



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018 № 776

с. Троицкое

О методическом совете при администрации Нанайского муниципального района

В целях определения перспективных направлений и форм организационно-методической работы администрации Нанайского муниципального района и повышения ее эффективности, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом совете при администрации Нанайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Состав методического совета при администрации Нанайского муниципального района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

4. Признать утратившими силу:

- постановление главы Нанайского муниципального района от 27.04.2007 № 61 «О методическом совете при администрации Нанайского муниципального района»;

- постановление администрации Нанайского муниципального района от 19.09.2009 № 981 «О внесении изменений в Состав методического совета при администрации Нанайского муниципального района, утвержденный постановлением главы Нанайского муниципального района от 27.04. 2007 № 61»;

- постановление администрации Нанайского муниципального района от 25.01.2010 № 52 «О внесении изменений в Состав методического совета при администрации Нанайского муниципального района, утвержденный постановлением главы Нанайского муниципального района от 27.04. 2007 № 61».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нанайского муниципального района.

Врио главы
муниципального района

А.И. Дачкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
03.04.2018 г. 476

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете при администрации Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Методический совет при администрации Нанайского муниципального района (далее - Совет) является координационным органом, осуществляющим разработку методических рекомендаций, изучение, обобщение и распространение опыта работы органов и структурных подразделений аппарата администрации Нанайского муниципального района (далее – администрации муниципального района), органов местного самоуправления сельских поселений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Хабаровского края и Нанайского муниципального района, нормативными и правовыми актами администрации муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет согласованные действия со структурными подразделениями администрации муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, расположенными на территории муниципального района.

2. Функции Совета

2.1. Совершенствование организации деятельности органов и структурных подразделений аппарата администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений.

2.2. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы органов и структурных подразделений аппарата администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений.

2.3. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района.

2.4. Участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам муниципальной службы, организации местного самоуправления и другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.5. Изучение положительного опыта и разработка рекомендаций по взаимодействию исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления с депутатами представительных органов сельских поселений.

2.6. Изучение и разработка рекомендаций по реализации ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2.7. Участие в краевом конкурсе по организационно-методической работе.

2.8. Разработка рекомендаций для органов местного самоуправления сельских поселений, предприятий, учреждений и общественных организаций, расположенных на территории муниципального района.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление методической работы в пределах своей компетенции и функций, возложенных на Совет.

3.2. Координация действий органов и структурных подразделений аппарата администрации муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений, направленных на улучшение жизнедеятельности населения.

3.3. Подготовка методических материалов, рекомендаций и предложений по проблемам, соответствующим компетенции Совета.

3.4. Изучение, обобщение и распространение практики работы структурных подразделений аппарата администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений.

3.5. Оказание помощи органам и структурным подразделениям аппарата администрации муниципального района, органам местного самоуправления сельских поселений в организационной работе.

4. Права Совета

В целях осуществления возложенных функций Совет имеет право:

4.1. Обращаться в органы и структурные подразделения аппарата администрации муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений за информацией, необходимой для выполнения намеченных планов и решений, принятых Советом.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей органов и структурных подразделений аппарата администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.3. Привлекать к разработке методических рекомендаций административные органы, общественные организации и другие учреждения.

4.4. Получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, информацию, необходимую для разработки методических рекомендаций, по вопросам, входящим в компетенцию Совета

4.5. Вносить предложения о рассмотрении конкретных вопросов на заседания Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.2. Председателем Совета является управляющий делами администрации муниципального района. Председатель Совета руководит его деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который утверждается на заседании Совета.

5.4. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании Совета. Решения принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает секретарь Совета.

Начальник организационно-методического отдела



Н.А. Казьмина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
от 05.07.2018 № 746

СОСТАВ
методического совета при администрации Нанайского муниципального
района

- управляющий делами администрации муниципального района, председатель совета;
- начальник организационно-методического отдела администрации муниципального района, секретарь совета.

Члены совета:

- заведующий сектором районного архива администрации муниципального района;
- начальник управления образования администрации муниципального района;
- директор краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по Нанайскому району» (по согласованию);
- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;
- заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления;
- начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального района;
- заведующий сектором правовой работы администрации муниципального района;
- начальник отдела культуры администрации муниципального района;
- начальник общего отдела администрации муниципального района;
- начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации муниципального района;
- директор муниципального бюджетного учреждения «Редакция «Аньюские перекаты»;

- глава сельского поселения «Село Троицкое», председатель совета глав при главе муниципального района (по согласованию);
- начальник отдела экономического развития администрации муниципального района;
- помощник депутата Законодательной Думы Хабаровского края, председатель общественного совета Нанайского муниципального района (по согласованию);
- заместитель главы администрации муниципального района;
- заведующий сектором информационных технологий администрации муниципального района.

Начальник организационно-методического отдела



Н.А. Казьмина