

**Собрание депутатов
Нанайского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

22.11.2017

№ 253

с. Троицкое

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Нанайского муниципального района Хабаровского края, в целях организации работы финансового управления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 20.02.2008 № 328 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края», от 22.12.2010 № 217 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов от 20.02.2008 № 328».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

В.И. Саватеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации Нанайского муниципального
района Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Финансовое управление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) является органом администрации Нанайского муниципального района (далее – администрация района), наделенным правами юридического лица, обеспечивающим в рамках представленных полномочий, проведение единой финансовой и бюджетной политики и осуществляющим общее руководство финансовыми ресурсами в администрации района.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, приказами и инструкциями министерства финансов Хабаровского края, уставом Нанайского муниципального района решениями Собрания депутатов Нанайского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Нанайского муниципального района, а также настоящим Положением о финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение).

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления Нанайского муниципального района, и входящих в его состав поселений, юридическими и физическими лицами.

1.5. Полное официальное наименование финансового управления – финансовое управление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края;

сокращенное наименование финансового управления – финансовое управление.

1.6. Положение о финансовом управлении и внесение изменений в Положение утверждаются решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района.

1.7. В своей деятельности финансовое управление подотчетно главе Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Структура и штатное расписание финансового управления утверждаются главой администрации Нанайского муниципального района по предоставлению финансового управления.

1.9. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением государственного герба Хабаровского края, своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

1.10. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование расходов на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление полномочий осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

1.12 Местонахождение финансового управления:
682350, Россия, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102.

1.13. Организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.14. Форма собственности – муниципальная.

1.15. Цель деятельности – управление.

2. Полномочия финансового управления

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления бюджетной и налоговой политики.

2.2. Организует составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета муниципального района, в том числе прогноз консолидированного бюджета муниципального района.

2.4. Ведет реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального района.

2.6. Ведет муниципальную долговую книгу.

2.7. Организует исполнение бюджета муниципального района, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

- 2.9. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района.
- 2.10. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений согласно порядку, утвержденному администрацией Нанайского муниципального района.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него полномочиями в установленном действующим законодательством порядке выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района.

3.2. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

3.3. Разрабатывает проекты решений Собраний депутатов Нанайского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение и утверждение главой муниципального района проекты правовых актов администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.5. Дает заключения по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

3.6. Составляет проект бюджета муниципального района, подготавливает проекты решений Собраний депутатов Нанайского муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района.

3.7. Организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района, по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

3.8. Осуществляет подготовку предложений по повышению результативности бюджетных расходов, механизма межбюджетных отношений с краевым бюджетом и бюджетами сельских поселений муниципального района и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы муниципального района.

3.9. Предоставляет в установленном порядке межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района.

3.10. Определяет:

- порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;
- порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального района;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;
- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального района;

4

- порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств;

- порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

- порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные;

- порядок составления бюджетной отчетности.

3.11. Осуществляет:

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района;

- ведение учета бюджетных обязательств.

3.12. Участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета муниципального района.

3.13. Участвует в разработке и финансировании муниципальных инвестиционных программ из бюджета развития муниципального района.

3.14. Осуществляет экспертизу финансовых обоснований:

- к проектам решений Собрании депутатов Нанайского муниципального района и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района в области бюджетного законодательства, а также о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты;

- к договорам и соглашениям, заключаемым от имени муниципального района;

- к муниципальным программам;

- по другим вопросам, предусматривающим расходы бюджета муниципального района.

3.15. Совместно с налоговыми органами, правоохранительными органами, органами администрации муниципального района, а также другими администраторами доходов бюджета муниципального района организует работу по обеспечению поступления доходов и погашению задолженности в бюджет муниципального района.

3.16. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального района администрируемых платежей, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним.

3.17. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

3.18. Осуществляет согласование отсрочек, рассрочек по уплате налогов в бюджет муниципального района, предоставленных Федеральной налоговой службой предприятиям, учреждениям, организациям в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.19. Подготавливает документы для предоставления льгот предприятиям, организациям и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Анализирует эффективность применения налоговых льгот и

ведет контроль за целевым использованием высвободившихся от налогообложения средств.

3.20. Проводит анализ структуры задолженности (недоимки) по видам налогов и сборов в консолидированный бюджет и принимает меры по устранению причин возникновения задолженности.

3.21. Планирует контрольные показатели по мобилизации доходов в бюджет муниципального района в разрезе отраслей экономики муниципального района и видов деятельности, участвует совместно с органами и отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального района в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения установленных контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет муниципального района.

3.22. Осуществляет подготовку предложений по размерам отчислений от местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты сельских поселений муниципального района.

3.23. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством методологию и порядок взимания местных налогов и сборов на территории муниципального района.

3.24. Осуществляет анализ эффективности установленных налоговых льгот.

3.25. Осуществляет предварительное рассмотрение проектов финансовых планов и смет главных распорядителей, распорядителей, иных получателей средств бюджета муниципального района, предложений и замечаний администраций сельских поселений муниципального района по основным показателям бюджетов городского, сельских поселений муниципального района.

3.26. Определяет, утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, бюджета муниципального района лимит бюджетных обязательств.

3.27. Формирует и ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района.

3.28. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

3.29. Детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

3.30. Организует исполнение бюджета муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.31. Ведет учет исполнения бюджета муниципального района, принимает и проверяет отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений муниципального района.

3.32. Составляет и представляет Собранию депутатов Нанайского муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района и министерству финансов Хабаровского края - отчет об исполнении консолидированного бюджета.

3.33. Осуществляет финансирование и учет средств резервного фонда администрации муниципального района в установленном порядке.

3.34. Осуществляет разработку программы муниципальных заимствований.

3.35. Предоставляет бюджетные кредиты из бюджета муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.36. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

3.37. Представляет сторону муниципального района в договорах о предоставлении средств бюджета муниципального района на возвратной основе, бюджетных инвестиций.

3.38. Осуществляет необходимые меры по выполнению обязательств муниципального района по кредитным и иным соглашениям.

3.39. Участвует в работе по возврату кредитов, предоставляемых предприятиям, и организациям за счет средств краевого бюджета или бюджета муниципального района.

3.40. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на реализацию возложенных на него функций.

3.41. Вносит на рассмотрение главы муниципального района предложения и реализует меры по совершенствованию структуры муниципальных расходов.

3.42. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления, а также о предельной численности их аппарата и размере ассигнований на их содержание.

3.43. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией муниципального района в области межбюджетных, финансовых и кредитных отношений.

3.44. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих тайну, охраняемую законом.

3.45. Организует подготовку финансового управления к переводу на работу в условиях военного времени и по плану расчетного года.

3.46. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности финансового управления.

3.47. Организует своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.48. Принимает в установленном порядке участие в разработке и осуществлении на территории муниципального района политики цен и тарифов.

3.49. Осуществляет управление операциями на счетах по учету средств бюджета муниципального района.

3.50. Взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета муниципального района.

3.51. Направляет объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний.

3.52. В предусмотренных действующим законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

3.53. Применяет к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района и кредитным организациям меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими договорами.

4. Права финансового управления

Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

4.1. Получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований и других получателей бюджетных средств документы и информацию, необходимые для:

- составления бюджетного прогноза;
- прогноза консолидированного бюджета Нанайского района;
- ведения реестра расходных обязательств администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края;
- составления консолидированного бюджета Нанайского района на основе принятых местных бюджетов;
- составления отчетов об исполнении местного бюджета, бюджета Нанайского сельского поселения и консолидированного бюджета Нанайского района;
- осуществления контроля за целевым расходованием средств местного бюджета.

4.3. Требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать от банков и иных кредитных организаций, органов Федерального казначейства справки (выписки) о наличии движении средств по счетам местного бюджета.

4.5. Направлять главным распорядителям средств местного бюджета (распорядителям) и получателям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществлять контроль за их устранением.

4.6. Применять бюджетные меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Нанайского муниципального района.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления. Заместитель главы администрации муниципального района, начальник

8

финансового управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно реестру должностей муниципальной службы в Хабаровском крае к высшей группе должностей муниципальной службы в Хабаровском крае и замещаемую для обеспечения исполнения полномочий администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой Нанайского муниципального района Хабаровского края с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

5.3. Заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления имеет заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального района.

5.4. Заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.5. Заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления:

5.5.1. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края и за его пределами.

5.5.2. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в органах Федерального казначейства, подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

5.5.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из местного бюджета на содержание финансового управления и осуществление им своих полномочий.

5.5.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Нанайского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения финансового управления.

5.5.6. Согласовывает иные проекты правовых актов, принимаемых администрацией Нанайского муниципального района.

5.5.7. Издаёт приказы и даёт обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, и контролирует их исполнение.

5.5.8. Организует работу структурных подразделений (отделов) финансового управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.5.9. Утверждает положения о структурных подразделениях (об отделах) финансового управления, должностные инструкции (регламенты) работников финансового управления.

5.5.10. Устанавливает полномочия своего заместителя и распределяет обязанности.

5.5.11. Назначает в установленном порядке на должность, освобождает от должности и увольняет работников финансового управления, заключает, изменяет и прекращает с ними служебные контракты, договоры.

5.5.12. Обеспечивает соблюдение работниками финансового управления служебной дисциплины, в установленном порядке применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.5.13. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.5.14. Вносит предложения по совершенствованию структуры финансового управления, представляет на утверждение администрации муниципального района Хабаровского края структуру и штатное расписание финансового управления.

5.5.15. Решает в соответствии с федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении.

5.5.16. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.17. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Нанайского муниципального района Хабаровского края.

5.6. Заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления вправе делегировать отдельные полномочия, предоставленные ему в соответствии с настоящим Положением, своему заместителю и иным подчиненным должностным лицам.

6. Реорганизация и ликвидация финансового управления

6.1. Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляется решением Собрании депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрании депутатов Нанайского муниципального района.

Председатель Собрании депутатов

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

В.И. Саватеев