



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 № 1145  
с. Троицкое

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Нанайского муниципального района Хабаровского края, Положением о порядке управления имуществом, находящимся в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29 июня 2016 г. № 128, в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перекаты» и разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нанайского

муниципального района Свищ Н. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нанайского муниципального  
района Хабаровского края  
от 28.11.2019 № 1145

## ПОРЯДОК

проведения мероприятий по проверке использования по назначению  
и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского  
муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на  
праве оперативного управления и хозяйственного ведения за  
муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными  
предприятиями

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок), разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – хозяйствующий субъект).

1.2. Проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края подлежат объекты движимого и недвижимого имущества.

1.3. Мероприятия по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нанайского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - мероприятия по проверке использования муниципального имущества), осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Отдел).

1.4. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:

1) определение наличия и технического состояния муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, а также закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества.

Основными задачами мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются выявление неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

## 2. Порядок организации и проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества

2.1. Проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества осуществляется в форме выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждаемым постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края ежегодно до 20 декабря на следующий календарный год.

2.2. Лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, являются членами комиссии по проведению проверок, состав которой утверждается постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – уполномоченные лица).

При этом в состав уполномоченных лиц, кроме сотрудников Отдела, должны быть включены сотрудники структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) в соответствии с отраслевой принадлежностью проверяемого имущества.

2.3. В адрес хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения, направляется копия постановления Администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, а также запрос о подготовке необходимых документов и информации об используемом муниципальном имуществе.

2.4. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, уполномоченные лица проверяют:

- фактическое наличие муниципального имущества;
- использование по назначению муниципального имущества,

закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и списания;

– наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, своевременность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.5. Уполномоченные лица в ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

2.6. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

– дата проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

– основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

– лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

– информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела Порядка;

– выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

– предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Нанайского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Акт составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества.

Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества,

предоставляется для ознакомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке, утверждается главой Нанайского муниципального района Хабаровского края.

После утверждения один экземпляр акта остается в Отделе, второй – направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

2.8. В случае несогласия с выявленными нарушениями, изложенными в акте, хозяйствующий субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в пятидневный срок предоставляет в адрес Администрации возражение по изложенным нарушениям.

При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

2.9. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Администрацию в срок, указанный в акте.

2.10. Проверка выполнения рекомендаций по устранению, выявленных в ходе проверки нарушений, проводится должностным лицом Отдела в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока, указанного в предписании в рамках первичной проверки, и не требует дополнительного распоряжения Администрации.

2.11. В случае неприятия хозяйствующим субъектом мер по устранению нарушений, изложенных в акте, Отдел направляет в соответствующее структурное подразделение администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, в ведении которого находится хозяйствующий субъект (в случае если хозяйствующим субъектом является муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие), уведомление о принятии мер воздействия в отношении хозяйствующего субъекта.

### 3. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и физических лиц (граждан) в неисполнении установленных обязанностей при проведении проверок

3.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, а также физические лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

#### 4. Ответственность муниципальных служащих при проведении проверок

4.1. Муниципальные служащие несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при проведении проверок использования муниципального имущества.

---

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального района

Н.В. Свищ