



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2019 № 25  
с. Троицкое

Об утверждении плана внутреннего финансового контроля на 2019 год в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с распоряжением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 25 июля 2016 г. № 76 «Об утверждении Порядка о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края»:

1. Утвердить прилагаемый план внутреннего финансового контроля на 2019 год в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Н.Г.Сафронов

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
Нанайского муниципального района  
от «28» февр. 2019 г. № 25

**ПЛАН**  
внутреннего финансового контроля на 2019 год в  
администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

| №<br>п/п | Мероприятие внутреннего финансового контроля                                                                                                        | Ответственное лицо<br>в проводимом<br>мероприятии                                                                                         | Срок<br>мероприятия                                            | Уполномоченное<br>лицо проведения<br>ВФК                   | Информация<br>об<br>исполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Оформление бюджетных смет, своевременность внесения необходимых изменений                                                                           | начальник отдела<br>учета и отчетности<br>Концевая Ш.Т.                                                                                   | ежеквартально                                                  | начальник отдела<br>учета и<br>отчетности<br>Концевая Ш.Т. |                                |
| 2.       | Соответствие кодов бюджетной классификации доходов и расходов, дополнительных кодов в расчетно-платежных документах установленным нормам применения | начальник отдела<br>учета и отчетности<br>Концевая Ш.Т.,<br>главный специалист<br>отдела учета и<br>отчетности Конкина<br>С.В.            | по мере<br>осуществления<br>расчетно-<br>платежных<br>операций | начальник отдела<br>учета и<br>отчетности<br>Концевая Ш.Т. |                                |
| 3.       | Инвентаризация материальных ценностей (сроки, периодичность, основания, документальное применение)                                                  | главный специалист<br>отдела учета и<br>отчетности Климова<br>Л.В.                                                                        | ноябрь-декабрь                                                 | начальник отдела<br>учета и<br>отчетности<br>Концевая Ш.Т. |                                |
| 4.       | Учет, хранение, использование, движение нефинансовых активов (наличие протоколов, актов, накладных)                                                 | главный специалист<br>отдела учета и<br>отчетности<br>Климова Л.В.,<br>главный специалист<br>отдела учета и<br>отчетности Конкина<br>С.В. | март 2019                                                      | начальник отдела<br>учета и<br>отчетности<br>Концевая Ш.Т. |                                |

Продолжение Плана  
проведения мероприятий внутреннего  
финансового контроля  
в администрации Нанайского  
муниципального района на 2019 год

|     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |               |                                                   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|--|
| 5.  | Проверка начисления оплаты труда, договоров гражданско-правового характера (выборочно)                              | главный специалист отдела учета и отчетности Юрченко Н.А.                                                                                                               | ежеквартально | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т. |  |
| 7.  | Своевременность начисления и уплаты налоговых обязательств с оплаты труда, прочих налогов и платежей                | главный специалист отдела учета и отчетности Юрченко Н.А.                                                                                                               | ежеквартально | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т. |  |
| 8.  | Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов и наличие подтверждающих расходы документов к ним | главный специалист отдела учета и отчетности Котовщикова Е.В.                                                                                                           | ежеквартально | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т. |  |
| 9.  | Состояние дебиторской и кредиторской задолженности перед поставщиками работ, услуг, товаров.                        | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т.                                                                                                                       | ежеквартально | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т. |  |
| 10. | Своевременность, полнота подготовки и сдачи финансовой и налоговой, статистической отчетности                       | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т., главный специалист отдела учета и отчетности Юрченко Н.А., главный специалист отдела учета и отчетности Климова Л.В. | ежеквартально | начальник отдела учета и отчетности Концевая Ш.Т. |  |

Начальник отдела учета  
и отчетности

*Ш.Т.*

Ш.Т.Концевая