



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2019 № 44

с. Троицкое

О распределении обязанностей между главой Нанайского муниципального района Хабаровского края, первым заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам, управляющим делами администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

В связи с изменением структуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденной решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 24.10.2018 № 327 «Об утверждении структуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края»:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между главой Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - глава района), первым заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам, управляющим делами администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Установить, что в период отпуска, командировки, болезни главы района вопросы, находящиеся в его ведении рассматривает первый заместитель главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края или иное уполномоченное лицо из числа муниципальных служащих, замещающих в администрации Нанайского муниципального района должности муниципальной службы высшей группы должностей по распоряжению главы района.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 22.01.2008 № 3 «О распределении обязанностей между главой района, заместителями главы администрации Нанайского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ануйские перекааты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Нанайского муниципального
района

от 29.04. 2019 № 4/4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

между главой Нанайского муниципального района Хабаровского края, первым заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам, управляющим делами администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Глава Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.1. Глава района входит в структуру органов местного самоуправления района, является высшим должностным лицом Нанайского муниципального района Хабаровского края и наделяется уставом Нанайского муниципального района (далее - устав района) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. Осуществляет следующие полномочия:

- представляет Нанайский муниципальный район (далее - район) в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени района;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом района, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Нанайского муниципального района (далее - Собрание депутатов);
- издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Хабаровского края, уставом района, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - постановления администрации) по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края, а также распоряжения администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - распоряжения администрации) по вопросам организации работы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района);
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления

полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом района, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

1.3. Возглавляет администрацию района и осуществляет следующие полномочия:

- формирует администрацию района (исполнительно-распорядительный орган района) в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов, издает распоряжения администрации о создании отделов, комитетов, управлений и других ее структурных подразделений, за исключением органов администрации района, наделенных правами юридического лица, назначает и отстраняет от должности руководителей этих органов;

- в соответствии с действующим законодательством руководит и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий;

- ежегодно представляет на утверждение Собрания депутатов бюджет Нанайского муниципального района (далее - бюджет района) и отчет о его исполнении;

- является распорядителем средств бюджета района;

- представляет Собранию депутатов структуру администрации района;

- руководит деятельностью администрации района по осуществлению переданных ей федеральными законами, законами края отдельных государственных полномочий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Вопросы местного значения района, находящиеся в его непосредственном ведении:

- составление и рассмотрение проекта бюджета района, утверждение и исполнение бюджета района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений и между поселениями в границах района;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и

экстремизма на территории района;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района и поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- осуществление муниципального лесного контроля;

- организация и осуществление муниципально-частного партнерства на территории района.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует работу:

- первого заместителя главы администрации района;

- заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации района;

- управляющего делами администрации района;

- отдела экономического развития администрации района;

- финансового управления администрации района;

- отдела учета и отчетности администрации района;

- помощника главы района;

- главного специалиста по мобилизационной подготовке администрации района.

1.6. Возглавляет:

- коллегия при главе Нанайского муниципального района;

- общественный Совет по физической культуре и спорту при главе

Нанайского муниципального района;

- Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе Нанайского муниципального района;
- Совет при главе Нанайского муниципального района по противодействию коррупции;
- Совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае на территории Нанайского муниципального района, при главе Нанайского муниципального района;
- Совет глав сельских поселений при главе Нанайского муниципального района;
- координационный Совет по развитию территориального общественного самоуправления при главе Нанайского муниципального района;
- призывную комиссию по мобилизации граждан;
- межведомственную комиссию по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда в Нанайском муниципальном районе;
- комиссию при главе Нанайского муниципального района по обеспечению поступления доходов, сокращению задолженности по платежам в бюджет;
- комиссию по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района;
- комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района, оказывающим услуги в сфере транспортного обслуживания населения между поселениями Нанайского муниципального района;
- комиссию по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района;
- антинаркотическую комиссию Нанайского муниципального района;
- антитеррористическую комиссию Нанайского муниципального района;
- комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Нанайского муниципального района;
- комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Нанайского муниципального района;
- комиссию администрации Нанайского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Нанайского муниципального района;
- штаб гражданской обороны.

1.7. Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления

других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени района.

2. Первый заместитель главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

2.1. Вопросы местного значения района находящиеся в ведении:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- организация в границах района и поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района и поселений;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;
- организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;
- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией

мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- утверждение схем территориального планирования района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование и изъятие земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района, поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты - плана территории;

- организация и осуществление муниципально-частного партнерства на территории муниципального района.

2.2. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края в рамках своей компетенции в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Распределения обязанностей между главой Нанайского муниципального района Хабаровского края, первым заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, заместителем главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам, управляющим делами администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Распределение обязанностей).

2.3. Координирует и контролирует работу:

- отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- отдела имущественных и земельных отношений администрации района;
- сектора архитектуры и строительства администрации района;

- главного специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района;
- ведущего специалиста по управлению охраной труда администрации района;
- ведущего специалиста - секретаря административной комиссии администрации района;
- единой дежурно-диспетчерской службы администрации района.

2.4. Возглавляет:

- специальную комиссию по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных на территории Нанайского муниципального района;
- эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Нанайского муниципального района;
- межведомственную комиссию по профилактике правонарушений;
- балансовую комиссию администрации муниципального района;
- районную комиссию Нанайского муниципального района по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах местного самоуправления района и организациях;
- комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения Нанайского муниципального района;
- межведомственную комиссию по охране труда Нанайском муниципальном районе;
- административную комиссию администрации Нанайского муниципального района;
- комиссию по распределению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Нанайского муниципального района;
- комиссию по приватизации муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края;
- комиссию по списанию основных средств, являющихся муниципальной собственностью Нанайского муниципального района;
- комиссию по снижению задолженности за найм, топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги жилых помещений специализированного жилищного фонда Нанайского муниципального района;
- комиссию по обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок учащихся в Нанайском муниципальном районе;
- комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- комиссию по подготовке проектов по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- противопоаводковую комиссию;

- межведомственную комиссию по проведению инвентаризации источников противопожарного водоснабжения на территории Нанайского муниципального района;

- районную межведомственную комиссию по регистрации, учёту и снятию с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- комиссию по приватизации муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- комиссию при администрации Нанайского муниципального района по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Нанайского муниципального района.

- комиссию по внесению изменений в градостроительную документацию Нанайского муниципального района;

- комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Нанайского муниципального района;

- комиссию по приемке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

- призывную комиссию (резервный состав);

- комиссию по проверке секретного делопроизводства.

2.5. Является заместителем руководителя (председателя):

- межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда в Нанайском муниципальном районе;

- комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в аппарате администрации Нанайского муниципального района;

- комиссии Нанайского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории Нанайского муниципального района;

- комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Нанайского муниципального района.

2.6. Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в рамках своей компетенции в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Распределения обязанностей.

2.7. Исполняет обязанности главы администрации района в период отпуска, командировки, болезни главы района на основании его распоряжения.

3. Заместитель главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам

3.1. Вопросы местного значения района находящиеся в ведении:

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района и поселений, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий,

население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, а также организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.2. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края в рамках своей компетенции в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Распределения обязанностей.

3.3. Координирует и контролирует работу:

- управления образования администрации района;
- отдела культуры администрации района;

- отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации района;
- главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

3.4. Возглавляет:

- координационный совет по поэтапному внедрению ВФСК ГТО в Нанайском муниципальном районе;
- координационный совет по содействию занятости населения Нанайского муниципального района;
- координационный совет «Каникулы»;
- межведомственный координационный совет по вопросам духовно - нравственного развития, гражданского становления и патриотического воспитания молодежи;
- межведомственный координационный совет по работе с инвалидами при администрации Нанайского муниципального района;
- комиссию по реализации мер, направленных на снижение смертности и повышение рождаемости населения Нанайского муниципального района;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- организационный комитет по подготовке к праздничным мероприятиям;
- межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию при администрации Нанайского муниципального района;
- призывную комиссию (основной состав);
- комиссию по решению вопросов предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

3.5. Является заместителем руководителя (председателя):

- антинаркотической комиссии Нанайского муниципального района;
- общественного Совета по физической культуре и спорту при главе Нанайского муниципального района.

3.6. Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в рамках своей компетенции в соответствии с пунктом 3.1 настоящего приложения.

3.7. Может исполнять обязанности главы администрации района в период отпуска, командировки, болезни главы района на основании его распоряжения.

4. Управляющий делами администрации Нанайского
муниципального района Хабаровского края

4.1. Вопросы местного значения района находящиеся в ведении:

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

4.2. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края в рамках своей компетенции в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Распределения обязанностей.

4.3. Координирует и контролирует работу:

- организационно-методического отдела администрации района;
- отдела ЗАГС администрации района;
- сектора районного архива администрации района;
- сектора информационных технологий администрации района;
- сектора правовой работы администрации района;
- консультанта администрации района;
- канцелярии администрации района;
- технической службы администрации района;
- муниципального бюджетного учреждения «Редакция «Ануйские перекалы».

4.4. Возглавляет:

- методический совет при администрации Нанайского муниципального района;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Нанайском муниципальном районе;
- комиссию по инвентаризации и списанию материальных запасов, основных средств;
- постоянно действующую экспертную комиссию (ЭК).

4.5. Является заместителем руководителя (председателя):

- эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Нанайского муниципального района.

4.6. Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в рамках своей компетенции в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Распределения обязанностей.