Объявление

о проведении конкурсного отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

Администрация Нанайского муниципального района объявляет конкурсный отбор социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс, СОНКО).

Порядок предоставления субсидий СОНКО на реализацию социальных проектов на территории Нанайского муниципального района размещен на официальном сайте администрации муниципального района в разделе «Деятельность» подраздел «Некоммерческие организации».

Сроки приема заявок на участие в конкурсе:

с 24.09.2019г. по 23.10.2019г. включительно.

Время и место приема заявок на участие в конкурсе:

682345, с. Троицкое, ул. Калинина, 102, администрация Нанайского муниципального района, отдел экономического развития администрации муниципального района (кабинет № 310). Режим работы: понедельник – пятница 09:00-17:15, обед 13:00-14:00, телефон для консультаций: 8(42156) 4-13-81.

Участниками конкурса на получение субсидии являются СОНКО, отвечающие в совокупности следующим критериям:

1) осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

3) не иметь просроченных обязательств (включая своевременное предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных субсидий из бюджета района на реализацию аналогичных проектов;

4) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

Одна СОНКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

Для участия в конкурсе СОНКО предоставляет следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций района для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов на территории Нанайского муниципального района;

2) проект, соответствующий приоритетным направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка и защита материнства, отцовства и детства;

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3) социальная адаптация инвалидов и их семей;

4) деятельность в области дополнительного образования, просвещения, науки, культуры, искусства, в том числе развитие научно-технического и художественного творчества, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, в том числе содействие указанной деятельности.

Под просвещением понимается процесс распространения знаний в различных сферах общественной деятельности и жизни человека в целях повышения уровня общей культуры и социальной активности населения.

5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) социальная поддержка лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

7) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

8) сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

9) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

10) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

11) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

12) развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

13) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем.

Проект должен содержать обязательную информацию:

- общая характеристика ситуации на начало реализации проекта: описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель и задачи проекта;

- целевая группа граждан, на которых направлен проект;

- календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта и объема расходов из внебюджетных источников с ее обоснованием (далее - смета расходов). В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации района по софинансированию проекта могут засчитываться: денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (стоимость труда добровольцев рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда);

- механизм управления реализацией проекта и резюме команды проекта, в том числе сведения о квалификации (опыте) привлекаемых к реализации проекта кадров;

- ожидаемые результаты и показатели результативности реализации проекта. При формулировании показателей результативности реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствовать сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (показатель должен быть достижим за период реализации проекта) и измеримость (достижение показателя результативности реализации проекта можно проверить);

- сведения о наличии информации о деятельности организации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций;

- количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

- информация о наличии материально-технической базы и помещений для реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

Проект утверждается руководителем СОНКО.

3) копию устава заявителя, а также копии изменений и дополнений в устав в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя;

4) письменное обязательство социально ориентированной некоммерческой организации района по финансированию проекта из внебюджетных источников в размере не менее 5 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

5) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

Заявитель может предоставить по собственной инициативе:

6) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, отдел экономического развития самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

Регистрационный номер

(заполняется специалистом

отдела экономического развития)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций Нанайского муниципального района

для предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

Организационно-правовая форма

География деятельности

Реквизиты:

дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)

дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

код причины постановки на учет (КПП)

регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации

номер расчетного счета

наименование банка

банковский идентификационный код (БИК)

номер корреспондентского счета

Контактная информация:

адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации

почтовый адрес

телефон

сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

адрес электронной почты

Команда:

численность работников

численность добровольцев

численность учредителей (участников, членов)

Руководитель:

наименование должности руководителя

фамилия, имя (отчество – при наличии) руководителя

контактный телефон

мобильный телефон

адрес электронной почты

Доходы организации:

общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году,

из них:

взносы учредителей (участников, членов)

гранты и пожертвования юридических лиц

пожертвования физических лиц

средства, предоставленные из федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Хабаровского края, местных бюджетов

Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (не более четырех видов деятельности)

Вид деятельности Соответствующий пункт устава заявителя

Паспорт проекта

Наименование проекта

Количество муниципальных образований края, на территории которых будет реализовываться проект

Срок реализации проекта

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Нанайского муниципального района

Предполагаемая сумма софинансирования проекта

Приоритетное направление проекта

Краткое описание проекта (не более 50 слов)

Цель проекта

Задача № Ожидаемые конечные результаты/изменения

Мероприятие № Непосредственные результаты реализации мероприятия

Мероприятие № Непосредственные результаты реализации мероприятия

Задача № Ожидаемые конечные результаты/изменения

Мероприятие № Непосредственные результаты реализации мероприятия

Мероприятие № Непосредственные результаты реализации мероприятия

Задача № Ожидаемые конечные результаты/изменения

Мероприятие № Непосредственные результаты реализации мероприятия

Мероприятие № Непосредственные результаты реализации мероприятия

Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего проект

Дата утверждения проекта

Руководитель проекта

Телефон/факс (с кодом)

E-mail

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в том числе в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

Телефон/факс (с кодом)

E-mail

Продолжительность проекта Начало проекта Окончание проекта

География проекта Наименования муниципальных образований Хабаровского края

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Нанайского муниципального района для предоставления субсидий, подтверждаю.

Руководитель социально

ориентированной некоммерческой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И. (Отчество - при наличии)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_