



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2019 № 1080
с. Троицкое

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 09 ноября 2018 г. № 1293 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2019-2021 годы», с целью содействия развитию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Нанайском муниципальном районе и повышения мотивации членов ТОС, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить конкурс «Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района».
2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нанайского муниципального района Коржак А.Х.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
от 12.11.2019 № 1080

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса "Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района" (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса "Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района" (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- содействия развитию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в Нанайском муниципальном районе;
- повышения активности и заинтересованности населения Нанайского муниципального района в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Задачами конкурса являются:

- выявление и поддержка наиболее активных граждан, участвующих в деятельности ТОС;
- повышение престижа участия в деятельности ТОС;
- распространение положительного опыта деятельности активистов ТОС.

1.4. Организатором конкурса является администрация Нанайского муниципального района, организационно-техническая работа по проведению конкурса осуществляется организационно-методическим отделом администрации Нанайского муниципального района.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Нанайском муниципальном районе на 2019-2021 годы».

1.7. Информация о порядке проведения и об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет в разделе «Территориальное общественное самоуправление».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории соответствующего ТОС, принимающие активное участие в деятельности ТОС, в организации и проведении мероприятий ТОС различной направленности (по благоустройству территории, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, по охране общественного порядка, по работе с детьми и подростками, по оказанию помощи пожилым гражданам) (далее - активист ТОС).

2.2. Для участия в конкурсе активист ТОС лично при предъявлении паспорта подает в комиссию по проведению конкурса «Лучший активист территориального общественного самоуправления Нанайского муниципального района» (далее – конкурсная комиссия) следующие документы и материалы:

- заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- решение собрания жителей ТОС о выдвижении активиста ТОС на конкурс;
- характеристику, подписанную председателем ТОС и заверенную печатью ТОС (при наличии); подписанную главой сельского поселения и заверенную печатью администрации сельского поселения - в случае выдвижения председателя ТОС, с подробным изложением вклада активиста ТОС в осуществление деятельности ТОС, в организацию и проведение мероприятий ТОС;
- материалы, подтверждающие проделанную активистом ТОС работу и достигнутые результаты в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе (фотографии, печатные материалы, копии газетных или журнальных статей).

Все документы представляются на бумажном и электронном носителе. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.3. На конкурс от каждого ТОС может быть выдвинут только один активист ТОС.

2.4. В приеме документов может быть отказано, если:

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- оформление документов не соответствует требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- документы поданы с нарушением срока, установленного пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения;
- на конкурс от ТОС выдвинуто более чем один активист ТОС.

2.5. Заявка регистрируется в день приема секретарем конкурсной комиссии в журнале учета заявок на участие в конкурсе, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку до установленного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения срока окончания приема заявок, направив письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

3. Проведение конкурса

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты, представители некоммерческих общественных объединений, иные лица.

3.3. К компетенции конкурсной комиссии относится информирование граждан, органов ТОС о проведении конкурса, прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, проведение заседаний, определение победителей конкурса.

3.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии принимает заявки, документы и материалы активистов ТОС, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, формирует протокол заседания конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные заявки, прилагаемые к ним документы и материалы.

Каждый член конкурсной комиссии с учетом показателей оценки деятельности участников конкурса, установленных в разделе 4 настоящего Положения, принимает решение и оформляет его по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором распределяет всех участников конкурса по призовым местам в зависимости от количества участников конкурса.

3.7. За первое место присуждается максимальное количество баллов, которое соответствует количеству поданных заявок. За второе место присуждается на один балл меньше максимального количества баллов. За третье и каждое последующее место количество присуждаемых баллов уменьшается на один балл по сравнению с предыдущим местом.

3.8. Заполненные оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии, который в зависимости от суммы набранных баллов формирует рейтинг участников конкурса.

3.9. Прием заявок на участие в конкурсе, документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется секретарем конкурсной комиссии с 19 ноября по 29 ноября включительно.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания срока приема заявок, установленного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Положения, но не позднее 05 декабря, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.11. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются рейтинги участников конкурса.

Победителями конкурса признаются три участника, набравшие максимальное количество баллов, которые распределяются по местам в зависимости от набранного количества баллов.

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который формируется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем конкурсной комиссии.

4. Показатели оценки деятельности участников конкурса

4.1. Оценка деятельности каждого участника конкурса осуществляется за 12 месяцев, предшествовавших началу конкурса, с учетом следующих показателей:

4.1.1. Количество мероприятий ТОС (по благоустройству территории, культурно-массовые и спортивные мероприятия, по охране общественного порядка, по работе с детьми и подростками, по оказанию помощи пожилым гражданам), в организации которых принимал участие активист ТОС.

4.1.2. Количество совещаний, «круглых столов» для представителей ТОС, в которых принимал участие активист ТОС.

4.1.3. Количество заседаний ТОС, в которых принимал участие активист ТОС.

4.1.4. Количество инициатив по развитию ТОС, выдвинутых активистом ТОС.

4.1.5. Количество информационных материалов о деятельности ТОС, подготовленных активистом ТОС и опубликованных (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации) либо размещенных на информационном стенде, расположенном на территории ТОС.

4.1.6. Иная общественная деятельность активиста ТОС.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. На основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения заседания комиссии принимается постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет и публикуются в районной газете «Ануйские перекаты».

5.3. Победителям конкурса вручаются дипломы и ценные подарки.

5.4. Участникам конкурса, занявшим места ниже третьего, вручаются дипломы участников конкурса.

Управляющий делами
администрации
муниципального района



А.Х. Коржак

Приложение № 1
к Положению о проведение
конкурса «Лучший активист
территориального общественного
самоуправления Нанайского
муниципального района»

Форма

Председателю комиссии по
проведению конкурса «Лучший
активист территориального
общественного самоуправления
Нанайского муниципального
района»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший активист территориального общественного
самоуправления Нанайского муниципального района»

1.	ФИО (последние при наличии) участника конкурса	
2.	Адрес проживания участника конкурса (по прописке), контактный телефон, адрес электронной почты	
3.	Место работы (учебы), должность участника конкурса	
4.	Наименование ТОС, выдвинувшего активиста ТОС на конкурс, местонахождение ТОС (в соответствии с уставом)	
5.	ФИО (последнее при наличии) председателя ТОС, контактный телефон	
6.	Занимаемая должность в ТОС	
7.	Количество мероприятий ТОС (по благоустройству территории, культурно-массовые и спортивные мероприятия, по охране общественного порядка, по работе с детьми и подростками, по оказанию помощи пожилым гражданам), в организации которых принимал	

	участие активист ТОС (перечислить мероприятия)	
8.	Количество заседаний, совещаний, "круглых столов", организованных для представителей ТОС, в которых принимал участие активист ТОС (перечислить с указанием даты и места проведения)	
9.	Количество заседаний ТОС, в которых принимал участие активист ТОС (подтвердить копиями протоколов)	
10.	Количество инициатив по развитию ТОС, выдвинутых активистом ТОС (перечислить инициативы)	
11.	Количество информационных материалов о деятельности ТОС, подготовленных активистом ТОС и опубликованных (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации) либо размещенных на информационном стенде, расположенном на территории ТОС (подтвердить копиями)	
12.	Иная общественная деятельность активиста ТОС (приложить подтверждающие документы)	

Достоверность сведений, указанных в данной заявке, подтверждаю

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведение
конкурса «Лучший активист
территориального общественного
самоуправления Нанайского
муниципального района»

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявок участников конкурса
«Лучший активист территориального общественного самоуправления
Нанайского муниципального района»

№ п/п	ФИО активиста ТОС	Наименование ТОС, выдвинувшего активиста ТОС	Дата и время подачи заявки	Перечень документов, приложенных к заявке	Подпись заявителя
1.					
2.					
...					

Приложение № 3
к Положению о проведение
конкурса «Лучший активист
территориального общественного
самоуправления Нанайского
муниципального района»

Форма

РЕШЕНИЕ

члена конкурсной комиссии «Лучший активист территориального
общественного самоуправления Нанайского муниципального района»

ФИО члена конкурсной комиссии			
№ заявки	Название ТОС	ФИО активиста ТОС	Балл (максимальное количество баллов соответствует количеству поданных заявок)
1.			
2.			
3.			
...			

(подпись члена
конкурсной комиссии)

(дата)
