с ними.

4.4. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления, общественные организации предложения и рекомендации по вопросам развития ТОС.

4.5. Рассматривать обращения граждан по вопросам деятельности органов ТОС.

4.6. Оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении собраний, конференций, сходов граждан, а также в осуществлении опросов населения.

4.7. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции органов ТОС.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется из руководителей и специалистов органов, структурных подразделений и отдельных специалистов аппарата администрации муниципального района, глав сельских поселений

муниципального района, председателей ТОС, членов общественного совета Нанайского муниципального района, представителей НКО, руководителей предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих взаимодействие с ТОС.

5.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.3. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации Нанайского муниципального района.

5.4. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

6. Регламент деятельности Совета

6.1. Деятельность Совета основывается на принципах свободного коллегиального обсуждения, открытости, гласности, законности и учета общественного мнения.

6.2. Основной формой работы Совета является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и правомочны, если в них принимают участие более половины его членов.

6.4. Председатель Совета определяет место и время проведения заседаний Совета, утверждает повестку дня, открывает и закрывает заседание, ставит на обсуждение Совета проект повестки дня и предоставляет слово для докладов, содокладов, сообщений и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, следит за соблюдением регламента, осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений, представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами ТОС, общественными объединениями и иными юридическими и физическими лицами.

6.5. Заместитель председателя Совета оказывает помощь председательствующему во время проведения заседания Совета, дает разъяснения по вопросам работы заседания, ведения протокола, организации оповещения участников заседания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Секретарь Совета готовит проект повестки дня заседания, оповещает участников о времени и месте проведения заседания Совета, ведет протокол заседания и обеспечивает членов Совета информационными материалами.

6.8. Количество и состав приглашенных на заседание Совета определяет председатель Совета.

6.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство от присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» председательствующий обладает преимуществом в один голос.

6.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Подписанные председателем и секретарем Совета протоколы хранятся у секретаря Совета.

6.11. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета в течение одной недели со дня проведения заседания и направляются заинтересованным структурам администрации муниципального района, органам местного самоуправления, органам ТОС, предприятиям, организациям.

6.12. По рассмотренным вопросам Совет вырабатывает рекомендации и предложения, которые при необходимости могут реализовываться постановлением или распоряжением администрации муниципального района.

6.13. Каждый член Совета имеет право письменно изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационно-методическим отделом администрации муниципального района.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению главы Нанайского муниципального района.

Начальник организационно-методического отдела



Н.А. Казьмина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района
от 08.06. 2018 года № 680

СОСТАВ

координационного Совета по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района

- Председатель Совета - глава Нанайского муниципального района
- Заместитель
председателя Совета - первый заместитель главы администрации
Нанайского муниципального района
- Секретарь Совета - главный специалист организационно-методического отдела администрации Нанайского муниципального района, ответственный за взаимодействие с ТОС
- Члены Совета:
- заместитель главы администрации Нанайского муниципального района;
 - заместитель главы администрации Нанайского муниципального района, начальник финансового управления;
 - управляющий делами администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник управления образования администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник отдела культуры администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник общего отдела администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник организационно-методического отдела администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник отдела экономического развития администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации Нанайского муниципального района;
 - начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства администрации Нанайского
муниципального района;

- начальник отдела имущественных и земельных
отношений администрации Нанайского
муниципального района;

- заведующий сектором архитектуры и строительства
администрации Нанайского муниципального района;

- заведующий сектором правовой работы
администрации Нанайского муниципального района;

- главы сельских поселений (по согласованию);

- председатели ТОС (по согласованию);

- председатель общественного совета Нанайского
муниципального района (по согласованию);

- директор муниципального бюджетного учреждения
«Редакция «Ануйские перекалы» (по согласованию).

Начальник организационно-
методического отдела



Н.А. Казьмина