



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 229

с. Троицкое

Об организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Хабаровского края от 22 февраля 2019 г. № 55-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края» администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Уполномоченным подразделением, осуществляющим координацию работы по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требований антимонопольного законодательства в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, определить отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H.G. Safronov', written over a horizontal line.

Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нанайского муниципального
района
от 24.08.2019 № 829

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и о функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

«коллегиальный орган» - Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе Нанайского муниципального района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» (далее также - комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение администрации, осуществляющее координацию работы по внедрению антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации;

«хозяйствующий субъект» - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется главой Нанайского муниципального района, который:

а) утверждает положение об антимонопольном комплаенсе, а также иные документы администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.2 К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе Нанайского муниципального района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе в администрации, проектов правовых актов о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также иных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в том числе разработка карты комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование и организация внутренних проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации;

е) информирование главы Нанайского муниципального района о подготовке в администрации документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) взаимодействие с коллегиальным органом, обеспечение подготовки, направления на рассмотрение в коллегиальный орган и подписание главой Нанайского муниципального района проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) организация совместно с консультантом администрации систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

и) взаимодействие с антимонопольным органом и оказание ему содействия в части решения вопросов, связанных с проводимыми антимонопольным органом мероприятиями;

к) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с организацией антимонопольного комплаенса в администрации.

3.3. При реализации антимонопольного комплаенса сектор правовой работы администрации осуществляет:

а) предоставление уполномоченному подразделению не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период) информации об административных делах, делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым представители сектора правовой работы представляли интересы администрации в контролирующих органах, судебных органах и иных органах власти, прокуратуре по вопросам нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование сотрудников администрации по правовым вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

в) информирование уполномоченного подразделения о подготовке в администрации документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (информирование осуществляется посредством направления служебной записки на имя руководителя уполномоченного органа);

г) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки сводного доклада в пределах компетенции сектора правовой работы администрации.

3.4. При реализации антимонопольного комплаенса консультант администрации осуществляет:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации, разработку предложений по его исключению;

б) представление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки сводного доклада в пределах компетенции консультанта администрации.

3.5. При реализации антимонопольного комплаенса отдел учета и отчетности администрации осуществляет:

а) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), уполномоченному подразделению информации:

- о полученных (рассмотренных) предупреждениях о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- о полученных (рассмотренных) предписаниях по делу о нарушении антимонопольного законодательства;

- о консультировании сотрудников администрации по вопросам соблюдения законодательства в сфере закупок;

- о правоприменительной практике в сфере закупок товаров, работ и услуг в администрации;

б) представление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки сводного доклада в пределах компетенции отдела учета и отчетности администрации.

3.6. При реализации антимонопольного комплаенса структурные подразделения администрации осуществляют:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) составление карты комплаенс-рисков согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) подготовку предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) информирование уполномоченного подразделения о подготовке в администрации документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (информирование осуществляется посредством направления служебной записки на имя руководителя уполномоченного органа);

д) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), уполномоченному подразделению информации:

- о выдаче структурному подразделению администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом);

- о вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений

и действий (бездействия) структурного подразделения администрации, его должностного лица ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности;

- о жалобах на решения, действия администрации, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии);

- о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- об административных делах, делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым представители структурных подразделений администрации представляли интересы администрации в контролирующих органах, судебных органах, прокуратуре и иных органах власти по вопросам связанным с нарушением антимонопольного законодательства;

- е) ознакомление сотрудников структурного подразделения с настоящим Положением, иными документами администрации, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

- ж) представление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе в пределах компетенции структурного подразделения администрации.

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка карты комплаенс-рисков, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением не реже одного раза в год проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

- б) анализ нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями администрации, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов;

- в) анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов;

- г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства при реализации функций и

полномочий в установленной сфере деятельности (мониторинг и анализ правоприменения, соответствующие обзоры, обобщения);

д) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченное подразделение готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, рассматриваются коллегиальным органом не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. При проведении уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.5. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов администрации подготовленных структурными подразделениями, затрагивающие вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте администрации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nanraionadm.khabkrai.ru/> (далее – официальный сайт администрации) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов с приложением к данному перечню текстов соответствующих нормативных правовых актов администрации, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (далее - перечень актов);

б) размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан к перечню актов в срок до 31 августа отчетного года;

г) представление главе Нанайского муниципального района аналитической записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в проанализированные нормативные правовые акты не позднее 30 сентября отчетного года, подготовленной на основании анализа замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.6. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства осуществляется при:

а) проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном администрацией;

б) проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов (за исключением проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности), в порядке, установленном администрацией.

Анализ проектов нормативных правовых актов администрации осуществляется на постоянной основе в течение всего отчетного года.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, содержащие замечания к проекту нормативного правового акта, направляются структурным подразделением, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта, в отдел экономического развития администрации.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

4.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

в) возможность:

- получения предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням, изложенным в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта комплаенс-рисков, содержащая описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.11. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.12. Карта комплаенс-рисков утверждается главой Нанайского муниципального района.

4.13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. План мероприятий разрабатывается по итогам выявления и оценки рисков не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- мероприятия по минимизации и устранению рисков с определением конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

5.3. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса установлены ключевые показатели деятельности администрации в указанной сфере согласно Перечню и методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса (приложение № 5 к настоящему Положению).

6.2. Уполномоченное подразделение проводит не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись главе Нанайского муниципального района или лицу, исполняющему обязанности главы Нанайского муниципального района.

7.3. Подписанный доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в уполномоченное подразделение не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

Начальник отдела
экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

ВЫЯВЛЕНИЕ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) при реализации установленных функций и полномочий администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

Наименование отрасли экономики в установленной сфере деятельности	Основные функции и полномочия структурного подразделения администрации	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих, регламентирующих реализацию функций, полномочий администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края	Сведения о жалобах, об актах прокурорского реагирования, актах контрольно-надзорных органов о нарушении норм антимонопольного законодательства	Результаты рассмотрения документов, указанных в графе 4
1	2	3	4	5

Начальник отдела
экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации в
администрации Нанайского
муниципального района Хабаровского
края системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения рисков	Наименование структурных подразделений, при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков
1	2	3	4

Начальник отдела
экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации в
администрации Нанайского
муниципального района Хабаровского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

N п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс- рисков	Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Начальник отдела
экономического развития



М.А. Ахатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации в администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

УРОВНИ

рисков нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска	Функции и полномочия, при реализации которых возможен комплаенс-риск соответствующего уровня	Возможные риски <*> нарушения антимонопольного законодательства, их квалификация
1	2	3	4
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации (должностному лицу администрации) предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)	лицензирование, аккредитация, квотирование, предоставление преференций; разработка нормативных правовых актов (далее - НПА), регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, принятие правовых актов по утверждению нормативов, стандартов; проведение конкурсов на право заключения соглашений по осуществлению деятельности; осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; предоставление в пользование муниципального имущества; проведение обязательных торгов	введение ограничений, истребование документов, непредусмотренных НПА, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий (статья 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - закон 135-ФЗ) заключение соглашений, ограничивающих конкуренцию (статья 16 закона 135-ФЗ). Ограничение доступа, создание преимущественных условий (статья 17 закона 135-ФЗ). Особенности заключения договоров с финансовыми организациями (статья 18 закона 135-ФЗ)
1	2	3	4
Существенный	вероятность	контрольно-надзорная	введение

уровень	выдачи администрации (должностному лицу администрации) предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства	деятельность, регулирование цен, тарифов, выдача согласований; проведение проверок расходования бюджетных средств; ведение реестров поставщиков услуг	ограничений, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий, проведение проверок по вопросам, не относящимся к компетенции (статья 15 закона 135-ФЗ)
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения	обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении муниципальной поддержки, введении налоговых льгот; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий	создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов (статья 15 закона 135-ФЗ)
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует	разработка документов стратегического планирования, муниципальных программ; проведение проверок исполнения соглашений, инвестиционных программ, независимой оценки качества услуг, кураторство подведомственных учреждений	создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов

<*> Перечень возможных рисков не является исчерпывающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об организации в
администрации Нанайского
муниципального района Хабаровского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

ПЕРЕЧЕНЬ И МЕТОДИКА

расчета ключевых показателей эффективности функционирования в
администрации Нанайского муниципального района антимонопольного
комплаенса

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя (баллов)
1	2	3
1.	Факты выдачи структурному подразделению администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации, его должностного лица ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности	
	нет	35
	менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) либо менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия)	20
	15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия), 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия)	0

1	2	3
3.	Жалобы на решения, действия администрации, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии)	
	нет	10
	есть	0
4.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	выполнены все мероприятия	20
	невыполнение мероприятий	снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий

Период, за который производится оценка, - календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность - от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность - от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность - от 25 до 50 баллов;
- неэффективно - ниже 25 баллов.

Начальник отдела
экономического развития



М.А. Ахатова