



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018 № 1248

с. Троицкое

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Нанайского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района от 02.11.2012 № 1051

В связи с приведением нормативного правового акта администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Нанайского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 02.11.2012 № 1051 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Нанайского муниципального района» (в редакции 21.02.2014 № 164, от 23.03.2016 № 204) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела II исключить.

1.2. В пункте 2.10 раздела 2 слова «3 дней», заменить словами «3-х рабочих дней».

1.3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность, сроки, требования к выполнению административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Заявление регистрируется в канцелярии администрации в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего регламента.

3.3. Проверка предоставленных документов для выдачи разрешения на соответствие действующему природоохранному законодательству.

3.4. Предоставление заявителю информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории муниципального образования.

3.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции.

3.6. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление заявителю информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Нанайского муниципального района» является получение специалистом зарегистрированного заявления.

3.7. Результатом выполнения административной процедуры является «Предоставление заявителю информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории муниципального района».

Специалист направляет по адресу, указанному в заявлении, письменную информацию.

Письменный (по электронной почте) ответ заявителю должен соответствовать следующим требованиям:

3.7.1. Соответствовать действующим нормативным правовым актам.

3.7.2. Изложен в простой, доступной для восприятия форме.

3.7.3. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

3.8. Последовательность действий предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.».

1.4. Наименование раздела V настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих»

1.5. Пункт 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса.

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

6) Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.6. Приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Нанайского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Свищ Н.В.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов