



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 306

с. Троицкое

О работе с обращениями граждан и организаций в администрации Нанайского муниципального района и администрациях сельских поселений Нанайского муниципального района в 2019 году и задачах на 2020 год

Администрацией Нанайского муниципального района (далее – администрация муниципального района) и администрациями сельских поселений Нанайского муниципального района (далее – администрации сельских поселений) ведется работа с обращениями граждан и организаций, включающая учет, рассмотрение, анализ причин и устранение условий, способствующих повышенной активности обращений жителей Нанайского муниципального района по наиболее актуальным вопросам.

Работа с обращениями граждан и организаций (далее – обращения) организована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативной правовой базой, разработанной с учетом методических рекомендаций Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций и другими нормативными документами.

Все поступающие в администрацию муниципального района обращения регистрируются и направляются исполнителям по компетенции.

В 2019 году всего в администрацию муниципального района поступило 193 обращения, что на 46,2 % процента больше, чем в 2018 году, в том числе в 2,1 раза увеличилось количество обращений, поступивших из главного управления Губернатора и Правительства Хабаровского края по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений (далее – главное управление).

Необходимо отметить рост поступивших обращений по сравнению с аналогичным периодом 2018 года по тематическим разделам: «Экономика» – в 2,8 раза, «Социальная сфера» – в 2,6 раза, «Жилищно-коммунальная сфера» – на 30,3 %, «Государство, общество, политика» – на 42,8 %, «Оборона, безопасность, законность» – в 12 раз.

Непосредственно в администрацию муниципального района направлено заявителями 94 обращения, что на 9,3 процента больше, чем в 2018 году.

Основными вопросами в обращениях, направленных в администрацию муниципального района, являются вопросы, связанные с деятельностью:

исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и их руководителей; компенсационными выплатами за утраченное имущество и социальной защитой граждан, пострадавших от чрезвычайной ситуации (паводка); ликвидацией чрезвычайной ситуации; эксплуатацией и содержанием автомобильных дорог и транспортной инфраструктуры; транспортным обслуживанием населения; коллективным садоводством и огородничеством, строительством объектов социальной сферы; охраной общественного порядка; исполнением судебных решений; предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества; устранением аварийных ситуаций; жилищными вопросами; выделением жилья молодым семьям.

Рост количества обращений, поступивших в администрацию муниципального района и в вышестоящие органы власти, от жителей сел Нанайского муниципального района напрямую связан с рабочей поездкой Губернатора Хабаровского края в Нанайский муниципальный район, а также в связи с возросшей активностью населения в результате прохождения паводка 2019 года, вызванного обильными дождями, прошедшими в июле-сентябре, подтоплением жилых домов, огородов и приусадебных участков.

Наблюдается увеличение количества обращений, поступивших от жителей сёл: Дубовый Мыс, Троицкое, Арсеньевое, Верхний Нерген, Дада, Даерга, Джари, Лидога, Нижняя Манома, Уни.

Вместе с тем сократилось количество обращений, поступивших от жителей сёл: Джонка, Малмыж, Маяк, Найхин, Синда.

Гражданам на постоянной основе оказываются консультации в устной форме, в том числе по телефону специалистами органов и структурных подразделений администрации муниципального района и администраций сельских поселений.

Велась работа по выполнению Плана мероприятий Правительства Хабаровского края, органов местного самоуправления Хабаровского края на 2019 год, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений жителей муниципального района по наиболее актуальным вопросам, решение которых входит в компетенцию органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления Хабаровского края.

Главой муниципального района, заместителями главы администрации муниципального района проводятся личные приемы граждан (далее – личный прием). За 2019 год проведено 16 личных приемов.

Все личные приемы проведены в рамках реализации «пилотного проекта» с применением в постоянном режиме системы личного приема граждан универсального автоматизированного рабочего места для проведения общероссийского дня приема граждан (далее - УАРМ-ОДПГ).

В целях информационного взаимодействия с населением в 2019 году проведены информационные встречи главой Нанайского муниципального района, его заместителями, руководителями и специалистами структурных

подразделений и главами сельских поселений с трудовыми коллективами, населением.

В районной газете «Ануйские перекааты» опубликовано и размещено 20 статей по актуальным для населения вопросам.

Проводимая работа по рассмотрению обращений граждан, взаимодействию с населением позволяет обеспечивать стабильную социальную обстановку, способствует оперативному и эффективному разъяснению и решению актуальных вопросов населения Нанайского муниципального района.

В 2020 году необходимо продолжить работу по решению приоритетных задач:

- по соблюдению и защите конституционных прав и свобод граждан при рассмотрении обращений, оказанию необходимой помощи гражданам в удовлетворении обоснованных требований и неукоснительному выполнению требований законодательства о порядке и сроках рассмотрения обращений;
- по устранению причин и условий, способствующих повышенной активности обращений жителей муниципального района по наиболее актуальным вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального района, сельских поселений;
- по активизации информационной работы с населением.

В целях совершенствования работы с обращениями, оперативного и эффективного разъяснения и решения актуальных для населения муниципального района вопросов, своевременного устранения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию помощника главы района о работе с обращениями граждан и организаций в администрации Нанайского муниципального района и администрациях сельских поселений Нанайского муниципального района в 2019 году и задачах на 2020 год принять к сведению.

2. Заместителям главы администрации муниципального района, руководителям органов и структурных подразделений администрации муниципального района:

2.1. Принять необходимые меры по повышению ответственности за своевременное и качественное рассмотрение обращений, поднимающих общественно значимые проблемы, коллективных, повторных, многократных обращений и обращений, поступивших в администрацию муниципального района из вышестоящих органов власти.

Срок исполнения – постоянно.

2.2. Информировать граждан на страницах районной газеты «Ануйские перекааты» о наиболее актуальных вопросах и мерах, принятых по обращениям.

Срок исполнения – ежемесячно до 25 числа.

3. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171:

3.1. Управлению образования администрации муниципального района:

3.1.1. Предоставлять помощнику главы района информацию о проделанной работе с обращениями в системе электронного документооборота в сети «Интернет» (далее – СЭД).

Срок исполнения – ежемесячно до 01 числа.

3.1.2. Обеспечить рассмотрение обращений, соблюдая сроки регистрации и сроки подготовки ответов на них, в соответствии с действующим законодательством.

Срок исполнения – постоянно.

3.2. Рекомендовать главам сельских поселений Нанайского муниципального района:

3.2.1. Осуществлять личный прием граждан в пределах своей компетенции с дальнейшим их оформлением в СЭД.

Срок исполнения – по утвержденному графику.

3.2.2. Организовать строгий учет обращений и осуществлять контроль за ходом их рассмотрения. Вести учет консультаций, оказанных гражданам в устной форме.

Срок исполнения – постоянно.

3.2.3. Предоставлять информацию помощнику главы района о результатах рассмотрения обращений, мерах, принятых по таким обращениям.

Срок исполнения – ежемесячно до 01 числа.

3.2.4. Своевременно осуществлять прием обращений на ССТУ.РФ с дальнейшим размещением результатов их рассмотрения в установленный срок.

Срок исполнения – ежедневно.

3.2.5. Актуализировать графики приемов граждан на ССТУ.РФ в разделе «Отложенный прием».

Срок исполнения – ежемесячно 01 числа.

3.2.6. Систематически проводить информационные встречи и разъяснительную работу с гражданами по наиболее актуальным и значимым проблемам, посредством районной газеты «Ануйские перебаты».

Срок исполнения – ежемесячно до 10 числа.

3.2.7. Обеспечить проведение Общероссийского дня приема граждан.

Срок исполнения – 12 декабря 2020 года.

3.3. Помощнику главы района:

3.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением ответственными исполнителями установленных действующим законодательством сроков при рассмотрении обращений, особое внимание обращать на полноту и объективность рассмотрения обращений.

Срок исполнения – постоянно.

3.3.2. Продолжить работу по оказанию методической, практической и консультативной помощи руководителям, специалистам органов и структурных подразделений администрации муниципального района, главам сельских поселений и специалистам администраций сельских поселений муниципального района в работе с обращениями граждан.

Срок исполнения – по мере необходимости.

3.3.3. Продолжить работу по организации личного приема главой муниципального района, заместителями главы администрации муниципального района.

Срок исполнения - в соответствии с утвержденным графиком дней приема граждан.

3.3.4. Обеспечить проведение Общероссийского дня приема граждан уполномоченными лицами администрации муниципального района, администраций сельских поселений муниципального района.

Срок исполнения – 12 декабря 2020 года.

3.3.5. Продолжить практику систематического рассмотрения вопросов по организации работы с обращениями на совещаниях и заседаниях коллегии при главе Нанайского муниципального района.

Срок исполнения – в соответствии с календарным планом.

3.3.6. Продолжить работу по информированию граждан о возможности получения информации по обращениям в режиме реального времени посредством действующих ресурсов.

Срок исполнения – постоянно.

3.3.7. В соответствии с Планом-графиком предоставления отчетной информации в управление по работе с обращениями граждан и организаций Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – План-график).

Срок исполнения – согласно отчетным датам, указанным в Плане-графике.

3.3.8. Предоставлять информацию в главное управление по выполнению плана мероприятий Правительства Хабаровского края, органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления Хабаровского края на 2020 год, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений жителей края по наиболее актуальным вопросам, решение которых входит в компетенцию органов государственной власти края и органов местного самоуправления края.

Срок исполнения – ежеквартально до 10 числа.

3.3.9. Размещать информацию, отчеты на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского в разделе «Обращения граждан».

Срок исполнения – еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, за год.

3.3.10. Принимать участие в выездных семинарах-совещаниях, организованных главным управлением.

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального района:

4.1. Обеспечить техническую поддержку в проведении Общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального района.

Срок исполнения – 12 декабря 2020 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17 октября 2018 г. № 1183 «О работе с обращениями граждан в администрации Нанайского муниципального района и сельских поселениях Нанайского муниципального района за 9 месяцев 2018 года».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Н.Г. Сафронов