



с/дек

АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019 № 1171

с. Троицкое

О Порядке формирования перечня налоговых расходов Нанайского муниципального района

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Нанайского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму перечня налоговых расходов Нанайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов

ПОРЯДОК
формирования перечня налоговых расходов Нанайского
муниципального района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период (далее – Перечень) Нанайского муниципального района (далее – район).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета района, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ района (далее – Программа) и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к Программам;

- нераспределенные налоговые расходы – налоговые расходы, соответствующие нескольким целям социально-экономического развития района, определенным в Стратегии социально-экономического развития Нанайского муниципального района до 2030 года, утвержденной решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края от 23 октября 2019 г. № 8 (далее – цели социально-экономического развития района), и отнесенным к разным Программам;

- непрограммные налоговые расходы – налоговые расходы, соответствующие целям социально-экономического развития района, не относящимся к Программам (далее – непрограммные направления деятельности);

- куратор налоговых расходов – структурное подразделение администрации района, ответственное в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами района, за достижение соответствующих налоговому расходу целей Программы (ее структурных элементов); по нераспределенным и непрограммным налоговым расходам – структурное подразделение администрации, инициирующее введение налоговых расходов.

1.3. Перечень формируется в разрезе Программ и их структурных элементов, а также непрограммных направлений деятельности, кураторов налоговых расходов и содержит указания на устанавливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты,

подпункты, абзацы) муниципальных нормативных правовых актов и сроки действия таких положений.

Принадлежность налоговых расходов Программам или целям социально-экономического развития района определяется посредством соотнесения целей указанных расходов с приоритетами и целями социально-экономического развития района соответствующих Программ и (или) непрограммных направлений деятельности.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня проводится ежегодно до 01 октября текущего финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

Проект Перечня формируется финансовым управлением администрации района (далее – Управление) до 01 августа текущего финансового года и направляется на согласование структурным подразделениям администрации муниципального района – ответственным исполнителям Программ, а также структурным подразделениям администрации муниципального района, которые проектом Перечня предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

Структурные подразделения администрации района указанные в абзаце втором настоящего пункта, в срок до 01 сентября текущего финансового года:

- рассматривают проект Перечня на предмет распределения налоговых расходов по Программам, их структурным элементам, непрограммным направлениям деятельности, кураторам налоговых расходов;

- в случае несогласования проекта Перечня направляют в Управление предложения по его уточнению (с указанием Программы, ее структурного элемента, непрограммных направлений деятельности, куратора налоговых расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания), согласованные с ответственным исполнителем Программы (за исключением непрограммных направлений деятельности) и предлагаемым куратором налогового расхода, в случае, если предложения по уточнению проекта Перечня предполагают изменение куратора налогового расхода.

Если результаты рассмотрения проекта Перечня кураторами налоговых расходов не направлены в Управление до 01 сентября текущего финансового года, проект Перечня считается согласованным.

Перечень на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом Управления до 01 октября текущего финансового года.

2.2. В случае внесения изменений в Программу, утверждения Программы, изменения полномочий кураторов налоговых расходов, а также отмены или введения в районе налоговых льгот, пониженных налоговых

ставок, освобождений и иных преференций по налогам кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта, предусматривающего наступление указанных обстоятельств, направляют в Управление уточненные сведения для внесения изменений в Перечень.

В течение 30 рабочих дней со дня получения от кураторов налоговых расходов уточненных сведений Управление вносит изменения в Перечень.

2.3. Управление размещает Перечень и изменения в него на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

2.4. В случае отсутствия налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде Перечень налоговых расходов не формируется и не утверждается.

Начальник финансового
управления



О.В. Ломака

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
администрации Нанайского
муниципального района

от 03.12.2018 № 1111

Форма

Перечень налоговых расходов Нанайского муниципального района на _____

№ п/п	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налоговый расход)	Наименование налоговой льготы, освобождения, преференции (содержание налогового расхода)	Ссылка на положение решения депутатов Нанайского муниципального района, устанавливающего налоговую льготу, освобождение, преференцию (пункт, подпункт)	Дата начала действия права на налоговую льготу, освобождение, преференции (налогового расхода)	Дата прекращения действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Период действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Условия предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Целевая категория плательщиков, для которой предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции	Цель предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Целевая категория налогового расхода	Наименование муниципальной программы/направления социально-экономической политики Нанайского муниципального района, целям которой (-ого) соответствует налоговый расход	Наименование структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы Нанайского муниципального района, целям которого соответствует налоговый расход	Ответственный исполнитель муниципальный программы (подпрограммы)/ направления социально- экономической политики	Куратор налогового расхода
9	10	11	12	13	14	15

Начальник финансового управления



О.В. Ломака