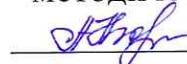


УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
администрации Нанайского
муниципального района,
председатель
методического совета

 А.Х. Коржак
«22» февраля 2019 года

ПРОТОКОЛ

заседания методического совета при администрации муниципального района

№ 2

22 февраля 2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Коржак А.Х. – управляющий делами администрации муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ахатова М.А., Балашова Е.А., Бельды Е.А.,
члены методического Бельды Н.К., Кикеева Е.П., Кондратенко С.Е.,
совета при администрации Коржак А.Х., Кравцова Е.К., Кудрявцева Г.А.,
муниципального района Кузнецова Н.А., Кулачкова Ю.С., Ларина А.А.,
Ломака О.В., Нургутдинов С.В., Прилуцкий А.Е.,
Янковая Н.С.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: главы сельских поселений,
Будкина Н.Г., Горлач А.В., Свищ Е.Н.

ПОВЕСТКА

1. О стратегическом планировании в Нанайском муниципальном районе

Докладчик:

Ахатова Марина Александровна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района
(доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

1.1 Информацию, представленную начальником отдела экономического развития администрации муниципального района принять к сведению.

1.2. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района рассмотреть вопрос о разработке документов стратегического планирования в сельских поселениях в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «о стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.3. Руководителям органов и структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района, ответственных за разработку документов стратегического планирования, в течение 10 дней со дня утверждения документа или изменений в него вносить соответствующие записи в ГАС «Управление».

1.4. Рабочей группе по разработке стратегии и плана мероприятий по её реализации обеспечить разработку и утверждение документов стратегического планирования в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по разработке стратегии социально-экономического развития района и плана мероприятий по реализации стратегии, утвержденными постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13.02.2019 № 133.

2. Подготовка к разработке, разработка и реализация муниципальной программы в сельском поселении

Докладчик:

Горлач Андрей Викторович – председатель Контрольно-счетной палаты Нанайского муниципального района
(доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию, представленную председателем контрольно-счетной палаты Нанайского муниципального района принять к сведению.

2.2. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района:

2.2.1. На основании социально-экономического плана развития сельского поселения разработать и утвердить муниципальные программы.

2.2.2. Утвердить в бюджете сельского поселения ресурсное обеспечение на реализацию муниципальных программ.

3. О состоянии рынка труда в Нанайском муниципальном районе

Докладчик:

Будкина Наталья Геннадьевна – директор Краевого государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нанайского района
(доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию, представленную директором Краевого государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нанайского района принять к сведению.

3.2. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района:

3.2.1. Совместно с Краевым государственным казенным учреждением Центр занятости населения Нанайского района продолжить информирование граждан и работодателей, осуществляющих свою деятельность на

территории сельских поселений по вопросам трудоустройства, включая граждан с инвалидностью, в том числе на квотируемые рабочие места.

3.2.2. Оказывать содействие Краевому государственному казенному учреждению Центр занятости населения Нанайского района в привлечении работодателей к участию в краевых программах с целью повышения занятости незанятого населения, включая инвалидов молодого возраста и граждан предпенсионного возраста.

3.2.3. Планировать в планах работы администраций сельских поселений проведение информационных совещаний, встреч с работодателями.

3.3. Рекомендовать органам, структурным подразделениям, отдельным специалистам администрации Нанайского муниципального района оказывать содействие Краевому государственному казенному учреждению Центр занятости населения Нанайского района:

3.3.1. В вопросе привлечения малого и среднего бизнеса к участию в краевых программах.

3.3.2. В проведении информационной работы среди работодателей района, в том числе посредством проведения совещаний, семинаров.

4. О проведении в 2019 году районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Нанайского муниципального района»

Докладчик:

Янковая Наталья Сергеевна – начальник организационно-методического отдела администрации муниципального района

(доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию, представленную начальником организационно-методического отдела администрации Нанайского муниципального района принять к сведению.

4.2. Руководителям органов, структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района, рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района провести работу в коллективах по популяризации районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Нанайского муниципального района» и обеспечить активное участие в нем муниципальных служащих.

4.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция «Ануйские перебаты» обеспечить информационное сопровождение этапов проведения районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Нанайского муниципального района».

5. О реализации на территории Нанайского муниципального района краевого проекта «Время созидать: развиваем местное сообщество»

Докладчик:

Свищ Елена Николаевна – руководителя проекта

(доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию, представленную руководителем проекта принять к сведению.

5.2. Рекомендовать руководителям органов, структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района обеспечить направление активных сотрудников для участия в районных семинарах по поддержке гражданских инициатив в соответствии с Планом реализации краевого проекта «Время созидать: развиваем местное сообщество», оказать поддержку инициативным гражданам в разработке и реализации социальных проектов.

Срок - март-октябрь 2019 г.

5.3. Отделу экономического развития администрации Нанайского муниципального района совместно с руководителем краевого проекта «Время созидать: развиваем местное сообщество» определить три сельских поселения Нанайского муниципального района (по согласованию с главами) для проведения комплексной системной работы по развитию местных сообществ.

Срок – до 20 марта 2019 г.

5.4. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района:

5.4.1. Оказывать содействие в организации и проведении семинаров по поддержке гражданских инициатив на территории сельских поселений в соответствии с Планом реализации краевого проекта «Время созидать: развиваем местное сообщество».

5.4.2. Обеспечить участие делегаций от сельских поселений в муниципальном этапе Гражданского форума Хабаровского края.

5.5. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция «Анюйские перебаты» обеспечить информационное сопровождение мероприятий краевого проекта «Время созидать: развиваем местное сообщество».

Срок – февраль – октябрь 2019 г.

Секретарь
методического совета
при администрации
муниципального района



Н.С. Янковая